

VELEUČILIŠTE U ŠIBENIKU

**PRAVILNIK O STRUČNOJ PRAKSI STUDENATA
STRUČNOG PRIJEDIPLOMSKOG STUDIJA SESTRINSTVO**



Šibenik, 2023.

Na temelju odredbe članka 46. Statuta Veleučilišta u Šibeniku, Stručno vijeće Veleučilišta u Šibeniku na svojoj 54. (elektronskoj) sjednici održanoj dana 27. i 28. veljače 2023. donijelo je

PRAVILNIK O STRUČNOJ PRAKSI STUDENATA STRUČNOG PRIJEDIPLOMSKOG STUDIJA SESTRINSTVO

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom uređuju se uvjeti i način provedbe kliničkih vježbi i kliničke prakse (u daljnjem tekstu: stručne prakse) na stručnom prijediplomskom studiju Sestrinstvo te obveze studenata Veleučilišta u Šibeniku (u daljnjem tekstu: Veleučilište) pri obavljanju stručne prakse na stručnim studijima prema planu i programu studija.

(2) Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Stručna praksa je obavezan oblik nastavnog procesa koji se odvija sukladno studijskom programom i izvedbenom planu nastave.

(2) Studenti se upućuju na stručnu praksu radi upotpunjavanja teorijskog znanja s praktičnim što omogućuje uspješnije ostvarivanje programa studija i uključivanje u profesionalan rad.

(3) Trajanje stručne prakse i njezino vrednovanje ECTS bodovima određuje se studijskim programom i izvedbenim planom nastave.

II. OBAVLJANJE STRUČNE PRAKSE

Članak 3.

(1) Stručna praksa provodi se u organizaciji Veleučilišta.

(2) Planiranje, organizaciju i druge poslove oko izvođenja stručne prakse na stručnom prijediplomskom studiju Sestrinstvo provode koordinatori stručne prakse.

(3) Koordinatora stručne prakse predlaže Vijeće odjela studija, a imenuje ga Stručno vijeće.

(4) Koordinator stručne prakse za svoj rad odgovara pročelniku odjela i prodekanu za nastavu.

(5) Koordinator stručne prakse ustrojava izvođenje stručne prakse na način da:

- izrađuje plan izvršenja stručne prakse
- predlaže dekanu i prodekanu za nastavu sklapanje sporazuma o suradnji s odgovarajućim pravnim osobama (u daljnjem tekstu: nastavnim bazama)
- osigurava u nastavnim bazama dovoljan broj mjesta i termina za obavljanje stručne prakse
- dogovara sa mentorima u nastavnoj bazi organizaciju stručne prakse vodeći računa o usklađenosti programa s ishodima učenja stručne prakse i studijskog programa
- izdaje svakom studentu-polazniku stručne prakse potpisanu Uputnicu za obavljanje stručne prakse
- dva puta tijekom semestra obilazi studente na stručnoj praksi u nastavnoj bazi
- vodi evidenciju o obavljenoj stručnoj praksi
- sastavlja godišnje izvješće o obavljenoj stručnoj praksi u protekloj akademskoj godini
- obavlja i druge poslove od značaja za kvalitetno izvođenje stručne prakse.

Članak 4.

(1) Studentu koji se nalazi na stručnoj praksi određuje se mentor.

(2) Mentor je zaposlenik nastavne baze u kojoj student obavlja stručnu praksu.

(3) Mentora određuje ovlaštena osoba u nastavnoj bazi u dogovoru s koordinatorima stručne prakse.

(4) Mentor mora imati najmanje istu stručnu spremu kao i student po završetku studija.

(5) Mentor u nastavnim bazama:

- organizira izvedbu praktičnog dijela nastavnog procesa na svom odjelu
- vodi evidenciju o studentima na svom odjelu
- nadzire i provodi provjeru znanja studenata tijekom i nakon izvođenja vježbi i nadzire jesu li podaci uredno evidentirani u Knjižicu stručne prakse.

Članak 5.

(1) Student obavlja stručnu praksu u nastavnim bazama.

(2) Stručna praksa se obavlja u terminima predviđenima Izvedbenim planom nastave.

(3) Koordinator stručne prakse može odlučiti da se student uputi na obavljanje stručne prakse i izvan termina predviđenog Izvedbenim planom nastave, a u slučaju postojanja opravdanih razloga.

Članak 6.

- (1) Područje rada (zadatak) stručne prakse definiran je kurikulumom studija i Knjižicom stručne prakse.
- (2) Sadržaj zadatka treba proizaći iz ishoda učenja stručnih predmeta koji su definirani u kurikulumu studija.

III. PRAVA I OBVEZE STUDENTA NA STRUČNOJ PRAKSI

Članak 7.

