

Na temelju članka 45. Statuta Veleučilišta u Šibeniku, članka 18. stavka 5 Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN 45/09.) Stručno vijeće Veleučilišta u Šibeniku na svojoj 11. sjednici održanoj dana 27. studenog 2013. godine, donijelo je

PRAVILNIK

o sustavu za osiguravanje kvalitete Veleučilišta u Šibeniku

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom propisuje se područje vrednovanja, ustroj i djelovanje sustava za osiguravanje kvalitete Veleučilišta u Šibeniku (u nastavku Veleučilište).

Članak 2.

(1) Cilj sustava za osiguravanje i unapređivanje kvalitete je izgradnja institucijskog mehanizma za sustavno vrednovanje i koordiniranje inicijativa i razvojnih programa s trajnom svrhom promicanja visokih standarda profesionalnog i stručnog razvoja dionika u svim područjima djelovanja Veleučilišta.

Članak 3.

(1) Ustroj i standardi djelovanja sustava za osiguravanje kvalitete podliježu mjerilima, načelima i kriterijima vrednovanja učinkovitosti Veleučilišta i njegovih studijskih programa.

(2) U sustav vrednovanja uvrštavaju se posebnosti pojedinih područja znanosti, struke i visokog obrazovanja.

Članak 4.

(1) Kultura kvalitete kao opće prihvaćeno mjerilo u sustavu obrazovanja gradi se u svim aspektima djelovanja i kroz sve normativne akte.

Članak 5.

(1) Svi dionici Veleučilišta (studenti, nastavnici, administrativno i tehničko osoblje) smatraju se unutarnjim korisnicima sustava za osiguravanje i unapređivanje kvalitete Veleučilišta.

Članak 6.

(1) Vanjski korisnici (druge razine sustava obrazovanja, gospodarstvo, lokalna i državna uprava i dr.) uključeni su u provjeru valjanosti svrsishodnosti i kvalitete rada Veleučilišta kao izvor podataka i povratnih informacija za vrednovanje.

II. PODRUČJE VREDNOVANJA

Članak 7.

(1) Područje vrednovanja sustava za osiguravanje kvalitete na Veleučilištu obuhvaća:

- aktivnosti, pravila i postupci u trajnom osiguravanju i promicanju kvalitete Veleučilišta,
- primjena sustava u svim razinama vanjske i unutarnje provjere (samoprovjere)
- kvalitetno funkcioniranje obrazovnog procesa (status studijskih programa, upis studenata u studijske programe, proces učenja, proces poučavanja, proces stručne prakse, proces vrednovanja studentskog rada),
- informiranje o sustavu osiguravanja kvalitetu svih dionika,
- kvalitetu resursa i opremljenosti za obrazovanje, stručnu i znanstveno istraživačku djelatnost,
- opremljenost knjižnice,
- informatička opremljenost i aktualnost informacijskog sustava,
- administrativno-tehnički resursi,
- informiranost,
- nadogradnja u primjeni akademskih standarda i
- javnost djelovanja.

III. USTROJ I DJELOVANJE

Članak 8.

(1) Ustrojbena jedinica sustava za osiguravanje kvalitete na Veleučilištu je:

- ***Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete Veleučilišta.***

(2) Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete dijeli odgovornost za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete u svim područjima djelovanja Veleučilišta sa Stručnim i Upravnim vijećem koja su zadužena također promicati kvalitetu unutar okvira svog djelovanja.

(3) Administrativno-tehničke poslove za potrebe rada ustrojbene jedinice sustava za osiguravanja kvalitete obavljat će zaposlenik stručnih službi Veleučilišta, temeljem odluke dekana.

Članak 9.

(1) Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) Veleučilišta imenuje se odlukom Stručnog vijeća Veleučilišta.

(2) Ustroj i način rada Povjerenstva utvrđuje se ovim Pravilnikom i Poslovníkom Povjerenstva.

(3) Povjerenstvo ujedinjuje i koordinira sve aktivnosti vezane za kvalitetu te ima slobodu prilagodbe postupaka sustava osiguravanja kvalitete sukladno potrebama Veleučilišta.

Članak 10.

(1) Povjerenstvo ima ukupno osam (8) članova. Članovi Povjerenstva su:

- Prodekan za nastavu Veleučilišta,
 - Jedan (1) predstavnik Upravnog vijeća Veleučilišta,
 - Dva (2) predstavnika nastavnog osoblja,
 - Dva (2) predstavnika studenata,
 - Jedan (1) predstavnik nenastavnog osoblja,
 - Jedan (1) predstavnik vanjskih dionika iz reda gospodarstva
- (2) Predstavnik Upravnog vijeća predlaže Upravno vijeće,
- (3) Članove Povjerenstva-predstavnike nastavnog osoblja predlaže Stručno vijeće,
- (4) Članove Povjerenstva-predstavnike studenata predlaže Studentski zbor Veleučilišta.
- (5) Člana Povjerenstva-predstavnika nenastavnog osoblja predlaže dekan,
- (6) Člana Povjerenstva-Predstavnika vanjskih dionika predlaže Gospodarsko vijeće,
- (7) Prodekan za nastavu Veleučilišta je predsjednik Povjerenstva.

