



# SAMOANALIZA



VELEUČILIŠTE  
u ŠIBENIKU



Šibenik, ožujak 2019.

VELEUČILIŠTE U ŠIBENIKU

Trg Andrije Hebranga 11

HR - 22000 Šibenik

KLASA: 602-04/18-01/01

URBROJ: 2182/1-12/3-1-19-19

Šibenik, 6. ožujka 2019.

<b>Naziv vrednovanog visokog učilišta:</b>	Veleučilište u Šibeniku
<b>Godina osnutka:</b>	2006.
<b>Adresa:</b>	22000 Šibenik, Trg Andrije Hebranga 11
<b>Telefon:</b>	022-311-060
<b>Faks:</b>	022-216-716
<b>E-pošta:</b>	<a href="mailto:dekanat@vus.hr">dekanat@vus.hr</a>
<b>Mrežna adresa:</b>	<a href="http://www.vus.hr">www.vus.hr</a>
<b>Zvanje, ime i prezime čelnika visokog učilišta:</b>	Ivan Malenica, mag.iur., v.pred.
<b>Naziv banke i broj računa preko kojeg visoko učilište posluje</b>	OTP banka, IBAN: HR6823600001101425998

VELEUČILIŠTE U ŠIBENIKU  
Trg Andrije Hebranga 11  
22000 Šibenik

KLASA: 003-08/19-03/05  
URBROJ: 2182/1-12/3-1-19-06

Šibenik, 11. travnja 2019.

Na temelju članka 45. Statuta Veleučilišta u Šibeniku Stručno vijeće je na svojoj 25. sjednici održanoj dana 11. travnja 2019. donijelo

### ODLUKU

Usvaja se Samoanaliza Veleučilišta u Šibeniku.



Ivan Malenica, mag.iur., v.pred.

# Sadržaj

<b>UVOD .....</b>	<b>1</b>
POVIJESNI RAZVOJ, ORGANIZACIJA I STUDIJSKI PROGRAMI VELEUČILIŠTA U ŠIBENIKU .....	1
TIJEK PISANJA SAMOANALIZE .....	5
ODLUKA O IMENOVANJU RADNIH SKUPINA .....	6
ISHODI PRIJAŠNJIH VREDNOVANJA .....	8
<b>TEMA I. INTERNO OSIGURAVANJE KVALITETE I DRUŠTVENA ULOGA VELEUČILIŠTA U ŠIBENIKU .....</b>	<b>10</b>
STANDARD 1.1: VISOKO JE UČILIŠTE USPOSTAVILO FUNKCIONALAN SUSTAV UNUTARNJEG OSIGURANJA KVALITETE .....	10
STANDARD 1.2 VISOKO UČILIŠTE PRIMJENJUJE PREPORUKE ZA UNAPREĐENJE KVALITETE IZ RANIJE PROVEDENIH VREDNOVANJA ...	18
STANDARD 1.3. VELEUČILIŠTE U ŠIBENIKU PODUPIRE AKADEMSKI INTEGRITET I SLOBODE, SPREČAVA SVE OBLIKE NEETIČNOG PONAŠANJA, NETOLERANCIJE I DISKRIMINACIJE .....	21
STANDARD 1.4 VISOKO UČILIŠTE OSIGURAVA DOSTUPNOST INFORMACIJA O VAŽNIM ASPEKTIMA SVOJIH AKTIVNOSTI (NASTAVNOJ, STRUČNOJ I/ILI ZNANSTVENOJ I DRUŠTVENOJ ULOZI) .....	23
STANDARD 1.5. VISOKO UČILIŠTE RAZUMIJE I POTIČE RAZVOJ SVOJE DRUŠTVENE ULOGE .....	26
STANDARD 1.6. PROGRAMI CJELOŽIVOTNOG UČENJA KOJE VISOKO UČILIŠTE IZVODI USKLAĐENI SU SA STRATEŠKIM CILJEVIMA I MISIJOM VISOKOG UČILIŠTA TE DRUŠTVENIM POTREBAMA .....	27
<b>TEMA 2. STUDIJSKI PROGRAMI .....</b>	<b>31</b>
STANDARD 2.1: OPĆI CILJEVI SVIH STUDIJSKIH PROGRAMA U SKLADU SU S MISIJOM I STRATEŠKIM CILJEVIMA VISOKOG UČILIŠTA TE DRUŠTVENIM POTREBAMA .....	31
STANDARD 2.2.: PREDVIĐENI ISHODI UČENJA STUDIJSKIH PROGRAMA KOJE VISOKO UČILIŠTE IZVODI ODGOVARAJU RAZINI I PROFILU KVALIFIKACIJA KOJE SE NJIMA STJEČU .....	38
STANDARD 2.3.: VISOKO UČILIŠTE DOKAZUJE POSTIGNUĆE PREDVIĐENIH ISHODA UČENJA NA STUDIJSKIM PROGRAMIMA KOJE IZVODI .....	39
STANDARD 2.4.: POSTUPCI PLANIRANJA, PREDLAGANJA I PRIHVAĆANJA NOVIH TE REVIZIJE ILI UKIDANJA POSTOJEĆIH PROGRAMA UKLUČUJU POVRATNE INFORMACIJE STUDENATA, POSLODAVACA, STRUKOVNIH UDRUŽENJA, ALUMNIJA .....	41
STANDARD 2.5.: VISOKO UČILIŠTE OSIGURAVA USKLAĐENOST ECTS BODOVA SA STVARNIM STUDENTSKIM OPTEREĆENJEM .....	44
STANDARD 2.6.: STUDENTSKA JE PRAKSA SASTAVNI DIO STUDIJSKIH PROGRAMA .....	44
<b>TEMA 3. NASTAVNI PROCES I PODRŠKA STUDENTIMA .....</b>	<b>48</b>
STANDARD 3.1 UVJETI UPISA NA VISOKO UČILIŠTE ILI NASTAVAK STUDIJA USKLAĐENI SU SA ZAHTJEVIMA STUDIJSKOG PROGRAMA, JASNI SU, OBJAVLJENI I DOSLJEDNO SE PRIMJENJUJU .....	48
STANDARD 3.2 VISOKO UČILIŠTE PRIKUPLJA I ANALIZIRA PODATKE O NAPREDOVANJU STUDENATA I NA TEMELJU NJIH OSIGURAVA KONTINUITET STUDIRANJA I ZAVRŠNOST STUDENATA .....	49
STANDARD 3.3 VISOKO UČILIŠTE OSIGURAVA POUČAVANJE USMJERENO NA STUDENTA .....	52
STANDARD 3.4 VISOKO UČILIŠTE OSIGURAVA ODGOVARAJUĆU PODRŠKU STUDENTIMA .....	53
STANDARD 3.5 VISOKO UČILIŠTE OSIGURAVA PODRŠKU STUDENTIMA IZ RANJIVIH I PODZASTUPLJENIH SKUPINA .....	56
STANDARD 3.6 VISOKO UČILIŠTE OMOGUĆAVA STUDENTIMA STJECANJE MEĐUNARODNOG ISKUSTVA .....	56
STANDARD 3.7 VISOKO UČILIŠTE OSIGURAVA POVOLJNE UVJETE ZA STUDIRANJE INOZEMNIH STUDENATA .....	60
STANDARD 3.8 VISOKO UČILIŠTE OSIGURAVA OBJEKTIVNO I DOSLJEDNO VREDNOVANJE I OCJENJIVANJE STUDENTSKIH POSTIGNUĆA. ....	62
STANDARD 3.9 VISOKO UČILIŠTE IZDAJE DIPLOMU I DOPUNSKE ISPRAVE O STUDIJU U SKLADU S ODGOVARAJUĆIM PROPISIMA .....	63
STANDARD 3.10 VISOKO UČILIŠTE VODI BRIGU O ZAPOSRLJIVOSTI STUDENATA NAKON STUDIJA .....	64
<b>TEMA 4. NASTAVNIČKI I INSTITUCIJSKI KAPACITETI .....</b>	<b>66</b>
STANDARD 4.1 VISOKO UČILIŠTE OSIGURAVA ODGOVARAJUĆE NASTAVNIČKE KAPACITETE .....	66

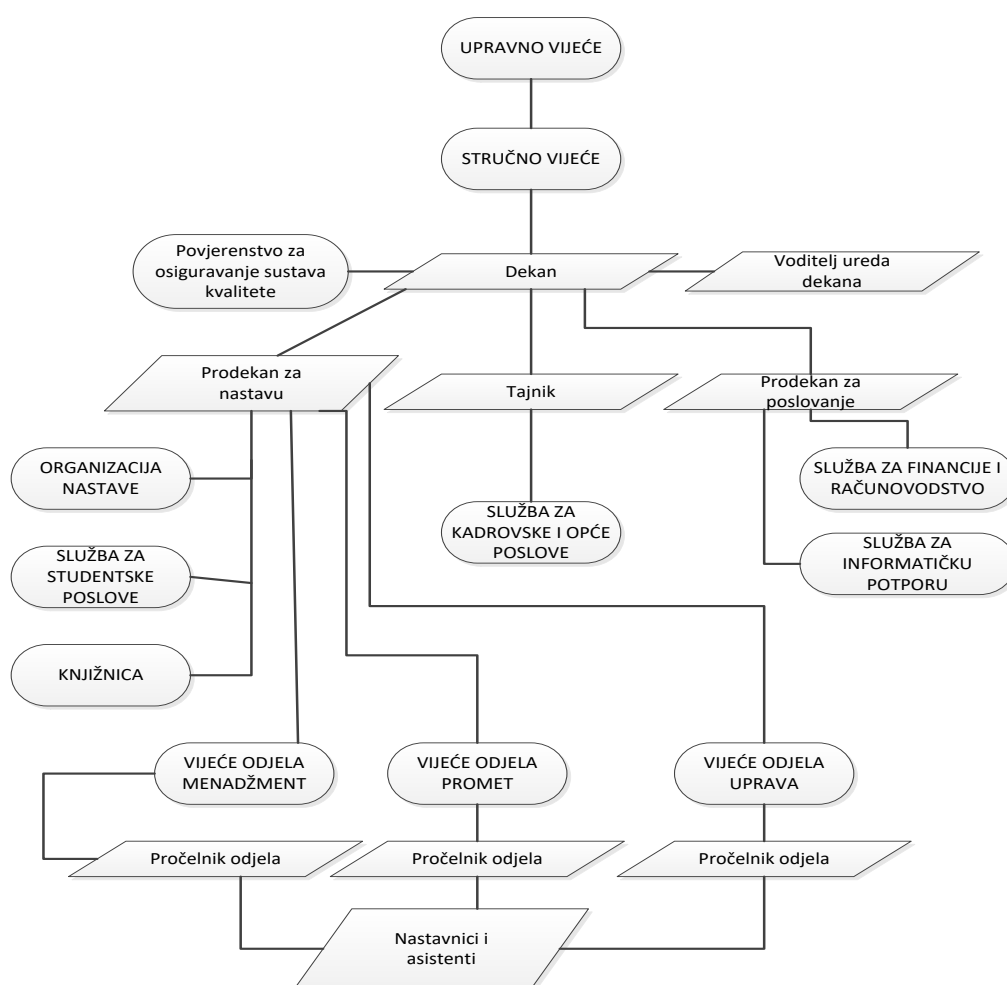
STANDARD 4.2 VISOKO UČILIŠTE OSIGURAVA ODGOVARAJUĆU KVALITETU VANJSKIH SURADNIKA .....	67
STANDARD 4.3 ZAPOSĻAVANJE, NAPREDOVANJE I REIZBOR NASTAVNIKA TEMELJE SE NA OBJEKTIVNIM I TRANSPARENTNIM POSTUPCIMA KOJI UKLJUČUJU VREDNOVANJE IZVRSNOSTI.....	68
STANDARD 4.4 VISOKO UČILIŠTE PRUŽA PODRŠKU NASTAVNICIMA U NJIHUVU PROFESIONALNOM RAZVOJU .....	69
STANDARD 4.5 PROSTOR, OPREMA I CJELOKUPNA INFRASTRUKTURA (LABORATORIJI, INFORMATIČKA SLUŽBA, RADILIŠTA I SL.) ODGOVARAJUĆI SU ZA PROVEDBU STUDIJSKIH PROGRAMA I OSIGURAVAJU POSTIZANJE PREDVIĐENIH ISHODA UČENJA TE REALIZACIJU STRUČNE I/ILI ZNANSTVENE DJELATNOSTI .....	70
STANDARD 4.6 KNJIŽNICA I NJEZINA OPREMLJENOST TE PRISTUP DODATNIM SADRŽAJIMA OSIGURAVAJU DOSTUPNOST LITERATURE ZA POTREBE KVALITETNA STUDIRANJA I KVALITETNE ZNANSTVENO-NASTAVNE DJELATNOSTI.....	72
STANDARD 4.7 VISOKO UČILIŠTE RACIONALNO UPRAVLJA FINACIJSKIM RESURSIMA .....	72
<b>TEMA 5. ZNANSTVENA DJELATNOST .....</b>	<b>75</b>
STANDARD 5.1 NASTAVNICI I SURADNICI ZAPOSLENI NA VISOKOM UČILIŠTU POSVEĆENI SU POSTIZANJU VISOKE KVALITETE I KVANTITETE STRUČNOG I/ILI ZNANSTVENOG RADA. ....	75
STANDARD 5.2 VISOKO UČILIŠTE DOKAZUJE DRUŠTVENU RELEVANTNOST SVOJIH STRUČNIH I/ILI ZNANSTVENIH ISTRAŽIVANJA I PRIJENOSA ZNANJA .....	76
STANDARD 5.3 STRUČNA I/ILI ZNANSTVENA POSTIGNUĆA VISOKOG UČILIŠTA PREPOZNATA SU U REGIONALNIM, NACIONALNIM I MEĐUNARODNIM OKVIRIMA. ....	78
STANDARD 5.4 STRUČNA I/ILI ZNANSTVENA AKTIVNOST I POSTIGNUĆA VISOKOG UČILIŠTA UNAPRJEĐUJU NASTAVNI PROCES. ....	80

## UVOD

### Povijesni razvoj, organizacija i studijski programi Veleučilišta u Šibeniku

Veleučilište u Šibeniku javno je visoko učilište koje ustrojava i izvodi stručne studije na preddiplomskoj i diplomskoj razini. Osim svoje osnovne djelatnosti Veleučilište obavlja stručni i znanstveni rad, ustrojava i izvodi programe cjeloživotnog obrazovanja i stručnog usavršavanja, bavi se izdavačkom, bibliotečnom i informatičkom djelatnošću te organizira tečajeve, seminare, stručne i znanstvene skupove, polaganje stručnih i drugih ispita za dobivanje dozvola, ovlaštenja i licenci i sl. Djelatnost Veleučilišta obavlja se u odjelima, ustrojstvenim jedinicama izvan odjela i dekanatu. Na Veleučilištu je zaposlen ukupno 54 djelatnik, a organizacijska struktura ustanove je prikazana na slici 1.

Slika 1. Organizacijska struktura VUŠ-a.