- (1) Obavljanju stručne prakse mogu pristupiti studenti koji su prethodno obavili upis u semestar studija u kojem je predviđeno obavljanje stručne prakse u skladu s Izvedbenim planom nastave.
- (2) Student prijavu za obavljanje stručne prakse podnosi koordinatoru stručne prakse.
- (3) Koordinator stručne prakse izdaje studentu Uputnicu za obavljanje stručne prakse (Prilog 1.) na temelju koje mentor u nastavnoj bazi obavlja prijam studenta na stručnu praksu.
- (4) Student ima obvezu nositi Knjižicu stručne prakse tijekom obavljanja stručne prakse, a koordinator stručne prakse je obavezan studente prethodno upoznati sa načinom popunjavanja i predajom Knjižice stručne prakse.

Članak 8.

- (1) Student je dužan savjesno i pošteno obavljati poslove i zadatke koji su mu povjereni.
- (2) Student je dužan poštivati pravne propise nastavne baze u kojem obavlja stručnu praksu kako i etički kodeks medicinskih sestara, pridržavati se propisanih mjera zaštite na radu, radnih obveza i sigurnosnih mjera.
- (3) Student koji postupi suprotno stavcima 1. i 2. ovog članka biti će udaljen sa stručne prakse.
- (4) Student je dužan čuvati imovinu nastavne baze u kojem obavlja stručnu praksu i paziti da svojim ponašanjem ili postupanjem ne nanese štetu nastavnoj bazi i Veleučilištu.
- (5) Student koji namjerno ili krajnjom nepažnjom nanese štetu nastavnoj bazi u kojem obavlja praksu, dužan je tu štetu nadoknaditi.

Članak 9.

- (1) Obavljanje stručne prakse se prekida u slučaju postojanja opravdanih razloga.
- (2) Koordinator stručne prakse određuje nastavak obavljanja stručne prakse kada prestanu postojati razlozi koji su uzrokovali prekid obavljanja stručne prakse.
- (3) O postojanju razloga za prekid stručne prakse te o prestanku postojanja razloga za prekid stručne prakse, student ili mentor obavještavaju koordinatora stručne prakse odmah po njihovom nastanku, odnosno odmah po saznanju za postojanje takvih razloga.

Članak 10.

- (1) Tijekom i nakon obavljanja stručne prakse mentor vrednuje rad studenta kroz postignute ishode učenja. Vrednovanje se unosi u Knjižici stručne prakse.
- (2) Student je dužan ispunjenu i potpisanu Knjižicu stručne prakse predati koordinatoru stručne prakse odmah po završetku obavljanja stručne prakse, a najkasnije do kraja tekuće akademske godine.
- (3) Knjižica stručne prakse, ispunjena i potpisana od strane mentora, služi kao Izvješće o obavljenoj stručnoj praksi.
- (4) Koordinator stručne prakse, temeljem Izvješća o obavljenoj stručnoj praksi, evidentira obavljenu stručnu praksu u ISVU sustav.

Članak 11.

- (1) Za vrijeme obavljanja stručne prakse student nema pravo od Veleučilišta potraživati novčanu naknadu, odnosno naknadu putnih ili drugih troškova.
- (2) Troškove nastale tijekom obavljanja stručne prakse snosi student.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način propisan za njegovo donošenje.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. listopada 2023.

KLASA: 007-02/23-05/02

URBROJ: 103-05-23-03



Šibenik, 28. veljače 2023.



Dekan

dr.sc. Ljubo Runjić, prof. struč. stud.

Prilog 1. Uputnica za obavljanje stručne prakse

	VELEUČILIŠTE U ŠIBENIKU	
<i>Trg Andrije Hebranga 11, 22000 Šibenik</i>		
UPUTNICA ZA OBAVLJANJE STRUČNE PRAKSE		
STRUČNI PRIJEDIPLOMSKI STUDIJ SESTRINSTVO		
NAZIV I ADRESA NASTAVNE BAZE U KOJEM SE PRAKSA OBAVLJA:		
PREZIME I IME STUDENTA:		
MATIČNI BROJ STUDENTA:		
<p>STRUČNA PRAKSA je obvezan oblik nastavnog procesa na studijima Veleučilišta u Šibeniku. Molimo Vas da gore imenovanog studenta primite na obavljanje stručne prakse. Student je obvezan stručnu praksu obavljati za vrijeme službenog radnog vremena, pridržavajući se svih pravila i propisa koja važe za Vaše djelatnike. U slučaju bilo kakvih nepoštivanja pravila ponašanja od strane studenta na stručnoj praksi molimo Vas da nas o tome izvijestite, a takvog studenta udaljite. Ukoliko je upućeni student uredno obavio sve obveze za vrijeme trajanje stručne prakse molimo Vas da vrednujete njegov rad kroz postignute ishode učenja te spomenuto vrednovanje evidentirate u Knjižicu stručne prakse. Zahvaljujemo Vam na Vašoj pomoći i suradnji uz izraze našeg poštovanja.</p>		
KOORDINATOR STRUČNE PRAKSE:	Šibenik,	godine