Članak 11.

- (1) Mandat članova Povjerenstva traje tri (3) godine.
- (2) Mandat članova Povjerenstva–predstavnika studenata traje dvije (2) godine ili do završetka studija.
- (3) Član Povjerenstva kojemu je istekao mandat može biti ponovno imenovan bez ograničenja.

Članak 12.

- (1) Član Povjerenstva može biti razriješen dužnosti i prije isteka svog mandata i to:
- na vlastiti zahtjev,
 - ako svojim radom narušava ugled Veleučilišta,
 - ako nije aktivan u radu Povjerenstva , ne prisustvuje sjednicama Povjerenstva ili se na pridržava donesenih odluka, pravnih akata Veleučilišta i zakonskih propisa.
- (2) Odluku o razrješenju donosi Stručno vijeće, koje na istoj sjednici imenuje drugog člana Povjerenstva.

Članak 13.

- (1) Povjerenstvo obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.
- (2) Sjednice Povjerenstva saziva predsjednik.
- (3) Povjerenstvo se sastaje u pravilu tri puta u semestru ili po potrebi.
- (4) Predsjednik je obavezan sazvati sjednicu Povjerenstva na pisani zahtjev najmanje tri člana Povjerenstva.
- (5) Povjerenstvo može pravovaljano odlučivati kada je na sjednici nazočna većina članova Povjerenstva.
- (6) Povjerenstvo donosi odluke javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Povjerenstva.
- (7) Na sjednicama se vodi zapisnik. Zapisnik vodi imenovana osoba iz stručnih službi.
- (8) Povjerenstvo može donijeti Poslovnik o svojem radu na sjednicama.
- (9) Radi efikasnijeg rješavanja zadataka iz svoje nadležnosti Povjerenstvo može imenoviti odbore za pojedina područja problematike.

Članak 14.

- (1) U okviru svoje nadležnosti Povjerenstvo:
- upravlja sustavom za osiguravanje kvalitete Veleučilišta,

- daje preporuke i mišljenje o smjernicama i postupcima osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete,
- predlaže dekanu i Stručnom vijeću konkretne projekte i aktivnosti te potiče inovacije u svrhu osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete.

(2) Povjerenstvo osigurava djelotvornost postupaka za unaprjeđenje kvalitete i nadzire učinkovitost provedbe internih mehanizama za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete na Veleučilištu, a to uključuje slijedeće elemente:

- samovrednovanje (provedba postupka samoanalize i provedbu postupka unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete),
- razvijanje indikatora kvalitete,
- sudjelovanje studenata u praćenju kvalitete provedbe studija,
- analizu vrste i kvalitete nastavnih materijala koji se koriste u nastavi,
- istraživanje uspješnosti studiranja i uzroka nekvalitetnoga, neefikasnoga i predugog studiranja,
- praćenje napredovanja u zvanje i usavršavanja nastavnog osoblja (cjeloživotno obrazovanje),
- usavršavanje administrativnog i tehničkog osoblja,
- prikupljanje i obradu dokaza o unaprjeđenju nastave te izvješćivanje,
- kvaliteta općih i specifičnih kompetencija ostvarenih studijskim programom (ishodi učenja),
- provodi studentske i ostale ankete te izvještava sve dionike,

Članak 15.

(1) Povjerenstvo izrađuje godišnji i dugogodišnji plan aktivnosti sukladno članku 14. ovog Pravilnika.

(2) Povjerenstvo najmanje jednom godišnje podnosi izvješće o svom radu dekanu i Stručnom vijeću.

IV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

(1) Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je donesen Pravilnik.

(2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o osiguravanju kvalitete Veleučilišta u Šibeniku od 28. listopada 2010.

Članak 17.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Veleučilišta u Šibeniku.

KLASA: 003-05-01/13-01/07;
 URBROJ: 2182/1-12/3-1-13-01-03-01
 Šibenik, 27. studenog 2013.

Vršiteljica dužnosti dekana:

Anita Grubišić, mag.oec.,v.pred.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Veleučilišta u Šibeniku dana 29. studenog 2013. godine.

Tajnik.

Branko Kovačić, mag.iur.