Upravu Veleučilišta čine Dekan, Prodekan za nastavu, Prodekan za poslovanje i Pročelnici odjela (Menadžmenta, Prometa i Upravnog studija) čija su uloga i način izbora utvrđeni [Statutom](#) te [Pravilnikom u unutrašnjem ustroju radnih mjesta](#). Uprava Veleučilišta odgovara Upravnom vijeću za problematiku poslovanja i strateških ciljeva, dok za problematiku nastave odgovara Stručnom vijeću.

Na Veleučilištu je zaposleno ukupno 32 nastavnika. U strukturi nastavnog kadra prevladava nastavno zvanje viši predavač - 23 nastavnika, predavača je 6, a profesora visoke škole je 2 i 1 asistent. Na

administrativnim poslovima na Veleučilištu je zaposleno 13 djelatnika, a tehničkog i pomoćnog osoblja je 5, što ukupno čini 18 zaposlenika.

Sjedište Veleučilišta nalazi se u zgradi na adresi Trg Andrije Hebranga 11, 22000 Šibenik, Hrvatska.

Veleučilište u Šibeniku osnovano je 6. srpnja 2006. godine [Uredbom Vlade Republike Hrvatske](#), a na temelju [Elaborata o osnutku i ustroju Veleučilišta u Šibeniku](#) iz ožujka 2006. godine s tri odjela: Odjel menadžmenta, Prometni odjel i Upravni odjel. S obzirom da je na području Šibensko-kninske županije postojalo više stručnih studija koji su se odvijali kao samostalni ili dislocirani studiji drugih visokih učilišta postojala je potreba za njihovim objedinjavanjem u sklopu jedne visokoobrazovne institucije.

Kao samostalna visokoobrazovna ustanova u Šibeniku je djelovala „Visoka škola za turistički menadžment u Šibeniku“ na kojoj su se, s trajnom dopusnicom, izvodili dodiplomski studiji Turističkog menadžmenta i Informatičkog menadžmenta prema predbolonjskim programima i novoustrojen preddiplomski stručni studij Menadžment sa smjerovima turistički menadžment i informatički menadžment. Ova ustanova pripojena je Veleučilištu kao njenom pravnom slijedniku. Danom pripojenja Visoke škole za turistički menadžment u Šibeniku, Veleučilište je preuzelo sve poslove te sve radnike zatečene na preuzetim poslovima, opremu, pismohranu, sredstva za rad, prostor, financijska sredstva, kao i prava i obveze Visoke škole za turistički menadžment u Šibeniku. Studiji koji su na njoj bili pokrenuti ili je za njih već bila zatražena dopusnica na Veleučilištu su se nastavili izvoditi u okviru Odjela menadžmenta. Studenti upisani u Visoku školu za turistički menadžment u Šibeniku, danom pripojenja, postali su studenti Veleučilišta sa svim naslijeđenim pravima i obvezama sukladno [Zakonu i Statutu](#) Veleučilišta.

Od 2003.-2006. godine Sveučilišni studijski centar za stručne studije Sveučilišta u Splitu izvodio je dvogodišnji stručni Upravno-pravni studij u Vodicama kao dislocirani studij. Formiranjem Veleučilišta prestalo je izvođenje nastave na tom studiju a, sukladno Uredbi Vlade i privremenoj dopusnici Ministarstva, u okviru Upravnog odjela Veleučilišta, pokrenut je preddiplomski stručni studij Upravni studij, kao stručni studij u trajanju od tri godine nastava na kojem se izvodi u Vodicama. Studij se izvodio sukladno programu i uz ugovornu suradnju Pravnog fakulteta Sveučilišta u Splitu.

Fakultet prometnih znanosti Sveučilišta u Zagrebu izvodio je dislocirani stručni studij u Šibeniku koji je po formiranju Veleučilišta i početku izvođenja nastave na preddiplomskom stručnom studiju Promet u okviru Prometnog odjela također prestao s izvođenjem nastave.

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa Republike Hrvatske, a na prijedlog Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje, 29. lipnja 2006. godine izdalo je Veleučilištu u Šibeniku uvjetnu dopusnicu za izvođenje navedenih studija. Veleučilište je udovoljavalo svim uvjetima i standardima, osim u potrebnom broju nastavnog osoblja s odgovarajućom znanstvenom i stručnom kvalifikacijom te mu je postavljen uvjet da u razdoblju od 5 godina ravnomjerno zapošljava nastavnike do potrebnog broja. Sukladno tome Veleučilište je, u okviru svoje razvojne politike, kontinuirano radilo na izgradnji vlastitog nastavnog kadra te je od trenutka izdavanja uvjetne dopusnice, zapošljavanjem novih i promoviranjem u nastavna zvanja postojećih djelatnika, temeljem provedenih postupaka natječaja i postupaka izbora u odgovarajuća nastavna zvanja ispunilo i uvjet vezan uz zastupljenost više od trećine vlastitih zaposlenika iz redova nastavnika i suradnika u izvođenju studija. Ispunjavanjem svih traženih uvjeta Ministarstvo je Veleučilištu izdalo bezuvjetne dopusnice za izvođenja svih navedenih stručnih studija:

- Preddiplomski stručni studij Upravni studij, u trajanju od tri godine, čijim se završetkom stječe 180 ECTS bodova ([KLASA: UP/I-602-04/06-11/00001](#), [URBROJ: 533-07-11-0019](#)),
- Preddiplomski stručni studij Menadžment sa smjerovima: Turistički menadžment i Informatički menadžment, u sjedištu visokog učilišta, sa trajanjem tri godine, čijim se završetkom stječe 180 ECTS bodova ([KLASA: UP/I-602-04/06-11/00001](#), [URBROJ: 533-07-11-0020](#)),



- Preddiplomski stručni studij Promet sa smjerovima: Cestovni promet i Poštanski promet, u sjedištu visokog učilišta, u trajanju od tri godine, čijim se završetkom stječe 180 ECTS bodova ([KLASA: UP/I-602-04/06-11/00001, URBROJ: 533-07-11-0021](#)).

Na Veleučilištu se od akademske godine 2009./2010. izvodio i specijalistički diplomski stručni studij Menadžment, u trajanju jedne godine i šest mjeseci, a čijim završetkom se stjecalo 90 ECTS bodova. Veleučilište je 6. prosinca 2010. godine podnijelo ministru zahtjev za izmjenom u izrijeci predmetne dopusnice s obzirom na promjene studijskog programa za koji je izdana, a na način da se trajanje predmetnog studijskog programa produlji na dvije godine kako bi studenti stekli 120, umjesto dotadašnjih 90 ECTS bodova. Na prijedlog Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa Republike Hrvatske je 26. svibnja 2011. godine izdalo Veleučilištu u Šibeniku dopusnicu za izvođenje specijalističkog diplomskog stručnog studija:

- Specijalistički diplomski stručni studij Menadžment, u sjedištu visokog učilišta, s trajanjem od dvije godine, čijim se završetkom stječe 120 ECTS bodova ([KLASA: UP/I-602-04/06-11/00001, URBROJ: 533-07-11-0015](#)).

Na temelju [Program rada i razvoja \(strategija\) Veleučilišta u Šibeniku za razdoblje 2017.-2025.](#) Veleučilište je krajem 2017. započelo proces osnivanja novih studijskih programa:

- Preddiplomski stručni studij Poslovna informatika, u sjedištu visokog učilišta, s trajanjem od tri godine, čijim se završetkom stječe 180 ECTS bodova;
- Specijalistički diplomski stručni studij Upravni studij, u sjedištu visokog učilišta, s trajanjem od dvije godine, čijim se završetkom stječe 120 ECTS bodova.

Nakon provedenog cjelokupnog postupka inicijalne akreditacije, a slijedom [Akreditacijske preporuke](#) Agencije za znanost i visoko obrazovanje u postupku inicijalne akreditacije za izvođenje studijskog programa specijalističkog diplomskog stručnog studija Upravni studij Veleučilišta u Šibeniku (Klasa: 602-04/17-04/0107, Urbroj: 355-02-04-18-0009) od 31. listopada 2018., Veleučilištu je izdana Dopusnica ([Klasa: 602-04/17-05/01, Urbroj:2182/1-12/3-1-18-26](#)) za izvođenje novog specijalističkog diplomskog stručnog studija Upravni studij.

Također, nakon provedenog cjelokupnog postupka inicijalne akreditacije, a slijedom [Akreditacijske preporuke](#) Agencije za znanost i visoko obrazovanje u postupku inicijalne akreditacije za izvođenje studijskog programa preddiplomskog stručnog studija Poslovna informatika Veleučilišta u Šibeniku (Klasa: 602-04/17-04/0108, Urbroj: 355-02-04-18-0011) od 31. listopada 2018., Veleučilištu je izdana Dopusnica ([Klasa: 602-04/17-05/02, Urbroj:2182/1-12/3-1-18-19](#)) za novi preddiplomski stručni studijski program Poslovna informatika.

Stručno vijeće na svojoj 18. sjednici održanoj dana 21. studenoga 2018. donijelo je [Odluku o kriterijima upisa](#) na preddiplomske stručne studije Veleučilišta u Šibeniku u akademskoj godini 2019./2020. U akademskoj godini prvog upisa studenata na preddiplomski stručni studij Poslovna informatika Veleučilište neće upisivati studente na preddiplomski stručni studij Menadžment, smjer Informatički menadžment. Studenti upisani na preddiplomski stručni studij Menadžment, smjer Informatički menadžment prethodnih godina imaju pravo završiti studij po upisanom programu. U [Elaboratu o studijskom programu – Poslovna informatika](#) Ministarstvu je dostavljena *Izjava* kojom je Veleučilište u Šibeniku tražilo promjenu dopusnice za preddiplomski stručni studijski program Menadžment, sa smjerovima: Turistički menadžment i Informatički menadžment, a jer nakon pokretanja programa Poslovna informatika više ne planira upisivati studente na smjer Informatički menadžment. VUŠ je Agenciji za znanost i visoko obrazovanje uputio [Zahtjev za postupak izmjena studijskog programa](#) koji obuhvaća izmjenu naziva studijskog programa. Agencija za znanost i visoko obrazovanje u 2019. godini provesti će postupak reakreditacije Veleučilišta u Šibeniku stoga je Veleučilište zatražilo od Agencije za znanost i visoko obrazovanje da provede postupak vrednovanja izmjena i/ili dopuna odobrenih studijskih programa Veleučilišta u Šibeniku paralelno s postupkom reakreditacije.



U svojem poslovanju Veleučilište primjenjuje međunarodno priznate norme i standarde te se kontinuirano usavršava i poboljšava s aspekta studijskih programa, kadrova i projekata. Agencija za znanost, i visoko obrazovanje Republike Hrvatske u 2013. provela je [vanjsku neovisnu periodičnu prosudbu sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta](#), a od 2011. Veleučilište je [nositelj certifikata ISO9001](#). Danas primjenjujemo tzv. kombinirani model razvoja sustava kvalitete uvažavajući zahtjeve [ESG smjernica](#) i međunarodne norme ISO9001:2015.

Od početka visokog obrazovanja do sada u Šibeniku je diplomiralo preko 3500 studenata (oko 300 godišnje). Iz godine u godinu za upis na stručne studije Veleučilišta u Šibeniku vlada sve veći interes budućih studenata tako da su upisne kvote gotovo popunjene već u prvom upisnom roku. Na VUŠ-u trenutno studira preko 830 studenata, od čega gotovo 70% čine studenti izvan Šibenika.

Stručne studije i znanstveno-stručni rad izvodimo na najvišoj razini kvalitete i izvrsnosti. Studente obučavamo kako kritički razmišljati, uspješno komunicirati, donositi odluke, uspješno voditi tvrtke i upravljati razvojem lokalne i nacionalne zajednice. Uz klasičnu nastavu i sustav [e-učenja](#), studenti sudjeluju u terenskoj nastavi, znanstveno-stručnim konferencijama, studijskim putovanjima, izradi stručnih i znanstvenih radova i raznim projektima. [Stručna praksa](#) osigurana je na partnerskim institucijama lokalne samouprave i poslovnim subjektima u županiji. [Međunarodna mobilnost](#) omogućena je kroz programe ERASMUS+ i CEEPUS. U okviru Veleučilišta djeluju [novinarska](#) i [sportska sekcija](#), a [Studentski zbor](#) aktivan je u organizaciji [društvenog života i stručnih događanja](#). Kao podrška studentima dostupna je i stručna pomoć u [oblikovanju karijere](#) te [savjeti psihologa](#), a Veleučilište niz godina sustavno ulaže u studentski standard prvenstveno upotpunjavanjem knjižničnog fonda, suradnjom sa Studentskim centrom u osiguravanju [studentskog smještaja](#), a pogotovo otvaranjem suvremenog restorana [studentske prehrane](#) u neposrednoj blizini Veleučilišta. Prema dostupnim izvješćima Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, zapošljivost završenih studenata Veleučilišta u Šibeniku viša je od 90%.

Život u Šibeniku - tipičnom mediteranskom gradu na obali u neposrednoj blizini dvaju nacionalnih parkova studiranju daje sasvim novu dimenziju. Uz opuštenu svakodnevnicu i sve bitne sadržaje dostupne u neposrednoj blizini, studenti željni aktivnog života lako mogu organizirati izlete u prirodu, biciklističke ture, planinariti ili obilaziti neke od brojnih sportskih i kulturnih događanja.

## **Tijek pisanja samoanalize**

Slijedom [Plana reakreditacije visokih učilišta u 2019.](#) godini koji je donijela Agencija za znanost i visoko obrazovanje 2. srpnja 2018. godine i *dopisa Agencije upućenog dekanu Veleučilišta od 3. srpnja 2018.* godine, Uprava Veleučilišta u Šibeniku pristupila je planiranju aktivnosti za izradu Samoanalize i provedbu reakreditacije. Nakon Obavijesti o postupku reakreditacije Veleučilišta u Šibeniku od 18. listopada 2018. dekan Veleučilišta 29. listopada 2018. donio je *Odluku o imenovanju radnih skupina za prikupljanje podataka i rad na Samoanalizi* (Klasa: 602-04/18-01/01, Ur. broj: 2182/1-12-/3-1-18-03). Rad na pripremi podataka za izradu Samoanalize počeo je neposredno nakon toga. Za glavnog koordinatora za izradu Samoanalize i provođenje postupka reakreditacije određena je prodekanica za nastavu mr. sc. Tanja Radić Lakoš, v.pred. Posjet stručnog povjerenstva za reakreditaciju predviđen u mjesecu svibnju 2019. godine, odnosno u razdoblju od 20. do 24. svibnja 2019. godine, dok je rok za dostavu Samoanalize s analitičkim prilogom iz MOZVAG-a, kao i unos podataka u MOZVAG, 20. travnja 2019. godine. Tijekom pripreme za reakreditaciju i izrade Samoanalize, djelatnici Veleučilišta (članovi radnih skupina) pohađali su nekoliko radionica i održali niz radnih sastanaka:

- Pripremni sastanak vezano uz postupak reakreditacije, 18. lipnja 2018. (Uprava Veleučilišta, članovi Povjerenstva za osiguravanje kvalitete)
- Radionica za izradu Samoanalize za predstavnike visokih učilišta koja sudjeluju u reakreditaciji po planu reakreditacije visokih učilišta u 2019. godini, 10. listopada 2018. godine (Tanja Radić Lakoš, Frane Urem, Mia Lemac)
- MOZVAG – Radionica za koordinate visokih učilišta, 11. prosinca 2018. godine (Tanja Radić Lakoš, Anita Marčić, Biljana Šupe)
- Sastanci Radnih skupina za izradu Samoanalize (u periodu od 1. studenoga 2018. do 31. siječnja 2019.).
- Sastanci koordinatora s članovima radnih skupina po temama prema potrebi, najmanje jednom mjesečno
- Koordinacijski sastanci Uprave i dekanskog kolegija u pravilu dva puta mjesečno u periodu od 2. srpnja 2018. do 1. ožujka 2019. godine
- Prezentacija sadržaja Samoanalize i Analitičkog priloga iz MOZVAG-a na zajedničkoj sjednici radnih skupina u proširenom sastavu, 6. ožujka 2019. godine.
- Prezentacija sadržaja Samoanalize i Analitičkog priloga iz MOZVAG-a s pozivom na javnu raspravu nastavnicima Veleučilišta i predstavnicima administrativno-tehničkih ustrojstvenih jedinica planirana je za 15. ožujka 2019. godine, a zatvaranje javne rasprave i usvajanje komentara predviđeno je za 1. travnja 2019.
- Prihvaćanje Samoanalize i Analitičkog priloga iz MOZVAG-a planirano je za sjednicu Stručnog vijeća 11. travnja 2019. godine.

