

Na temelju članka 13. Pravilnika o sustavu za osiguravanje kvalitete Veleučilišta u Šibeniku, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete Veleučilišta na svojoj 1. Sjednici održanoj dana 08.11.2010. donijelo je

POSLOVNIK O RADU

Povjerenstva za osiguravanje kvalitete Veleučilišta u Šibeniku

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom utvrđuje se osnivanje, te se uređuje svrha i način rada Povjerenstva za osiguravanje kvalitete Veleučilišta u Šibeniku (u daljnjem tekstu Povjerenstvo).

II. OSNIVANJE POVJERENSTVA

Članak 2.

Odlukom broj 2182/1-43-564/10-01. od 02.11.2010. , a u svezi s člankom 9. Pravilnika o sustavu za osiguravanje kvalitete Veleučilišta u Šibeniku, dekan je donio odluku o imenovanju članova Povjerenstva.

Članak 3.

Povjerenstvo ima šest članova, od kojih su prodekan za nastavu i tajnik članovi po položaju, voditelja povjerenstva, predstavnika nastavnika i asistenata imenuje dekan iz redova zaposlenika te predstavnik studenata kojeg imenuje dekan na prijedlog Studentskog zbora Veleučilišta.

Članak 4.

Mandat imenovanih članova Povjerenstva traje tri godine od dana imenovanja, dok je mandat predstavnika studenata dvije godine.

Članak 5.

Postupak za razrješenje pojedinog člana ili cijelog Povjerenstva može pokrenuti voditelj/ica Povjerenstva. Postupak se provodi na sjednici Povjerenstva. Prijedlog mora biti obrazložen i podnesen u pisanom obliku od strane predlagatelja. Odluku od razrješenju donosi dekan.

III. SVRHA I RAD POVJERENSTVA

Članak 6.

Povjerenstvo se osniva radi implementacije zahtijeva za osiguravanje i unapređivanje kvalitete sukladno Zakonu o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN 45/09) i ostalim propisanim kriterijima.

Cilj rada Povjerenstva je stvaranje uvjeta za kontinuirano praćenje različitih indikatora kvalitete te kreiranje mjera za njihovo poboljšavanje i unaprjeđivanje.

IV. RAD POVJERENSTVA

Članak 7.

Rad Povjerenstva se odvija na sjednicama. Sjednice se zakazuju na prijedlog voditelja/ice Povjerenstva ili na pisani zahtjev najmanje dvaju članova Povjerenstva. O sadržaju sjednica vodi se zapisnik kojeg potpisuje voditelj/ica Povjerenstva.

Članak 8.

Povjerenstvo se sastaje u pravilu jednom mjesečno a može i češće ukoliko je neophodno potrebno poduzeti odgovarajuće aktivnosti vezane uz osiguravanje i unaprijeđivanje kvalitete na Veleučilištu. Potpisani zapisnik dostavlja se svim članovima Povjerenstva.

Članak 9.

Radi efikasnijeg rješavanja zadataka iz svoje nadležnosti Povjerenstvo može imenovati odbore za pojedina područja problematike. Odbori se imenuju na sjednicama Povjerenstva uz suglasnost dekana. Voditelj odbora je iz redova članova Povjerenstva.

Članak 10.

Povjerenstvo može pravovaljano odlučivati kada je na sjednici nazočna većina članova Povjerenstva. Povjerenstvo donosi odluke javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Povjerenstva. U slučaju izjednačenog broja glasova odlučuje voditelj/ica Povjerenstva.

Članak 11.

O provedbi i realizaciji zaključaka, te dodijeljenih zadataka sa sjednica Povjerenstva skrbi voditelj/ica Povjerenstva, odnosno voditelji/ice imenovanih odbora i o tome izvještavaju dekana.

Članak 12.

Pripreme za sjednice Povjerenstva vrši voditelj/ica Povjerenstva. Članovima Povjerenstva elektronskom poštom dostavljaju se pozivi s prijedlogom tema sjednica i potrebitim materijalima najmanje tri dana prije zakazanog termina održavanja sjednice Povjerenstva.

Članovi Povjerenstva mogu dostaviti prijedloge o izmjeni i dopuni tema sjednica ili ih predložiti na samoj sjednici.

Članak 13.

Ako se imenuju odbori za određena područja njihov rad je određen ovim Poslovníkom na isti način kao i rad Povjerenstva.

Članak 14.

Svojim radom Povjerenstvo je odgovorno dekane i Stručnom vijeću Veleučilišta. Povjerenstvo redovito o svome radu izvještava dekane, a najmanje jednom godišnje podnosi izvješće o svom radu Stručnom vijeću

Članak 15.

Povjerenstvo ne može samostalno donositi odluke koje su po svom karakteru u nadležnosti dekane i Stručnog vijeća veleučilišta.

Članak 16.

Zapisnici i svi prilozi sa sjednica Povjerenstva i odbora čuvaju se kao trajni dokumenti u arhivu Povjerenstva. Dokumenti koje donosi Povjerenstvo označavaju se urudžbenim brojem 09 (Ur.br. 2182-1-43-broj iz knjige protokola Ustanove /godina-09.)

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Odredbe ovog poslovnika obvezuju sve članove Povjerenstva i odbora. Voditelji/ice Povjerenstva i odbora su odgovorni za primjenu ovog Poslovnika.

Članak 18.

Poslovnik se donosi na sjednici Povjerenstva na prijedlog voditelja/ice Povjerenstva.

Članak 19.

Poslovnik se prema potrebi može mijenjati na sjednicama Povjerenstva, a na prijedlog voditelja/ice Povjerenstva ili bilo kojeg člana Povjerenstva.

Ur.br :2182-1-43-576/10-09

Šibenik, 08. studenoga 2010.

Voditeljica Povjerenstva

Divna Goleš, mag.oec.