Za pripremu podataka prilikom pisanja Samoanalize i podataka za unos u informacijski sustav MOZVAG angažirani su djelatnici pojedinih administrativno-tehničkih ustrojstvenih jedinica. Također, korišteni su podaci iz različitih baza podataka ([ISVU](#), [CROSBI](#), [Baza projekata](#)).

Osim uputa za pisanje Samoanalize i Analitičkog priloga iz MOZVAG-a izdanih od Agencije za znanost i visoko obrazovanje, kao pomoćna literatura upotrijebljeni su temeljni dokumenti Veleučilišta ([Statut](#), [pravilnici](#) i [strategije](#)) te dokumenti povezani s [prijašnjim vrednovanjima](#) Veleučilišta, na koje se poziva u tekstu Samoanalize.

## Odluka o imenovanju radnih skupina



Trg Andrije Hebranga 11  
22000 Šibenik | Hrvatska  
T: 022 311 060  
F: 022 216 716  
www.vus.hr

KLASA: 602-04/18-01/01  
URBROJ: 2182/1-12/3-1-18-03  
Šibenik, 29. listopada 2018.

Temeljem članka 36. Statuta Veleučilišta u Šibeniku a u vezi Planom reakreditacije visokih učilišta u 2019. godini Agencije za znanosti i visoko obrazovanje (Klasa: 602-04/18-04/0035 Urbroj: 355-02-04-18-0001) od 2. srpnja 2018. i Obavijesti o postupku reakreditacije Veleučilišta u Šibeniku (Klasa: 602-04/18-04/0056 Urbroj: 355-02-04-18-0002) od 18. listopada 2018. dekan Ivan Malenica, mag. iur., v.pred. donosi

### **ODLUKU**

o imenovanju radnih skupina za prikupljanje podataka i rad na Samoanalizi

U cilju učinkovitog i svrsishodnog prikupljanja, obrade i prikazivanja podataka koji će se objediniti i prikazati u izvješću Samoanaliza Veleučilišta u Šibeniku 2019. formirati će se pet radnih skupina, sukladno vrednovanim temama, a usklađenim s ESG-jem:

- I. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokoga učilišta
- II. Studijski programi
- III: Nastavni proces i podrška studentima
- IV. Nastavnički i institucijski kapaciteti
- V. Stručna i/ili znanstvena djelatnost

Radne skupine raditi će na prikupljanju, obradi i prikazivanju podataka po pojedinoj temi za pisanje izvješća Samoanaliza Veleučilišta u Šibeniku 2019. u periodu od 1. studenoga 2018. do 31. siječnja 2019.

Sastanke radnih skupina saziva koordinator. Koordinator također koordinira rad članova radne skupine te najmanje jednom mjesečno pismeno obavještava dekana o tijeku rada i radnim zadacima radne skupine.

U radne skupine imenuju se:

- I. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokoga učilišta:
  - mr.sc. Tanja Radić Lakoš, v.pred., predsjednica Povjerenstva za osiguravanje kvalitete, koordinator;
  - Dragan Erceg, tajnik, član;
  - mr.sc. Ivan Livaja, pred., član Povjerenstva za osiguravanje kvalitete, član;
  - Ivan Rančić, v.pred., član Povjerenstva za osiguravanje kvalitete, član;
  - Jasminka Dabov, voditeljica ureda dekana, član;
  - Jelena Žaja, član Povjerenstva za osiguravanje kvalitete, član;
  - dr. Josipa Jović Zlatović, član Upravnog vijeća, član;
  - Mia Lemac, administrator Povjerenstva za osiguravanje kvalitete, član.

## II. Studijski programi

- mr.sc. Tanja Radić Lakoš, v.pred., prodekanica za nastavu, koordinator;
- Anita Marčić, voditeljica službe za studentske poslove, član;
- Ante Galić, vanjski suradnik u nastavi, član;
- Biljana Šupe, voditeljica službe za informatičku potporu, član;
- Darijo Šego, v.pred., voditelj stručne prakse na Prometno odjelu, član;
- doc.dr.sc. Dragan Zlatović, prof.v.škole, pročelnik odjela Upravnog studija, član;
- Goran Bulat, član Povjerenstva za osiguravanje kvalitete član;
- Ivana Beljo, pred., pročelnica Prometnog odjela, član;
- Jasmina Sladoljev, v.pred., pročelnica odjela Menadžmenta, član;
- Željko Deković, v.pred., vanjski suradnik u nastavi, član.

## III: Nastavni proces i podrška studentima

- mr.sc. Tanja Radić Lakoš, v.pred., prodekanica za nastavu, koordinator;
- Ana Perišić, v.pred. voditelj studijske godine na specijalističkom diplomskom stručnom studiju Menadžment, član;
- Anita Marčić, voditeljica službe za studentske poslove, član;
- Ankica Arbutina, predsjednica Udruge Alumni VUŠ, član;
- Biljana Šupe, voditeljica službe za informatičku potporu, član;
- Edi Luketa, stručni suradnik, član;
- mr. Gina Lugović, v.pred., voditeljica Psihološkog savjetovališta, član;
- mr.sc. Ivana Kardum Goleš, pred. ECTS i CEEPUS koordinator, član;
- Luka Petrina, predstojnik Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, PU Šibenik, član;
- Želimir Mikulić, v.pred., predsjednik Povjerenstva za završni rad, član.

## IV. Nastavnički i institucijski kapaciteti

- dr.sc. Frane Urem, prof.v.škole, prodekan za poslovanje, koordinator;
- Danijela Petković, voditeljica službe za opće i kadrovske poslove, član;
- Divna Goleš, v.pred., sindikalni predstavnik, član;
- Nives Paškov, voditeljica knjižnice, član;
- Vanja Tarle, voditeljica službe za financijske poslove, član.

## V. Stručna i/ili znanstvena djelatnost

- dr.sc. Frane Urem, prof.v.škole, prodekan za poslovanje, koordinator;
- Dijana Mečev, v.pred., član;
- doc.dr.sc. Dragan Zlatović, prof.v.škole, pročelnik odjela Upravnog studija, član;
- Jelena Šišara, v.pred., član;
- dr.sc. Ljubo Runjić, v.pred., član.

Dostaviti:

- svim članovima radnih skupina
- arhiva

 Dekan  
Ivan Matenica, mag.iur., v.pred.

## Ishodi prijašnjih vrednovanja

Na Veleučilištu je u 2012. Agencija za znanost i visoko obrazovanje provela postupak reakreditacije a [Stručno povjerenstvo zaključilo je sljedeće:](#)

- Veleučilište je ostvarilo mnogo u kratkom vremenskom razdoblju te na području koje je snažno pogođeno recesijom, ekonomskom nestabilnošću i nedavnim ratnim nedaćama.
- Opća atmosfera među studentima i nastavnicima je pozitivna, što je osnovni preduvjet za daljnji razvoj. Dokazi ukazuju da se Veleučilište pozicioniralo kao učilište prvog izbora, čak i među studentima iz drugih županija.
- Nastavnici čine homogeni i motivirani tim koji se spremno može nositi s izazovima kao što je uvođenje ISO standarda, vrhunske tehnologije za učenje na daljinu itd.
- Iako ne postoji službeno mentorstvo studenata, nastavnici su posvećeni studentskoj dobrobiti, a ishodi učenja usporedivi su onima na drugim visokim učilištima u Republici Hrvatskoj.
- Uprava snažno podržava usavršavanje djelatnika te osam stalno zaposlenih djelatnika Veleučilišta trenutačno pohađa doktorski studij.

Uz prethodno navedene prednosti Povjerenstvo je zaključilo i sljedeće nedostatke:

- Nepostojanje studentske prakse, praktičnog rada i iskustva predstavlja ozbiljnu prijetnju ukupnoj kvaliteti studenata koji završe studij.
- Studenti su slabo obaviješteni i nedovoljno potaknuti da sudjeluju u postupku donošenja odluka te da koriste svoja prava i obaveze. Ponašaju se kao "objekti", a ne kao "subjekti" u svakodnevnom životu Veleučilišta.
- Ne postoji međunarodna mobilnost ni za studente ni za nastavnike.
- Gotovo da nema rezultata stručnog rada, kao što su projekti povezivanja s gospodarstvom koje pokreću djelatnici.
- Uprava nedovoljno sudjeluje u izvannastavnim aktivnostima studenata i poboljšanju studentskog standarda.

U razdoblju proteklom od posljednje reakreditacije do danas Veleučilište je prošlo kroz niz drugih postupaka vrednovanja:

- Unutarnja prosudba Sustava upravljanja kvalitetom ([2013.](#), [2015.](#) i [2017.](#))
- [Vanjska neovisna periodična prosudba sustava upravljanja kvalitetom u 2013.](#)
- *Certifikacija sustava kvalitete sukladno normi ISO 9001:2008 u 2014. i normi ISO 9001:2015 u 2017.*
- [Financijska revizija](#) poslovanja Veleučilišta u 2014. provedena je u 2016.
- [Inicijalna akreditacija](#) specijalističkog diplomskog stručnog studija Upravni studij u 2018.
- [Inicijalna akreditacija](#) preddiplomskog stručnog studija Poslovna informatika u 2018.

U periodu od posljednje reakreditacije do danas, na temelju preporuka Stručnih povjerenstva i/ili auditora Veleučilište je provelo sljedeće aktivnosti:

- Izrađena je [Strategija razvoja](#);
- Revidirana je [Politika kvalitete](#) i [Poslovnik o radu Povjerenstva za osiguravanje kvalitete](#); Unaprijeđen je [Priručnik Sustava osiguravanja kvalitete](#) u cilju udovoljavanja ESG smjernicama;
- Integrirani su sustavi kvalitete prema ISO i ESG smjernicama;

- Provedeno je standardiziranje i dokumentiranje procesa temeljem Pravilnika o uredskom poslovanju i [Postupku upravljanja dokumentima i zapisima](#) (PK-22)
- Izrađena je [Strategija osiguravanja kvalitete](#); Donose se [godišnji planovi](#) i [pratiti realizacija](#) strateških ciljeva;
- Unutarnja prosudba provodi se u skladu s postupkom opisanim u [Pravilniku o postupku unutarnje periodične prosudbe](#) sustava osiguravanja kvalitete VUŠ-a, uključujući i razgovor s dionicima i preporuke za poboljšanja;
- Provode se edukacije iz područja osiguravanja kvalitete za članove Povjerenstva za unutarnju prosudbu i Povjerenstva za osiguravanje kvalitete; Imenovan je administrator sustava osiguravanja kvalitete;
- Ustrojeno je [Gospodarsko vijeće](#) na temelju čijih preporuka se pristupilo izmjenama studijskih programa Veleučilišta (kompetencije i ishodi učenja, stručna praksa i dr.);
- Uveden je ISVU sustav; Završni radovi pohranjuju se u repozitorij [Dabar](#), a radovi nastavnika u bazu [Crosbi](#);
- Izrađeni su elaborati za dva nova studijska programa; u pripremi je izrada elaborata za još jedan studijski program;
- Definirani su ishodi učenja za sve studijske programe koji se prate i vrednuju temeljem jasno utvrđenih procedura;
- Uloženi su znatni naponi u podizanje kvalitete izvođenja nastave i studentskog standarda;
- Realizirana je Erasmus povelja, realiziraju se ERASMUS i CEEPUS mobilnosti nastavnika, studenata i administrativnog osoblja (domaće i inozemne);
- Djelatnici se uključuju u različite oblike edukacija (formalno obrazovanje, neformalno i informalno obrazovanje);
- Razvijen je [sustav nagrađivanja izvrsnosti nastavnika i studenata](#);
- Izdaju se Veleučilišni udžbenici, [časopis](#) i znanstvene knjige;
- Organizirane su tri međunarodne znanstveno-stručne konferencije: „[Izazovi današnjice](#)“ i [Međunarodni kongres studenata turizma i hotelijerstva](#);
- Realiziraju se [istraživački projekti za potrebe gospodarstva](#) te [istraživački projekti financirani sredstvima Europske unije](#);
- Provode se razne marketinške i društveno-odgovorne kampanje.

U nastavku dokumenta nalaze se očitovanja o pojedinim temama odnosno standardima za vrednovanje kvalitete visokog učilišta.



## TEMA I. INTERNO OSIGURAVANJE KVALITETE I DRUŠTVENA ULOGA VELEUČILIŠTA U ŠIBENIKU

### **Standard 1.1: Visoko je učilište uspostavilo funkcionalan sustav unutarnjeg osiguranja kvalitete**

*Interni sustav osiguravanja kvalitete obuhvaća i vrednuje cjelokupnu djelatnost i sve aktivnosti visokog učilišta (studijski programi, nastavni proces, podrška studentima, podrška studentima iz podzastupljenih i ranjivih skupina, resursi za učenje, stručna i/ili znanstvena djelatnost itd.) i to potkrepljuje dokumentima.*

*Interni sustav osiguravanja kvalitete aktivno uključuje sve dionike visokog učilišta (studente i vanjske dionike – poslodavce, alumnije, predstavnike strukovnih i profesionalnih udruženja, organizacije civilnog društva/udruge te unutarnje dionike).*

*Visoko je učilište prihvatilo politiku osiguravanja kvalitete, koja je dio strateškog upravljanja visokim učilištem, a realizira se provedbom strategije za razdoblje od najmanje pet godina.*

*Provedba strategije obuhvaća SWOT analizu ili slično, strateške ciljeve, ciljeve iz programskih ugovora (gdje je primjenjivo), operativni plan, definiranu odgovornost za provedbu, mehanizme praćenja i izvješće o njegovoj realizaciji.*

*Visoko učilište sustavno prikuplja i analizira podatke o svojim procesima, resursima i rezultatima te ih koristi za učinkovito upravljanje, unaprjeđivanje svih svojih aktivnosti i daljnji razvoj.*

*Visoko učilište koristi različite metode prikupljanja informacija o kvaliteti (studentske ankete o nastavi, ankete o zadovoljstvu studijem, suradničku procjenu, povratne informacije poslodavaca i/ili suradnika, diplomiranih studenata i sl.).*

*Visoko je učilište posvećeno razvoju i provedbi politika upravljanja svojim ljudskim potencijalima (upravljačkim, nastavnim, administrativnim), u skladu s načelima i standardima struke.*

Sustav za osiguravanje kvalitete (SOK) formalno je ustrojen 2011. godine, u potpunosti je usklađen s važećom regulativom, a uključuje:

- [Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete](#) Veleučilišta u Šibeniku,
- Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta u Šibeniku,
- Odbor za provođenje studentske ankete.

Navedena tijela djeluju integrirano i dijele odgovornost za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete u svim područjima djelovanja Veleučilišta. SOK temelji se na izrađenoj osnovnoj dokumentaciji sustava ([Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete](#) i [Priručnik za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete](#)) koja je integrirana i usklađena sa zahtjevima dokumenta Standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG) te normom ISO 9001:2015 za što je ustanovi izdan [certifikat](#) od certifikacijske kuće SGS Adriatica d.o.o.

[Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete](#) ima ukupno 8 članova. Struktura Povjerenstva je sljedeća: prodekan za nastavu Veleučilišta, jedan predstavnik Upravnog vijeća Veleučilišta, dva predstavnika nastavnog osoblja, dva predstavnika studenata, jedan predstavnik nenastavnog osoblja i jedan predstavnik vanjskih dionika iz reda gospodarstva. Novi članovi neformalno se obrazuju sa radom Povjerenstva, dokumentacijom sustava, politikom i ciljevima kvalitete i dr.

Rad Povjerenstva određen je [Poslovnikom o radu Povjerenstva za osiguravanje kvalitete Veleučilišta u Šibeniku](#). Povjerenstvo ujedinjuje i koordinira sve aktivnosti vezane za kvalitetu te ima slobodu prilagodbe postupaka sustava osiguravanja kvalitete sukladno potrebama Veleučilišta te djeluje u skladu s usvojenom [Strategijom za osiguravanje kvalitete VUŠ-a](#). Povjerenstvo dijeli odgovornost za



osiguranje i unaprjeđenje kvalitete u svim područjima djelovanja VUŠ-a sa Stručnim i Upravnim vijećem koja su zadužena promicati kvalitetu unutar okvira svog djelovanja.

Za obavljanje administrativnih poslova Povjerenstva [Odlukom dekana imenovan je administrator sustava za osiguravanje kvalitete](#). U cilju daljnjeg razvoja sustava razmišlja se o osnivanju Ureda za kvalitetu čime bi se postiglo dodatno administrativno jačanje i puna profesionalizacija rada.

Osiguravanje kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku (VUŠ) predstavlja skup sustavnih aktivnosti planiranja, praćenja, uređivanja, vrednovanja i unaprjeđivanja cjelokupne djelatnosti i svih aktivnosti visokog učilišta koje za cilj ima utvrđivanje dostignute razine kvalitete aktivnosti na VUŠ-u te kvalitete postignutih rezultata rada VUŠ-a, promicanje profesionalnih i etičkih standarda i razvoj kulture kvalitete.

Sustav osiguranja kvalitete (SOK) VUŠ-a predstavlja uspostavu kulture kvalitete na VUŠ-u implementacijom međunarodne norme ISO 9001 te [Standarda i smjernica za osiguranje kvalitete u Europskom istraživačkom prostoru visokog obrazovanja \(ESG\)](#) sa svrhom integracije VUŠ-a u nacionalni i Europski istraživački prostor visokog obrazovanja. Ciljevi sustava osiguranja kvalitete VUŠ-a su:

- izgradnja sustava osiguranja kvalitete na VUŠ-u, pokretanje i koordiniranje inicijativa vezanih uz sustav osiguranja kvalitete, utvrđivanja pokazatelja, standarda i kriterija za unaprjeđivanje kvalitete, osiguranja unutarnje prosudbe kao pretpostavke unaprjeđenja kvalitete, poticanja i organiziranja stručnog usavršavanja unutarnjih korisnika sustava te osiguravanja povratne informacije od dionika i usmjeravanje njihovih sugestija, prijedloga i kritika;
- razvoj mehanizama i ugradnja kulture kvalitete kroz normativne akte te druge vidove djelovanja Veleučilišta koji sadrže primjenu postupaka za:
  - analizu uspješnosti studiranja,
  - analizu upisa i motivacije studenata,
  - anketiranje studenata,
  - anketiranje nastavnika i suradnika,
  - institucijsku provjeru kvalitete,
  - usavršavanje nastavnika i suradnika,
  - analizu uspješnosti znanstvenog rada,
  - analizu uspješnosti stručnog rada,
  - diseminaciju rezultata,
  - analizu uspješnosti u upravljanju;
- poticanje redovitih rasprava o kvaliteti i širenje kulture kvalitete unutar akademske i šire zajednice,
- razvoj, organizacija i provođenje vrjednovanja i samo vrjednovanja potrebnih za utvrđivanje razine kvalitete različitih djelatnosti VUŠ-a,
- poticanje stalnog prikupljanja informacija od studenata, nastavnika i suradnika i primjena djelovanja na temelju tih informacija,
- razmjena primjera dobre prakse,
- uključivanje VUŠ-a u nacionalni i europski sustav osiguranja kvalitete visokih učilišta.

*Dobra praksa:*

- *Veleučilište posjeduje interni sustav za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete,*
- *Trajni cilj Veleučilišta je osiguravanje uvjeta za napredak Veleučilišta u cijelosti, poticanje inovativnosti, umrežavanje s drugim dionicima sustava visokog obrazovanja te lokalne i regionalne zajednice kao i međunarodnih visokoobrazovnih institucija, stvaranje prilika za razvoj i usavršavanje zaposlenika, dobivanje povratnih informacija od studenata i ostalih subjekata koji su direktno ili indirektno vezani uz rad Veleučilišta,*
- *Poticanje i isticanje samoodgovornosti svih sudionika u sustavu,*
- *Promicanje visokih etičkih vrijednosti i principa,*
- *Cjelokupna dokumentacija sustava lako je dostupna svim zainteresiranima.*

VUŠ definira svoju [misiju i viziju](#) kao temeljne odrednice djelovanja i razvoja. Misija VUŠ-a je: „Kroz kvalitetne studijske programe i znanstveno stručni rad na najvišoj razini kvalitete i izvrsnosti obrazujemo samostalne, pouzdane i društveno odgovorne nositelje budućeg razvoja lokalne, nacionalne i međunarodne zajednice. Veleučilište u Šibeniku treba postati središnje mjesto edukacije i znanja kako Grada tako i Županije iz kojega će se pokretati sve inovacije i znanstveno stručni programi u suradnji s lokalnim gospodarstvom i lokalnom upravom“ dok je Vizija: „Veleučilište u Šibeniku će biti integrirano sa ostalim visokoobrazovnim institucijama u zemlji i međunarodnom okruženju, te pouzdan partner gospodarstvu i studentima. Veleučilište će za svoje aktivnosti primjenjivati međunarodno priznate norme i standarde te se kontinuirano usavršavati i poboljšavati s aspekta studijskih programa, projekata i kadrova“.

Za ostvarivanje misije i vizije od presudnog značaja je [Politika kvalitete](#), a temelj ostvarivanja politike kvalitete na VUŠ-u je [Program rada i razvoja \(Strategija\) Veleučilišta u Šibeniku za razdoblje 2017. – 2025.](#) Metodologija izrade Strategije temeljila se na konzultativnom pristupu, odnosno bile su uključene sve zainteresirane skupine (dionici) VUŠ-a. Strateško razdoblje od osam godina za koje je Strategija napravljena usklađeno je sa dva mandatna ciklusa uprave, dok su kratkoročni ciljevi (tri godine) usklađeni sa budžetskim razdobljima ministarstva i predstavlja osnovu za financiranje ustanove temeljem programskih ugovora, ali i iz europskih fondova i programa. Navedeno se namjerava, prije svega, ostvariti kroz jačanje kapaciteta ljudskih resursa, ulaganje u razvoj novih studijskih programa te osuvremenjivanje postojećih studijskih programa u skladu sa potrebama tržišta rada i interesima kandidata za upis na studij, a što bi trebalo rezultirati i većom konkurentnošću VUŠ-a u odnosu na slične konkurentne ustanove.

Donošenje [Programa rada i razvoja \(Strategija\)](#) Veleučilišta zasnovano je na Analizi prednosti, slabosti, mogućnosti i prijetnji ([SWOT analiza](#)).

#### Prednosti (**STRENGTHS**):

- atraktivnost studija i iskazan interes studenata za upis na studije Veleučilišta
- pojačana komunikacija i suradnja s gospodarstvom i lokalnom zajednicom
- stručnost nastavnog i znanstveno-istraživačkog kadra
- izdavačka djelatnost i kontinuirano izdavanje udžbenika, skripti i priručnika
- postojeća suradnja sa znanstvenim i visokoškolskim institucijama u Hrvatskoj
- postojeća međunarodna suradnja i mobilnost kroz Erasmus program i Ceepus program
- uveden međunarodni ISO standard
- trajne dopusnice MZO-a za šest studijskih programa
- donesena odluka o pokretanju novog preddiplomskog stručnog studija sestriinstvo
- zadovoljavajuća pokrivenost izvedbe studijskih programa vlastitim nastavničkim kadrom
- povoljan omjer nastavnika i studenata na Veleučilištu
- kontinuirano provođenje anketa o zadovoljstvu studenata kvalitetom nastave
- aktivna uloga studenata u procesima na Veleučilištu
- reguliran postupak nagrađivanja izvrsnosti i stipendiranja studenata
- prepoznatljivost Veleučilišta kroz organizaciju međunarodne znanstveno – stručne konferencije
- provođenje programa Oracle academy.

#### Slabosti (**WEAKNESSES**):

- ograničena financijska sredstva za veću dinamiku osuvremenjivanja opreme
- infrastruktura (nedovoljna opremljenost i nezadovoljavajuća kvaliteta dvorana) kao ograničavajući faktor izvrsnosti
- nedovoljna međunarodna umreženost i slabija aktivnost zaposlenika na međunarodnoj razini
- mali broj programa cjeloživotnog obrazovanja
- nedostatak suvremene knjižnice s prostorom za učenje

- slaba mobilnost studenata
- opterećenost dijela nastavnika dodatnim nastavnim obavezama i nedostatak vremena za znanstveno-stručni rad
- neravnomjerno sudjelovanje na projektima po studijskim programima
- nedovoljno prilagođen prostor osobama s invaliditetom
- ovisnost o proračunskim sredstvima financiranja.

#### Mogućnosti (**OPPORTUNITIES**):

- rast pozitivne percepcije lokalne zajednice prema Veleučilištu
- promidžba institucije i studijskih programa i provođenje marketinških aktivnosti
- položaj i razvoj grada Šibenika
- međunarodni projekti – međunarodna stručna i znanstvena suradnja
- povećanje mobilnosti studenata i nastavnika
- mogućnost korištenja strukturnih fondova EU u povećanju postojećih kapaciteta
- povećanje umrežavanja sa znanstvenim i visokoškolskim institucijama u Europi
- zainteresiranost većeg broja poduzetnika za suradnju s Veleučilištem
- otvaranje novih studijskih programa temeljem analize tržišta rada
- stalno revidiranje programa i ishoda učenja
- povećanje broj vlastitih izdanja udžbenika
- potpora lokalne zajednice
- mogućnost stjecanja vlastitih prihoda izvođenjem većeg broja programa osposobljavanja odraslih (cjeloživotno obrazovanje).

#### Prijetnje (**THREATS**):

- administrativne procedure koje onemogućuju brzo usklađivanje studijskih programa s potrebama gospodarstva
- smanjenje izdvajanja sredstava za znanost i obrazovanje zbog mjera štednje
- demografski trendovi s projekcijom manjeg dijela studentske populacije u desetogodišnjem razdoblju
- ekonomska kriza
- smanjeno proračunsko financiranje od strane osnivača
- smanjenje interesa za stručnim studijima uslijed neprepoznavanja stručnih prvostupnika i specijalista na tržištu rada
- razvoj stručnih studija na sveučilištima
- postojanje konkurencije u regiji, tj. drugih visokih učilišta koja izvode iste i/ili slične studije.

[Politika kvalitete](#) revidirana je 2. listopada 2017. te je dekan donio [odluku](#) kojom se svim zaposlenicima VUŠ-a propisuje odgovornost za postupanje u skladu s uspostavljenom dokumentacijom i zahtjevima SOK-a. Internom komunikacijom je osigurano da su svi zaposlenici upoznati s Politikom kvalitete, te je ista objavljena na službenoj oglasnoj ploči VUŠ-a i mrežnoj stranici.

Politikom kvalitete Veleučilište u Šibeniku opredjeljuje se za:

1. Uspostavljanje, održavanje i trajno poboljšavanje sustava upravljanja kvalitetom u skladu sa Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG), zahtjevom međunarodne norme ISO 9001:2015, Bolonjskim načelima visokog obrazovanja, zakonskim odredbama i zahtjevima koji se odnose na znanstvenu djelatnost i visoko obrazovanje u Republici Hrvatskoj;
2. Praćenje i prihvaćanje smjernica u međunarodnom i nacionalnom prostoru visokog obrazovanja, znanstvenog i stručnog rada te cjeloživotnog obrazovanja;
3. Neprekidno razvijanje kulture kvalitete na način da sve aktivnosti provedene u obavljanju djelatnosti Veleučilišta trebaju biti u funkciji neprekidnog ispitivanja i jačanja zadovoljstva svih dionika (studenti, zaposlenici, gospodarska i društvena zajednica);

4. Stalno osuvremenjivanje studijskih programa u skladu s potrebama gospodarstva i u cilju unapređenja i poboljšanja uspostavljenih procesa;
5. Uspostavljanje dvosmjerne komunikacije sa gospodarskim subjektima u cilju permanentnog usklađivanja kompetencija i očekivanih ishoda učenja studenata radi poboljšanja njihove zapošljivosti te uključivanje renomiranih stručnjaka iz prakse radi valorizacije struke i podizanja atraktivnosti studija;
6. Osiguravanje kvalitetnog nastavnog i stručno-administrativnog kadra i razvijanje kompetencija zaposlenika kontinuiranim usavršavanjem kao i osiguravanjem kvalitetnih radnih uvjeta koji motiviraju na snažan individualan i timski doprinos u cilju ispunjavanja ciljeva i ostvarivanju vizije Veleučilišta;
7. Osiguravanje transparentnosti rada te poticanje etičnosti, neovisnosti i nepristranosti u radu donošenjem i primjenom normativnih akata i dokumenata sustava upravljanja kvalitetom;
8. Provođenje odgovornog financijskog poslovanja usmjerenog razvitku Veleučilišta kroz unapređivanje standarda studija, stručnog i znanstvenog rada, studentskog standarda i radnih uvjeta zaposlenika;
9. Umrežavanje sa drugim visokoškolskim ustanovama u Hrvatskoj i na europskom prostoru visokog obrazovanja te u međunarodnom okruženju poticanjem mobilnosti studenata i nastavnika i pokretanju zajedničkih stručnih i znanstvenih projekata.

U cilju ispunjenja Politike kvalitete te Strategije razvoja VUŠ donosi i provodi [Strategiju osiguravanja kvalitete](#), godišnji [Plan aktivnosti osiguravanja i promicanja kvalitete](#), godišnju [Ocjenu uprave](#) te godišnje [Izvešće o realizaciji akcijskog plana za unaprjeđenje kvalitete](#).

[Strategija osiguravanja kvalitete](#) je izrađena na način da prati strateške ciljeve VUŠ-a usvojene u Strategiji razvoja VUŠ-a te standarde i smjernice ESG-a. Strategijom je istaknuta opredijeljenost VUŠ-a u cilju daljnjeg razvoja i jačanja kulture kvalitete, prikazano je dosadašnje stanje te misija, vizija i politika kvalitete. U deset ključnih područja unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete Strategijom osiguravanja kvalitete su predviđeni ciljevi i aktivnosti uz transparentno prikazivanje i definiranje: nositelja pojedinih aktivnosti, predviđenog vremena provedbe, planiranih resursa te mogućih rizika/pretpostavki provedbe i indikatore.

Na ustanovi se provodi sustav praćenja kvalitete temeljem [Plana provođenja internih audita](#) (dva puta godišnje), [nadzorni audit sustava](#) osiguravanja kvalitete temeljem zahtjeva norme ISO 9001:2015 (jedan puta godišnje), [unutrašnja prosudba sustava osiguravanja kvalitete](#) temeljem [Pravilnika o provođenju unutarnje prosudbe SOK-a](#) te [vanjska neovisna periodična prosudba SOK-a](#) koju provodi Agencija za znanost i visoko obrazovanje temeljem utvrđenog plana prosudbe za kalendarsku godinu.

O nalazima navedenih audita raspravlja se na dekanskom kolegiju i sjednicama Povjerenstva za osiguravanje kvalitete, a nakon analiziranja primjedbi pristupa se planiranju aktivnosti, provedbi mjera i praćenju učinkovitosti poduzetih mjera kojima se unaprjeđuje sustav.

U periodu od posljednje reakreditacije do danas, na temelju preporuka Stručnih povjerenstva i/ili auditora Veleučilište je provelo sljedeće aktivnosti:

- Izrađena je [Strategija razvoja](#);
- Donose se godišnji planovi i pratiti realizacija strateških ciljeva;
- Revidirana je [Politika kvalitete](#) i [Poslovnik o radu Povjerenstva za osiguravanje kvalitete](#);
- Unaprijeđen je [Priručnik SOK-a](#) u cilju udovoljavanja ESG smjernicama;
- Integrirani su sustavi kvalitete prema ISO i ESG smjernicama;
- Provedeno je standardiziranje i dokumentiranje procesa temeljem [Pravilnika o uredskom poslovanju](#) i [Postupku upravljanja dokumentima i zapisima](#)
- U [Pravilniku o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete](#) definirane su kompetencije članova Povjerenstva za unutarnju prosudbu;
- Unutarnja prosudba provodi se u skladu s postupkom opisanim u Pravilniku o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete VUŠ-a, uključujući i razgovor s dionicima i preporuke za poboljšanja;

- Provede se edukacije iz područja osiguravanja kvalitete za članove Povjerenstva za unutarnju prosudbu i Povjerenstva za osiguravanje kvalitete;
- Imenovan je administrator sustava osiguravanja kvalitete;
- Ustrojeno je Gospodarsko vijeće na temelju čijih preporuka se pristupilo izmjenama studijskih programa Veleučilišta (kompetencije i ishodi učenja, stručna praksa i dr.);
- Djelatnici se uključuju u različite oblike edukacija (formalno obrazovanje, neformalno i informalno obrazovanje);
- Realiziraju se istraživački projekti za potrebe gospodarstva te istraživački projekti financirani sredstvima Europske unije;
- Realizirana je Erasmus povelja, realiziraju se ERASMUS i CEEPUS mobilnosti nastavnika, studenata i administrativnog osoblja (domaće i inozemne).

Nakon provedene posljednje unutrašnje prosudbe SOK-a, Povjerenstvo za unutrašnju prosudbu je zaključilo da se uspostavljeni SOK na VUŠ-u prema stupnju razvijenosti i učinkovitosti nalazi na prijelazu između razvijene i napredne faze.

Osiguravanje kvalitete na VUŠ-u temelji se na kontinuiranom praćenju i analiziranju promjena u okruženju u cilju prilagođavanja strateških ciljeva i postupaka pri ostvarivanju misije i vizije VUŠ-a. Uprava skrbi o kvaliteti studijskih programa i promjenama studijskih programa u skladu sa zahtjevima tržišta rada te pokazateljima dobivenim na temelju ispitivanja zadovoljstva korisnika programa (studenti), osoba koje su završile studij, tržišta rada, poslodavaca i dr., a sve u skladu sa zakonom.

Odbor za provođenje studentske ankete redovito provodi ispitivanje zadovoljstva studenata (korisnika) studijskim programima VUŠ-a, na temelju [Upute za provedbu studentskih anketa \(PK-30\)](#) i [Upute za anketare \(PK-31\)](#). Anketiranje se provodi u desetom i jedanaestom nastavnom tjednu svakog semestra. Studentskom anketom želi se utvrditi kretanje prosječnih ocjena po kolegijima i studijima kako bi se mogla uočiti kritična negativna kretanja ocjena određenog kolegija, te da bi se na temelju toga mogle poduzeti korektivne mjere kako bi se održala i povećala kvaliteta nastave. Detalji postupka su sljedeći: na osnovi Uputa i plana provedbe ankete na svakom odjelu VUŠ-a, anketar preuzima [Anketne upitnike \(PK-11\)](#), omotnicu i kontrolni list s izvještajem o provedenom anketiranju od voditelja Odbora i dolazi na predavanje određenog kolegija. Anketar se treba pridržavati sljedećih pravila: 1. Anketa je anonimna i provodi se grupno za vrijeme nastave zadanog kolegija i to na početku prvog sata predavanja 2. Prije početka provođenja ankete nastavnik/asistent utvrde točan broj slušača u dvorani i zabilježi ga na [Kontrolni listić \(PK-19\)](#) 3. Za vrijeme provođenja ankete nastavnik/asistent nije prisutan u dvorani 4. Anketar na početku studentima čita uputu, nakon toga im dijeli anketne upitnike i odgovara na njihove moguće upite. 5. Anketar se brine za disciplinu za vrijeme provođenja ankete. 6. Nakon što studenti ispune anketu anketar sakuplja upitnike, stavlja ih u omotnicu, te ispunjava kontrolni listić (PK-19) s izvještajem o provedenom anketiranju koji sadrži sljedeće informacije: a) Naziv kolegija: b) Vrijeme i datum provedbe ankete: c) Broj studenata prisutnih u dvorani u vrijeme provođenja ankete (utvrđuje nastavnik/asistent prije početka provođenja ankete) d) Broj ispunjenih anketnih upitnika e) Ime i potpis anketara 7. Nakon provedene ankete anketar zatvara omotnicu pred studentima i predaje ju predsjedniku Odbora. Anketni materijal (zalijepljene omotnice) se do obrade pohranjuju i čuvaju u kutijama kod voditelja Odbora koji ga je dužan čuvati od neovlaštenog pristupa. Po okončanju anketiranja prema popisu za dotični semestar kutije s anketnim materijalom se upućuju na obradu. Anketni materijal se unosi u računalnu bazu podataka na uređaju bizhub C224E i obrađuje pomoću programa Remark OMR.PDF. Obradu podataka provodi osoba koju zaduži Povjerenstvo. Osobe koje su uključene u postupak provođenja ankete obvezuju se na čuvanje tajnosti podataka ankete.

Rezultati anketa smatraju se zadovoljavajućim ukoliko je prosječna ocjena po svakoj grupi pitanja veća od 3,25. Podaci se dostavljaju Povjerenstvu. Predsjednik Odbora ovlašten je za daljnju dostavu podataka nastavnicima, asistentima i voditeljici službe za studentske poslove koji su obuhvaćeni anketom pri čemu je potrebno čuvati tajnost podataka. Rezultati se dostavljaju nakon ispitnog roka iza semestra u kojem je anketa obavljena. Rezultati se također priopćuju i dekanu.

Rezultati Studentske ankete osnova su za nagrađivanje izvrsnosti nastavnika i suradnika. U skladu s [Pravilnikom o nagrađivanju izvrsnosti nastavnika i suradnika](#) i [Postupkom izbora najboljeg nastavnika \(PK-40\)](#) godišnje se računa konačna ocjena nastavnika i suradnika za akademsku godinu. Konačna ocjena nastavnika i suradnika je statistička obrada prikupljenih [rezultata Studentske ankete](#). Statističkom obradom u obzir su uzeta samo pitanja iz anketnog upitnika koja se odnose na nastavnika i suradnika, a to su redom: (i) Jasno je izložio sadržaj i program predmeta te kriterije ocjenjivanja; (ii) Nastavu i konzultacije održava na vrijeme i redovito; (iii) Način provjere znanja je primjeren; (iv) Korektno se ponaša u komunikaciji sa studentima.

Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete Veleučilišta u Šibeniku provodi i [studentske ankete za promovente](#). [Anketama \(PK-12\)](#) se ocjenjuje organizacija studija, sadržaj nastavnog programa, opća ocjena nastavnika studijskog programa, rad službi (studentska referada, knjižnica, skriptarnica), te ukupna ocjena studija. Analizom anketnih upitnika želi se utvrditi prosječna ocjena istih te da bi se na temelju toga mogle poduzeti korektivne mjere kako bi se održala i povećala kvaliteta istih.

VUŠ je provelo i [anketno ispitivanje među studentima prve godine preddiplomskih stručnih studija s ciljem saznanja studentskih navika i mišljenja](#). Svrha ankete bila je dobiti podatke o praćenju medijskih kanala, motivima upisa studenata na VUŠ te ispitivanje studentskih stavova i mišljenja o unapređenju sadržaja. VUŠ provodi i ankete o zadovoljstvu studenata i mentora stručnom praksom (vidi standard 2.6).

VUŠ je proveo istraživanje među tvrtkama partnerima iz područja ugostiteljskih djelatnosti o deficitarnim znanjima u hotelijerstvu i ugostiteljstvu iz područja visokog obrazovanja. Na temelju rezultata istraživanja, uprava VUŠ-a zaključila je kako je potrebno unaprijediti preddiplomski stručni studij Menadžment; smjer: Turistički menadžment, stoga je s partnerima apliciralo na ESF natječaj „Provedba HKO-a na razini visokog obrazovanja“ s projektom EVOLVE TOGETHER. Također, VUŠ je proveo istraživanje u gospodarskom IT sektoru i među alumnijima preddiplomskog stručnog studija „Menadžment, smjer: Informatički menadžment“. Na temelju dobivenih podataka, pokrenuta je inicijativa za osnivanje novog preddiplomskog stručnog studija Poslovna informatika za kojeg je u studenom 2018. godine dobivena Dopusnica. Istraživanje je pokazalo kako je novi studijski program Poslovna informatika od strane gospodarstvenika prepoznatljiviji na tržištu rada, a studenti s dodatnim kompetencijama i prepoznatom kvalifikacijom (stručnim nazivom) značajno konkurentniji za zapošljavanje.

U idućem razdoblju pratit će se rezultati anketa i poduzimati mjere za poboljšanje izvedbe kako nastavnog procesa po svim oblicima izvođenja, tako i rezultati službi koje su izuzetno bitan dio ukupnog sustava upravljanja kvalitetom.

Važan segment upravljanja Veleučilištem je osiguravanje podrške nastavnom osoblju u znanstveno-istraživačkom radu, kao i sustavni razvoj domaće i međunarodne suradnje. Nadalje, Uprava osigurava sve bitne resurse za neprekinuto održavanje nastavnog procesa te osigurava djelotvornu organizaciju s unapređenjem ljudskih kapaciteta koji jamče visoku kvalitetu izvedbe programa. Kako bi se navedeno realiziralo analiziraju se kadrovske potrebe VUŠ-a (prati se i osigurava potreban broj nastavnika iz područja i polja te se vodi računa o napredovanjima u viša zvanja, a na nivou odjela prati se razvoj karijera nastavnika: broj kategoriziranih publikacija, broj sudjelovanja na znanstveno-stručnim skupovima, broj realiziranih mobilnosti, broj projekata i dr.).

U cilju osiguravanja kadrovskih resursa potrebnih za uspostavu, primjenu i održavanje sustava upravljanja kvalitetom i trajno poboljšavanje njegove učinkovitosti, a kako bi ispunila očekivanja korisnika ispunjavajući njihove zahtjeve Uprava VUŠ-a osigurava dovoljan broj nastavnog i izvannastavnog osoblja. Zaposlenici koji obavljaju poslove koji utječu na kvalitetu usluga, su stručni, osposobljeni/kompetentni na temelju odgovarajućeg školovanja, doškoloavanja, usavršavanja, izobrazbe, vještina i iskustva.

Sukladno [Planu edukacije zaposlenika PK-35](#) u akademskoj godini 2018./2019. trinaest nastavnika educira se na poslijediplomskim studijima radi stjecanja višeg akademskog zvanja, a proces je na



Veleučilištu do sada završilo ukupno jedanaest nastavnika (petero su stekli titulu doktora znanosti, jedan titulu magistra znanosti te šestero stupanj sveučilišnog specijalista struke). VUŠ je osim nabrojanog upućivao djelatnike na dodatne edukacije: jedna djelatnica završila je obrazovanje za knjižničara, troje je završilo program za voditelja projekata financiranih sredstvima EU, jedna djelatnica položila je stručni ispit za djelatnika u pismohranama za zaštitu i obradu arhivskog i registraturnog gradiva te dodatno i program usavršavanja za voditelja ureda. Na Veleučilištu je također zaposlena djelatnica koja je ovlaštena revizor, djelatnik sa certifikatom javne nabave, djelatnik zadužen za obavljanje poslova neposredne organizacije i provedbe preventivnih mjera zaštite od požara i djelatnica koja se educirala za zaštitu osobnih podataka.

Osim profesionalnog usavršavanja vezanog uz radno mjesto ili usavršavanja u struci VUŠ svojim djelatnicima osigurava i organizira različite oblike neformalnog obrazovanja. Tako su na VUŠ-u organizirane edukacije zaposlenika (sukladno [Evidenciji edukacije zaposlenika PK-37](#)):

- prof.dr.sc. Slavica Šimić Šašić: „Metode poučavanja“, 8. ožujka 2019.
- prof.dr.sc. Željka Kamenov, prof.dr.sc. Vesna Vlahović-Štetić: „Kompetencije i ishodi učenja, planiranje nastave i planiranje vrednovanja“, 26. rujna 2017.
- Ana Đurić: Promjene u zahtjevima norme ISO 9001:2015, 28. rujna 2016.
- doc.dr.sc. Anita Lauri Korajlija: „Kompetencije i ishodi učenja, planiranje nastave i planiranje vrednovanja“, 21. srpnja 2016.
- prof.dr.sc. Vlatka Vizek Vidović i prof.dr.sc. Vlatka Domović: “Kurikulum temeljen na ishodima učenja i poučavanje usmjereno na studenta”, 16. siječnja 2016.
- Kristina Škaler: “Upravljanje projektnim timovima”, 20. veljače 2015.
- Anita Marčić i Biljana Šupe: Edukacija nastavnika za rad u ISVU, 11. i 12. veljače 2015.
- Kristina Škaler: “Nastavne metode usmjerene na studente”, 16. siječnja 2015.
- Frane Urem: Mogućnosti korištenja sustava Claroline u učenju na daljinu, 3. prosinca 2014.
- Kristina Škaler: “Ishodi učenja, kompetencije i elementi vrednovanja”, 18. listopada 2013.
- Sanja Paljević: Izobrazba internih auditora, 27. ožujka 2013.
- Ivica Poljičak: Uspješna komunikacija – seminar za djelatnike studentske referade, knjižnice i pisarnice, 6. studenoga 2012.
- Sanja Paljević: Izobrazba internih auditora, 26. listopada 2012.
- Sanja Paljević: Izobrazba internih auditora, 9. ožujka 2012.
- Divna Goleš: Primjena dokumentacije sustava upravljanja kvalitetom, 19. listopada 2011.
- Sanja Paljević: ISO 9001:2008 – Sustav upravljanja kvalitetom - zahtjevi, 18. ožujka 2011.

Osim navedenih edukacija u organizaciji VUŠ-a, Uprava podržava dodatne edukacije svojih zaposlenika osiguravanjem uvjeta za odlazak na znanstvena ili stručna usavršavanja na konferencijama, savjetovanjima, okruglim stolovima, seminarima i radionicama u zemlji i inozemstvu (temeljem odobrenog [Zahtjeva za službeni put – PDP-1](#) i/ili [Zahtjeva za plaćanje kotizacije – PDP-2](#)).

Pravila rada i ustroj radnih mjesta utvrđen je [Pravilnikom o radu](#) i [Pravilnikom o ustroju radnih mjesta](#), a pravila i uvjeti napredovanja nastavnika propisani su [Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju](#), [Odlukom o uvjetima za ocjenu nastavne i stručne djelatnosti u postupku izbora u nastavna zvanja](#) te [Odlukom o provođenju postupka reizbora na nastavna radna mjesta](#). Sukladno postojećoj zakonskoj regulativi, Strategiji razvoja i dopusnicama za izvođenje novih studijskih programa na VUŠ-u predviđene su izmjene tih akata.

U svrhu uspostave mjerljivih kriterija za isplatu dodataka na plaću zaposlenicima zbog povećanog obujma i složenosti poslova te ostvarenih rezultata, [Uputom o vrednovanju dodatnog opterećenja zaposlenika za administrativne i potporne djelatnosti](#) uređen je postupak vrednovanja dodatnog radnog opterećenja. Administrativno praćenje dodjele i obračuna dodatnog opterećenja zaposlenika se obavlja putem [obrasca PDP-9](#). U slučaju da takvo opterećenje traje dulje od tri mjeseca, preporučena je posebna odluka Upravnog vijeća. Dodatno opterećenje zaposlenika se dodjeljuje ili utvrđuje na prijedlog voditelja službi, prodekana ili dekana, uz prethodnu suglasnost zaposlenika.



Zaposlenik može biti izložen dodatnom opterećenju isključivo uz odobrenje dekana. Administrativne i potporne djelatnosti za koje zaposlenici mogu ostvarivati dodatak na plaću odnose se prvenstveno na: i) poslove koji nastaju zbog manjka zaposlenika prema važećoj sistematizaciji poslova, ii) poslove koje Veleučilište organizira s ciljem poboljšanja procesa učenja, povećanja završnosti i zapošljivosti te pristupa visokom obrazovanju, iii) poslove koji nastaju zbog provedbe studijskih programa i ostvarivanja ishoda učenja na razini Veleučilišta te iv) poslove koji služe za postizanje općih strateških razvojnih ciljeva i provedbu akcijskih planova Veleučilišta.

U svijetlu novog *Kolektivnog ugovora za znanost i visoko obrazovanje* do početka akademske godine 2019./2020. VUŠ će izraditi reviziju *Pravilnika o radu* te *Pravilnika o ustroju radnih mjesta* te njima normirati aktivnosti iz kolektivnog ugovora.

## **Standard 1.2 Visoko učilište primjenjuje preporuke za unapređenje kvalitete iz ranije provedenih vrednovanja**

*Visoko je učilište primijenilo prijedloge za poboljšanja i provodi aktivnosti na temelju ranije provedenih vrednovanja (unutarnjih i vanjskih).*

*Visoko učilište analizira poboljšanja i na temelju njih planira daljnji razvoj.*

Veleučilište u Šibeniku opredjelilo se za razvoj sustava osiguravanja kvalitete integrirajući zahtjeve norme ISO 9001 te Standarda i smjernica za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG). Sustav je pod kontinuiranom kontrolom te se u skladu s time provodi: praćenje kvalitete temeljem *Plana provođenja internih audita* (dva puta godišnje); nadzorni audit sustava osiguravanja kvalitete temeljem zahtjeva norme ISO 9001:2015 (jedan puta godišnje); certifikacija sustava osiguravanja kvalitete temeljem zahtjeva norme ISO 9001:2015 (jednom u tri godine); unutrašnja prosudba sustava osiguravanja kvalitete temeljem *Pravilnika o provođenju unutarnje prosudbe SOK-a*; vanjska neovisna periodična prosudba SOK-a koju provodi Agencija za znanost i visoko obrazovanje temeljem utvrđenog plana prosudbe za kalendarsku godinu. Osim spomenutih aktivnosti nadzora i praćenja SOK-a na ustanovi se provodi praćenje kvalitete izvođenja studijskih programa kao i vrednovanje kvalitete u postupku reakreditacije koje provodi Agencija za znanost i visoko obrazovanje temeljem utvrđenog Plana reakreditacije visokih učilišta za kalendarsku godine te postupak inicijalne akreditacije studijskih programa kojeg također provodi Agencija za znanost i visoko obrazovanje.

U razdoblju proteklom od posljednje reakreditacije do danas Veleučilište je prošlo kroz sljedeće postupke vrednovanja:

- Unutarnja prosudba Sustava upravljanja kvalitetom (SUK) VUŠ-a u 2013.
- Vanjska neovisna periodična prosudba sustava upravljanja kvalitetom u 2013.
- Unutarnja prosudba SUK-a VUŠ-a 2013. analiza učinkovitosti sustava upravljanja kvalitetom nakon IV. faze naknadnog praćenja (follow-up) u 2014.
- Certifikacija sustava kvalitete sukladno normi ISO 9001:2008 u 2014. (nadzorni audit vrši se jednom godišnje, a interni auditi dva puta godišnje)
- Unutarnja prosudba SUK-a VUŠ-a u 2015.
- Unutarnja prosudba SUK-a VUŠ-a 2015. analiza učinkovitosti sustava upravljanja kvalitetom nakon IV. faze naknadnog praćenja (follow-up) u 2016.
- Certifikacija sustava kvalitete sukladno normi ISO 9001:2015 u 2017. (nadzorni audit vrši se jednom godišnje, a interni auditi dva puta godišnje)
- Unutarnja prosudba SUK-a VUŠ-a u 2017.
- Inicijalna akreditacija specijalističkog diplomskog stručnog studija Upravni studij u 2018.

- Inicijalna akreditacija preddiplomskog stručnog studija Poslovna informatika u 2018.

Kao što je opisano u standardu 1.1. o nalazima navedenih audita raspravlja se prvenstveno na dekanskom kolegiju i sjednicama Povjerenstva za osiguravanje kvalitete, a nakon analiziranja primjedbi pristupa se planiranju aktivnosti, provedbi mjera i praćenju učinkovitosti poduzetih mjera kojima se unaprjeđuje sustav. U periodu od posljednje reakreditacije do danas, na temelju preporuka Stručnih povjerenstva i/ili auditora Veleučilište je provelo sljedeće aktivnosti:

- Izrađena je [Strategija razvoja](#);
- Izrađena je [Strategija osiguravanja kvalitete](#);
- Donose se godišnji planovi i pratiti realizacija strateških ciljeva;
- Revidirana je [Politika kvalitete](#) i [Poslovnik o radu Povjerenstva za osiguravanje kvalitete](#);
- Unaprijeđen je [Priručnik SOK-a](#) u cilju udovoljavanja ESG smjernicama;
- Integrirani su sustavi kvalitete prema ISO i ESG smjernicama;
- Provedeno je standardiziranje i dokumentiranje procesa temeljem [Pravilnika o uredskom poslovanju](#) i [Postupku upravljanja dokumentima i zapisima \(PK-22\)](#)
- U [Pravilniku o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete](#) definirane su kompetencije članova Povjerenstva za unutarnju prosudbu;
- Unutarnja prosudba provodi se u skladu s postupkom opisanim u [Pravilniku o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete VUŠ-a](#), uključujući i razgovor s dionicima i preporuke za poboljšanja;
- Provode se edukacije iz područja osiguravanja kvalitete za članove Povjerenstva za unutarnju prosudbu i Povjerenstva za osiguravanje kvalitete;
- [Imenovan je administrator sustava osiguravanja kvalitete](#);
- [Ustrojeno je Gospodarsko vijeće](#) na temelju čijih preporuka se pristupilo izmjenama studijskih programa Veleučilišta (kompetencije i ishodi učenja, stručna praksa i dr.);
- Djelatnici se uključuju u različite oblike edukacija (formalno obrazovanje, neformalno i informalno obrazovanje);
- Realiziraju se istraživački projekti za potrebe gospodarstva te istraživački projekti financirani sredstvima Europske unije;
- Realizirana je [Erasmus povelja](#), realiziraju se ERASMUS i CEEPUS mobilnosti nastavnika, studenata i administrativnog osoblja (domaće i inozemne).

Prvi [certifikat sukladno normi ISO 9001:2008 VUŠ je ostvario u studenom 2011.](#) u opsegu formalnog obrazovanja na preddiplomskim stručnim i specijalističkim diplomskim stručnim studijima uz izvođenje programa cjeloživotnog obrazovanja te znanstveni i stručni rad i izdavačku djelatnost. Kontinuirani rad na razvoju sustava rezultirao je održavanjem certifikata i [recertifikacijom 2014.](#), a nastavak usklađivanja s revizijom norme ISO 9001 iz 2015. godine dodatno uvažavajući standarde i smjernice za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG), rezultirao je stjecanjem [certifikata ISO 9001:2015 u studenom 2017.](#) Auditom se željelo utvrditi sukladnost sustava upravljanja ili njegovih dijelova te provjeru primjenjivosti zahtjeva, ispunjavanje ciljeva i mogućnosti za poboljšanje. Certifikacije i recertifikaciju sustava sukladno ISO normi provodi ovlaštena certifikacijska kuća u kontinuitetu od 2011. godine. Na temelju nalaza nakon provedenih audita definiraju se korektivne mjere za otklanjanje nesukladnosti i planira daljnji razvoj radi poboljšanja. Auditi se provode jednom godišnje te je obuhvaćen cijeli opseg certifikata. [Audit](#) je utvrdio pozitivne zaključke, bez utvrđenih nesukladnosti, a posebne opservacije odnosile su se na detaljniju razradu rizika te utvrđivanje vanjskih i unutrašnjih čimbenika organizacija. Osim navedenoga, na ustanovi se dva puta godišnje provode interni auditi SOK-a. U ožujku 2018. proveden je prvi interni audit SOK-a. [Izvešće](#) nije imalo opservacija, a dalo je pozitivan zaključak i preporuke. U listopadu 2018. proveden je drugi interni audit SOK-a. [Izvešće](#) nije imalo opservacija, a dalo je pozitivan zaključak i preporuke.

U akademskoj godini 2011./2012. na VUŠ-u je proveden postupak reakreditacije od strane AZVO-a. Postupkom reakreditacije vrednovano je u kojoj mjeri VUŠ ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti

visokog obrazovanja utvrđene [Zakonom o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju \(NN 45/09\)](#), [Pravilnikom o sadržaju dopusnice i uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditaciju visokih učilišta \(NN 24/10\)](#) i [Kriterija za ocjenu kvalitete veleučilišta i visokih škola](#). Nakon provedenog postupka reakreditacije AZVO je VUŠ-u dostavila [Akreditacijsku preporuku](#) o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja te je propisalo Naknadno praćenje djelatnosti koje obuhvaća donošenje akcijskog plana u cilju unaprjeđenja kvalitete u roku od 6 mjeseci od dostavljanja [Potvrde](#) i izvještavanje Agencije jednom godišnje o realizaciji akcijskog plana. VUŠ je razmotrio preporuke za unaprjeđenje kvalitete koje je u svojem [Izvešću](#) dalo stručno povjerenstvo, a koje su se ponajprije odnosile na izradu formalnog strateškog plana razvoja VUŠ-a za razdoblje od 5 godina uz definiranje ciljeva i nositelja aktivnosti te uključivanje vanjskih dionika; formaliziranje postupka usavršavanja djelatnika, stimuliranje djelatnika i studenata u programe razmjene te poticanje istraživačke i stručne aktivnosti VUŠ-a kroz centar izvrsnosti. U rujnu 2013. usvojen je i AZVO-u dostavljen [Akcijski plan za unaprjeđivanje kvalitete](#). Planom su definirane planirane aktivnosti, zadužene osobe i rok provedbe te su prema potrebi dana i dodatna pojašnjenja određenih aktivnosti. Naknadno, AZVO je obavještavan o realizaciji plana aktivnosti [Izvešćem iz veljače 2015.](#), [Izvešćem iz veljače 2016.](#), i [Izvešćem iz travnja 2017.](#)

U akademskoj godini 2017./2018. na VUŠ-u je provedena inicijalna akreditacija studijskih programa preddiplomski stručni studij Poslovna informatika i specijalistički diplomski stručni studij Upravni studij. Akreditacijski savjet je imenovao stručno povjerenstvo koje je obavilo posjet VUŠ-u, a njihov rad temeljio se na dostavljenom [Elaboratu o izvođenju studijskog programa](#), [Zakonu o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju](#) i [Pravilniku o sadržaju dopusnice i uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja](#), izvođenje studijskog programa i reakreditaciju visokih učilišta. Nakon obavljenog posjeta VUŠ-u stručno povjerenstvo je donijelo Preporuke za izmjenu elaborata, te je VUŠ AZVO-u dostavio dorađene Elaborate sukladno preporukama. Svi članovi stručnog povjerenstva prihvatili su dorađeni elaborat i donijeli završno izvješće s završnom preporukom da se predloženi program prihvati. Nakon provedenog postupka utvrđeno je kako VUŠ ispunjava nužne uvjete za izvođenje predmetnih studija te su VUŠ-u dostavljene [Akreditacije preporuke](#) izdane [dopusnice](#) za izvođenje studija.

U akademskoj godini 2012./2013. na VUŠ-u je proveden postupak vanjske neovisne periodične prosudbe SOK-a od strane AZVO-a. Postupkom se željelo utvrditi stupanj razvijenosti i učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete VUŠ-a u skladu s referentnim dokumentima ([Standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja \(ESG\)](#); [Zakon o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju \(čl. 23\)](#); [Priručnik za vanjsku neovisnu periodičnu prosudbu sustava osiguravanja kvalitete \(audit\) visokih učilišta u Republici Hrvatskoj, drugo izdanje, Zagreb, ožujak 2010.](#); [Pravilnik o postupku vanjske neovisne periodične prosudbe unutarnjih sustava osiguravanja kvalitete visokih učilišta u Republici Hrvatskoj, Zagreb, lipanj 2010.](#)) te doprinos stalnom unapređenju kulture kvalitete VUŠ-a. Nakon provedenog postupka Stručno povjerenstvo zaključilo je da se sustav u tom trenutku nalazio na prijelazu iz pripreme u početnu fazu za standarde 1.1. i 1.2. ESG-a, u početnoj fazi za standarde 1.3, 1.5., 1.6 i 1.7 te između početne i razvijene faze za standard 1.4. VUŠ se očitovao na Izvješće Povjerenstva te dostavio [Plan aktivnosti za fazu naknadnog praćenja](#). U fazi naknadnog praćenja na VUŠ-u su se poduzimale aktivnosti iz preporuka Stručnog povjerenstva. Nakon isteka faze naknadnog praćenja, a temeljem [Izvešća o provedbi plana aktivnosti za fazu naknadnog praćenja \(follow-up\) VUŠ-a](#) kao i raspoložive dokumentacije na mrežnim i Intranetskim stranicama VUŠ-a, Povjerenstvo je utvrdilo prednosti i jake strane VUŠ-a kao i određene slabosti te dalo preporuke za provedbu daljnjih aktivnosti usmjerenih na poboljšanje sustava osiguravanja kvalitete u idućem razdoblju, odnosno do sljedeće vanjske prosudbe, kao i utvrdilo završni stupanj razvijenosti SOK-a prema ESG standardima. Kao dobra praksa VUŠ-a prepoznato je poticanje kulture samovrednovanja i otvorenost prema vanjskim vrednovanjima; sustavan rad na unapređivanju studentskog vrednovanja; briga za usavršavanje znanstveno-nastavnog kadra; višegodišnja praksa dokumentiranja i poboljšavanja procesa te kontinuiranog vrednovanja sustava upravljanja kvalitetom

prema zahtjevima ISO norme. Konačno Stručno povjerenstvo u svom [završnom izvješću](#) zaključilo je da se sustav u tom trenutku nalazio na prijelazu iz pripreme u početnu fazu za standarde 1.1. i 1.2. ESG-a, u početnoj fazi za standarde 1.3, 1.6 i 1.7 te između početne i razvijene faze za standard 1.4. i 1.5.

Stručno povjerenstvo je utvrdilo da je tijekom faze naknadnog praćenja VUŠ planirao i poduzeo aktivnosti za poboljšanje sustava osiguravanja kvalitete te analizirao i učinkovitost provedenih mjera. Nadalje da je VUŠ prihvatilo preporuke Povjerenstva. Povjerenstvo je naposljetku zaključilo da se uspostavljen sustav osiguravanja kvalitete na VUŠ-u prema stupnju razvijenosti i učinkovitosti nalazi u početnoj fazi. U međuvremenu, promijenile su se dvije Uprave VUŠ-a, a sustav se kontinuirano, u skladu s preporukama Povjerenstva, nastavio razvijati. Tijekom akademske godine 2017./2018. proveden je novi ciklus Unutarnje prosudbe SOK-a: „[Analiza učinkovitosti SOK-a na VUŠ-u](#)“. Zaključna ocjena Povjerenstva za unutarnju prosudbu temeljila se na Kriterijima Agencije za znanost i visoko obrazovanje izrađenim u skladu sa Standardima i smjernicama za osiguranje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG) i prikazana je tablično u poglavlju 6.2. dokumenta. Povjerenstvo je utvrdilo da je nakon završnog izvješća o rezultatima vanjske neovisne periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete dostavljenog od strane AZVO-a u svibnju 2014. godine te sve četiri faze prethodne unutarnje prosudbe koje su provedene tijekom 2015. i 2016. godine, VUŠ planirao i poduzeo aktivnosti za poboljšanje sustava osiguravanja kvalitete te analizirao i učinkovitost provedenih mjera. Povjerenstvo za unutarnju prosudbu je zaključilo da se uspostavljeni sustav osiguravanja kvalitete na VUŠ-u prema stupnju razvijenosti i učinkovitosti sada nalazi na prijelazu između razvijene i napredne faze. Očekuje se da će VUŠ u skladu s preporukama Povjerenstva za unutarnju prosudbu nastaviti razvijati sustav osiguravanja kvalitete. Preporučilo se početak faze naknadnog praćenja provesti najkasnije do travnja 2019. godine.

### **Standard 1.3. Veleučilište u Šibeniku podupire akademski integritet i slobode, sprečava sve oblike neetičnog ponašanja, netolerancije i diskriminacije**

*Visoko učilište podupire akademski integritet i slobodu te osigurava etičnost rada i čuva akademski integritet i slobodu.*

*Visoko se učilište učinkovito služi mehanizmima za sprječavanje neetičnog ponašanja, netolerancije i diskriminacije.*

*Visoko učilište provodi aktivnosti za sankcioniranje neetičnog ponašanja, netolerancije i diskriminacije.*

*Sustav nadležnosti za rješavanje konflikata i nepravilnosti funkcionalan je na svim razinama visokog učilišta.*

*Zaposlenici visokog učilišta, studenti i vanjski dionici temelje svoj rad na načelima akademske etike.*

*Visoko učilište sustavno rješava probleme plagiranja, prepisivanja i krivotvorenja rezultata.*

VUŠ se u svom radu pridržava moralnih načela i načela profesionalne etike, koja su definirana [Etičkim kodeksom](#). Stupanjem u akademsku zajednicu članovi VUŠ-a (nastavnici, suradnici, studenti) dužni su pridržavati se najviše razine moralnog integriteta, etičnosti, te znanstvene i profesionalne čestitosti. Mehanizmi kojima se koristi Veleučilište radi osiguranja etičkog ponašanja svih zaposlenika su:

- Donesen je [Etički kodeks](#) Veleučilišta u Šibeniku.
- Ustrojeno je [Etičko povjerenstvo](#) Veleučilišta.
- Studentski zbor je imenovao [studentskog pravobranitelja](#).
- Postoji sandučić za primjedbe, u koje svatko može anonimno u pisanom obliku dojaviti bilo kakve sumnje u neetično ponašanje, bilo kojeg člana akademske zajednice Veleučilišta.

- Donesen je [Pravilnik o stegovnoj odgovornosti zaposlenika](#) i [Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata](#), koji predviđaju stegovne postupke i mjere za stegovne povrede, od kojih određene povrede uključuju povrede Etičkog kodeksa (primjerice: pokušaj korupcije, plagiranje radova, sukob interesa, konzumiranje opojnih sredstava u prostoru Veleučilišta, nepoštivanje digniteta VUŠ-a i sl.).

[Etički kodeks](#) je temeljni akt koji regulira načela znanstvene etike na VUŠ-u. To nisu zakonske odredbe i propisi koji počivaju na pritisku i sankcijama, već institucionalno-normativni akt, koji predstavlja internacionalne vrijednosti i načela ponašanja u akademskoj zajednici. On predstavlja pravila ponašanja koje svaki zaposlenik, uz svoja osobna uvjerenja i vrijednosti, prihvaća kako bi se osigurali minimalni standardi etičkog ponašanja. [Etički kodeks](#) VUŠ-a sadrži temeljna moralna načela i načela profesionalne etike, kojima se u svom profesionalnom i javnom djelovanju trebaju ravnati nastavnici, suradnici i drugi zaposlenici, kao i studenti Veleučilišta. Kodeksom se uređuju temeljna etička načela, etička načela u znanosti i visokom obrazovanju, ustroj i rad Etičkog povjerenstva i postupak pred Etičkim povjerenstvom Veleučilišta.

Osnovna etička načela i vrijednosti koje VUŠ promiče su:

- zaštita ljudskih prava i sloboda (zabrana diskriminacije, uznemiravanja i predrasude, zabrana konzumiranja opojnih sredstava),
- načelo poštivanja zakona i pravnih postupaka,
- akademske slobode,
- načelo profesionalnosti (pravo i dužnost usavršavanja, transparentnost i povjerljivost rada),
- sloboda javnog izražavanja,
- znanstvena čestitost (zabrana izmišljanja, krivotvorenja i plagiranja),
- zabrana zlouporabe autorstva,
- kolegijalnost,
- zabrana primanja darova i drugih dobara,
- zabrana sukoba interesa,
- pridržavanje etičkih načela u odnosu prema matičnoj ustanovi i prema studentima,
- zabrana nepotizma.

Svrha kodeksa je promicanje vrijednosti specifičnih za veleučilišnu djelatnost u najširem smislu. Od članova akademske zajednice očekuje se odgovorno, savjesno, profesionalno ponašanje i da etički ispunjavaju sve svoje obveze prema studentima, kolegama i ostalim djelatnicima na VUŠ-u. U svom djelovanju trebaju slijediti načela: objektivnosti, nepristranosti, razboritosti, korektnosti, dijaloga i tolerancije. Nastavnici trebaju pridonositi intelektualnom razvoju studenata i prenositi im visoku razinu znanstvenih spoznaja. Promicanje etičnog ponašanja i vrijednosti koje su sadržane u kodeksu obveza je svih članova veleučilišne zajednice. Radi ostvarenja tih ciljeva Etičko povjerenstvo daje svoje mišljenje o ostvarenju etičkih načela i standarda na Veleučilištu, kako u načelnim pitanjima, tako u i u pojedinim konkretnim predmetima, te poduzima druge radnje i obavlja druge djelatnosti uređene Kodeksom. Etičko povjerenstvo je tijelo nadležno za promicanje etičkih načela na VUŠ-u. Ono prati primjenu načela na području etičkog postupanja, provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe na neetično ponašanje i daje mišljenje na pritužbe zaposlenika i studenata. Etičko povjerenstvo uvijek djeluje u skladu s [Etičkim kodeksom](#), u kojem je i opisan ustroj i rad Etičkog povjerenstva i postupak pred Etičkim povjerenstvom. Etičko povjerenstvo daje mišljenje o kršenju odredaba Etičkog kodeksa na pisanu inicijativu koju može pokrenuti zaposlenik VUŠ-a ili student. Mišljenje se mora dati u roku 60 dana od pokretanja inicijative i o mišljenju je potrebno obavijestiti podnositelja zahtjeva. Ako je prema mišljenju Etičkog povjerenstva došlo do povrede Etičkog kodeksa, dekan će u roku 8 dana izvjestiti nadležna tijela u postupku.

[Studentski pravobranitelj](#) je student Veleučilišta čija je zadaća rješavanje pitanja akademskih odnosa i zaštite akademskih prava i sloboda studenata. Ova institucija uvedena je u akademsku zajednicu 2007. godine primjenom [Zakona o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama](#).



VUŠ shvaća važnost vrijednosti etičnog ponašanja, tolerancije i akademske čestitosti, pa ih promiče među studentima tijekom studija, kako bi se njihovo odgovorno etično ponašanje nastavilo kasnije i u vrijeme poslovne karijere. Iste vrijednosti Veleučilište promiče među zaposlenicima. Na taj način i zaposlenici uviđaju besmislenost i ne časnost primjene nedopuštenih aktivnosti i postupaka u svom radu, za što mogu izgubiti ugled i povjerenje, a mogu i biti isključeni iz akademske zajednice.

VUŠ nastoji njegovati dobre međuljudske odnose kako bi se oni održali pozitivnima. Interno rješavanje manjih problema i sprečavanje njihovih iznošenja u javnost, odvija se izravno na relaciji nastavnik – student, na odjelima VUŠ-a ili eventualnom medijacijom Uprave kao treće osobe između sukobljenih strana. Za određene oblike neetičnog ponašanja studenata moguće je izreći stegovne mjere sukladno [Pravilniku o stegovnoj odgovornosti studenata](#). Za određene oblike neetičnog ponašanja nastavnika moguće je izreći stegovne mjere sukladno [Pravilniku o stegovnoj odgovornosti zaposlenika](#).

Iz svega gore navedenog je razvidno da VUŠ svakom članu svoje akademske zajednice osigurava uživanje svih ljudskih prava, poštovanje njihovog integriteta i dostojanstva, isključuje svaku diskriminaciju i zlostavljanje te osigurava akademsku slobodu i uvjete za ostvarenje jednakosti.

## **Standard 1.4 Visoko učilište osigurava dostupnost informacija o važnim aspektima svojih aktivnosti (nastavnoj, stručnoj i/ili znanstvenoj i društvenoj ulozi)**

*Informacije o studijskim programima i ostalim aktivnostima visokog učilišta javno su dostupne na hrvatskom i nekom svjetskom jeziku.*

*Visoko učilište obavještava zainteresiranu javnost o kriterijima upisa, upisnim kvotama, studijskim programima, ishodima učenja i kvalifikacijama, oblicima podrške koji su studentima na raspolaganju.*

*Informacije o društvenoj ulozi visokog učilišta dostupne su zainteresiranoj javnosti.*

*Visoko učilište obavještava zainteresiranu javnost o ostalim pokazateljima (npr. analizama prolaznosti, zapošljavanju završenih studenata, stopama odustajanja, ishodima dosadašnjih vrednovanja i sl.).*

Veleučilište na temelju [Postupka za informiranje javnosti \(PK-41\)](#) i u skladu sa [Zakonom o pravu na pristup informacijama \(NN, 25/13, 85/15\)](#) redovno objavljuje informacije iz svoje nadležnosti na službenim [internetskim stranicama](#). Web stranica sadrži podatke o ustrojstvu VUŠ-a, studijskim programima, cjeloživotnom obrazovanju i kvaliteti izvođenja djelatnosti na VUŠ-u. Redovito se objavljuju doneseni opći akti, odluke, raspisani natječaji, najave gostujućih, javnih i nastupnih predavanja kao i informacije o međunarodnoj suradnji i mobilnosti, sudjelovanju na konferencijama, projektima i djelovanju [Studentskog zbora](#). Objavljuju se najave i izvještaji sa svih događanja koje Veleučilište provodi i u kojima sudjeluje, kao što su na primjer: Dani otvorenih vrata ([2015.](#), [2018.](#)), [Dani otvorenih vrata EU projekata i mobilnosti](#), [VUŠ dan karijera](#) i sl. Za potrebe međunarodnih korisnika / potencijalnih studenata osnovne informacije o Veleučilištu dostupne su i na engleskom jeziku. S obzirom na veliki broj korisnika društvenih mreža interakcija s javnosti se ostvaruje i putem [Facebook](#) i [Instagram](#) profila Veleučilišta, čime se omogućuje dodatna popraćenost svih aktivnosti koje Veleučilište provodi i u kojima sudjeluje.

Veleučilište redovito obavještava zainteresiranu javnost ([medije](#)) putem članaka u lokalnim i nacionalnim tiskovinama, kroz televizijske i radio priloge o važnim događanjima i studentskim aktivnostima te i na taj način informira širu javnost o svojoj djelatnosti. Funkciju informiranja javnosti obavljaju i sami studenti Veleučilišta okupljeni u novinarskoj sekciji koji putem portala [skvus.hr](#) (Studentski klub Veleučilišta u Šibeniku) kroz reportaže, intervjuje, kolumne i prenošenje sadržaja obrađuju teme važne za tijek studiranja, studentski standard i sl.

Informacije o kriterijima upisa i upisnim kvotama, objavljuju se na oglasnoj ploči i na web stranici pod kategorijom [Upisi](#). Informacije o upisnim kriterijima te načinu bodovanja školskog uspjeha, rezultata na državnoj maturi i dodatnih postignuća na razredbenom postupku za upis u prvu godinu preddiplomske razine studija potencijalnim studentima su objavljene na mrežnim stranicama Nacionalnog informacijskog sustava prijava na visoka učilišta ([postani student](#)). Nadalje, web stranica VUŠ-a sadrži izvedbene planove nastave svih studijskih programa uključujući ishode učenja i kompetencije pojedinog studijskog programa.

[Kalendar nastave](#), rasporedi održavanja nastave, termini održavanja ispita, termini konzultacija i kontaktne informacije nastavnika pravovremeno se objavljuju i redovito ažuriraju od strane glavnog urednika mrežnih stranica.

Za studente prvih godina pripremljena je brošura [Vodič za bruce](#) koja se novim studentima dijeli početkom akademske godine. Također, izdana je i brošura za međunarodne studente [International Student Guide](#). Ovi vodiči u sažetom obliku pružaju informacije o studentskom standardu (smještaj, prehrana, studentski servis), o mogućnostima studentske mobilnosti, studentskim udrugama, opciji [psihološkog savjetovanja](#) i dr. Veleučilište priprema i druge informativne materijale, najčešće kao letke i brošure, u promotivne svrhe. Veleučilište kontinuirano i pravovremeno obavještava studente o raspoloživim stipendijama ([STEM stipendije](#), [stipendije za izvrsne studente](#), [stipendije za studente u stanju socijalne potrebe](#), [stipendija Zaklade za studente VUŠ-a](#), [stipendije Fonda za stipendiranje hrvatskih branitelja i djece hrvatskih branitelja iz Domovinskoj rata](#)), nagrađivanju studenata ([dekanova nagrada](#)), mogućnostima [studentske mobilnosti](#) i održavanju raznih radionica edukativnog karaktera. Samo neke od takvih održanih radionica su: [Pretraživanje interdisciplinarnih baza podataka](#), [Upravljanje projektnim timovima](#), [NE mobitelu u vožnji](#), [VUŠ GDPR day](#), [Kako prijaviti Erasmus+ mobilnost?](#), te radionica u sklopu projekta [KREŠIMIR](#). U suradnji VUŠ-a i Centra za informiranje i savjetovanje o karijeri (CISOK) redovito se organiziraju aktivnosti i radionice o čemu su studenti informirani putem web i Facebook stranice: [Planiram svoju karijeru](#), [Poduzetništvo – je li to za mene?](#), [Moj profesionalni identitet i širi za kreativno razmišljanje](#), [Znaš li kako govore pobjednici](#), [Kreativno mišljenje u poduzetništvu](#), [Kako napisati životopis](#) i [Prednosti volontiranja](#). Nadalje, VUŠ redovito potiče i promovira sudjelovanje studenata u raznim projektima, događanjima i edukacijama objavom poziva i natječaja: [Hrvatska Sveučilišta za EU projekte](#), [Case Study Competition](#), [poduzetnički projekti studenata/studentskih timova](#), [Turizmijada Case Study Challenge](#), [Dan poslova u turizmu](#), ljetna škola [Gaining Powerful insights into Social Media Listening](#), [Breakfast Culture Club](#), [Oracle Academy](#) i dr.

Aktivnosti regrutiranja potencijalnih studenata provode se kroz suradnje VUŠ-a sa srednjim školama uslijed kojih su maturanti šibenskih srednjih škola prisustvovali događanjima u organizaciji VUŠ-a: [Dan otvorenih vrata](#) i [Dani otvorenih vrata EU projekata](#). Pored ovih suradnji VUŠ je započeo s aktivnostima obilaska [srednjih škola](#) u svrhu promoviranja Veleučilišta i upoznavanja potencijalnih studenata sa studijskim programima i mogućnostima zapošljavanja završetkom studija.

Kada se govori o zapošljavanju završenih studenata Veleučilišta može se istaknuti studija [Analiza mogućnosti praćenja tranzicije na tržište rada diplomiranih na Veleučilištu u Šibeniku](#) (autori dr.sc. Rimac, I., dr.sc. Ogresta, J. i dr.sc. Bovan, K.). Ova analiza se naslanja na [cjelovitu studiju](#) provedenu za stručne studije koje izvode hrvatska veleučilišta i visoke škole. Studija je dostupna na web stranicama Ministarstva znanosti i obrazovanja. Uz ovu studiju može se navesti i istraživanje o zapošljivosti diplomiranih studenata u Hrvatskoj provedeno od strane Agencije za znanost i visoko obrazovanje u suradnji s Fakultetom organizacije i informatike Sveučilišta u Zagrebu čiji su rezultati objavljeni u publikaciji pod nazivom [Što nakon diplome?](#). Podacima o stopama odustajanja studenata od studija raspolaže studentska referada i dostavlja ih prodekanu za nastavu koji u svojem [Izješću Stručnom vješću](#) iznosi podatke o broju studenata upisanih u akademsku godinu, broju studenata koji su završili studij kao i o broju studenata koji su se ispisali sa studija, no ovi podaci do sada nisu bili predmet javne objave. Nadalje, Veleučilište jednom godišnje podnosi [Zahtjev za sufinanciranjem Veleučilišta u Šibeniku iz Programa javnih potreba u visokom obrazovanju Šibensko-kninske županije](#) u kojem se prikazuje podatak o strukturi nezaposlenih završenih studenata Veleučilišta u Šibeniku. S obzirom na



ukupan broj diplomiranih studenata Veleučilišta u Šibeniku, može se reći kako je zapošljivost završenih studenata vrlo dobra, tj. viša je od 90% (od osnutka Visoke škole za turizam i Veleučilišta u Šibeniku ukupno je studij završilo više od 3.500 studenata). Posebne napore Veleučilište u Šibeniku ulaže u provedbi programa Stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa kroz koji omogućava završenim studentima stjecanje radnog iskustva na Veleučilištu, nakon završetka studija.

VUŠ aktivno obavještava zainteresiranu javnost o provedbi i sudjelovanju na brojnim projektima među kojima se mogu istaknuti projekti za javne ustanove Nacionalni park Kornati ([Projekt istraživanja tržišta; Strategija razvoja održivog turizma, međunarodna konferencija Monitoring and Management of Visitors in Recreational and Protected Areas](#)) i Park prirode Vransko jezero (projekt [Analiza strukture i stavova posjetitelja Parka prirode Vransko jezero](#)), zatim suradnja s gradom Šibenikom, primjerice na projektu [Revitalizacije područja tvrđave sv. Ivan](#) te poslovna suradnja VUŠ-a i tvrtke [CroNoMar d.o.o.](#) Od ostalih projekata važno je navesti Erasmus+ projekte na kojima VUŠ trenutno sudjeluje: Strateška partnerstva za suradnju i inovacije među visokoškolskim ustanovama, projekt pod nazivom "[Shaping Future Education in Tourism](#)" i Strateška partnerstva za strukovno obrazovanje i trening, projekt pod nazivom „[T4 – Translational Technology Transfer Training: Training Blueprints for Accelerated Growth](#)“. Među EU projektima po vrijednosti i važnosti posebno se izdvaja projekt [Studentski dom Palacin](#) koji je ujedno i medijski vrlo dobro popraćen.

VUŠ kontinuirano informira javnost o svojoj društvenoj ulozi koja se ogleda u: suradnji s raznim udrugama (udruga [Alumni VUŠ](#), udruga [Mladi u EU](#), udruga [StartUp Šibenik](#), [Društvo za očuvanje šibenske baštine „Juraj Dalmatinac“](#), [Udruga turističkih vodiča Mihovil](#) i dr.); donacijama (OŠ Tina Ujevića donirani su kompjutori i TV); promoviranju humanitarnih akcija kao što su primjerice [pomoć poplavljenim područjima](#), [prikupljanje humanitarne pomoći](#) (u organizaciji Studentskog zbora i udruge Alumni VUŠ u suradnji s Centrom za odgoj i obrazovanje Šubičevac); [akcija darivanja krvi](#) (Crveni križ uz pomoć Studentskog zbora); sudjelovanje studenata VUŠ-a u [pripremi obroka za korisnike pučke kuhinje](#). Društvena angažiranost Veleučilišta potvrđuje se i promicanjem održivog razvoja organiziranjem međunarodne znanstveno-stručne konferencije na temu [Izazovi današnjice: Održivi obalni i pomorski turizam](#). U okviru tematike održivog razvoja i promicanja očuvanja okoliša još se može izdvojiti sudjelovanje nastavnika i studenata na projektu namijenjenom razvoju novih rješenja održivosti u turizmu - [SISTERS](#), zatim predavanje akademika Vladimira Paara na temu [Otvoreni fizikalni izazovi klimatskih promjena](#), aktivnosti pošumljavanja ulaza u NP Krka, čišćenja lokve kod Primoštena, [čišćenja podmorja](#) uz Šibensku rivu te sudjelovanje u natječaju Narodnog radija na kojem smo nagrađeni pametnom klupom.

U suradnji s udrugom Mladi u EU, VUŠ je organizirao nekoliko događanja od kojih možemo izdvojiti predavanja s ciljem popularizacije volontiranja i studentske mobilnosti ([Budimo volonteri](#), [Dan studentske mobilnosti](#), [Time to Move](#)), te predavanje u sklopu obilježavanja Mjeseca borbe protiv ovisnosti ([Činjenice o ovisnosti: čimbenici rizika i zaštite](#)). Pored toga, u suradnji s navedenom udrugom i Razvojnou agencijom Šibensko-kninske županije Veleučilište je na natječaj Europskog socijalnog fonda prijavilo projekt pod nazivom [VUŠ - ENTER INTER](#). Uz ovaj projekt Veleučilište je na natječaj Europskog socijalnog fonda sa partnerima prijavilo projekt pod nazivom [Evolve together](#).

U kontekstu informiranja javnosti o društvenoj ulozi Veleučilišta potrebno je još spomenuti obilježavanje [Dana borbe protiv trgovine ljudima](#), [Međunarodnog dana obitelji](#) i [Svjetskog dana zdravlja](#) te organiziranje predavanja pod nazivom [Sprječavanje nereda na športskim natjecanjima u Republici Hrvatskoj - pravni okvir jučer, danas, sutra](#).

Stupanjem na snagu Uredbe (EU) 2016/679 Europskog Parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016., VUŠ je uskladilo poslovanje kako bi svim svojim studentima, zaposlenicima, vanjskim suradnicima, gospodarskim subjektima, javnim ustanovama, državnim institucijama i drugima omogućila adekvatnu zaštitu osobnih podataka te bila transparentna u korištenju istih. U tu svrhu je imenovan [službenik za zaštitu osobnih podataka](#) i donesen [Pravilnik o obradi i zaštiti osobnih podataka na Veleučilištu u Šibeniku](#).

Osobama koje iskažu interes, [pristup informacijama](#) omogućen je u skladu sa [Zakonom o pravu na pristup informacijama \(NN 25/13, 85/15\)](#) preko službenika za informiranje davanjem informacija korisniku koji je podnio [zahtjev](#) neposredno, pisanim putem, uvidom u dokumente, izradom preslika dokumenata, dostavljanjem preslika dokumenta i na drugi prikladan način. Zahtjev za ostvarivanje prava na pristup informacijama može se podnijeti službeniku za informiranje i to: pisanim putem na adresu: Veleučilište u Šibeniku, Službenik za informiranje, Trg Andrije Hebranga 11, 22000 Šibenik, putem elektroničke pošte na adresu: [pristup-informacijama@vus.hr](mailto:pristup-informacijama@vus.hr) ili telefaksom na broj: 022/216-716.

## **Standard 1.5. Visoko učilište razumije i potiče razvoj svoje društvene uloge**

*Visoko učilište doprinosi razvoju gospodarstva (ekonomska, gospodarska i tehnološka misija visokog učilišta).*

*Visoko učilište doprinosi razvoju lokalnoga civilnog društva i demokracije (civilna uloga).*

*Visoko učilište doprinosi razvoju lokalne zajednice.*

*Visoko učilište doprinosi temeljima akademske profesije i odgovornosti nastavnika za razvoj visokog učilišta i lokalne zajednice.*

Veleučilište u Šibeniku ima lokalno značajnu ekonomsku ulogu, kako kroz stručne i gospodarske projekte, tako i kroz ostale usluge i aktivnosti koje VUŠ pruža za razvoj domaćeg gospodarstva i širu društvenu zajednicu. Na ovome mjestu posebno valja istaknuti kako je u prosincu 2016. godine VUŠ kao nositelj projekta, zajedno sa projektnim partnerom Studentskim centrom Šibenik prijavio [projekt](#) "Studentski dom Palacin" na natječaj *Modernizacija, unaprjeđenje i proširenje infrastrukture studentskog smještaja za studente u nepovoljnom položaju Europskog fonda za regionalni razvoj, Operativni program: Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.* Ukupan iznos prihvatljivih izdataka za izgradnju studentskog doma iznosi 83.619.707,55 HRK, od čega 79.680.000,00 HRK je VUŠ-u dodijeljeno kao bespovratna sredstva. Radi se o najvećem infrastrukturnom ulaganju u studentski standard u povijesti Šibenika.

Ciljevi i aktivnosti VUŠ-a koje proizlaze iz naše [misije](#) i [strategije](#) ostvaruju se u skladu s potrebama održivog razvoja gospodarstva i zajednice u kojoj djelujemo. VUŠ kontinuirano razvija nacionalno i međunarodno prepoznatu izvrsnost u obrazovanju radi uspostave sustava prijenosa i primjene znanja vezanog za interes i prosperitet cijelog društva, a osnivanjem Gospodarskog vijeća VUŠ-a 2014. godine učinio se značajan napredak suradnje s lokalnim gospodarstvenicima. Područja na kojima Gospodarsko vijeće VUŠ-a fokusira svoj rad usko su vezani za unaprjeđenje osnovne djelatnosti VUŠ-a te za njegovo pozicioniranje kao vodeće institucije u području šire lokalne zajednice. Nadalje, [programi cjeloživotnog obrazovanja](#) koji se izvode na VUŠ-u također pridonose razvoju lokalne zajednice, unaprjeđenju turističke ponude područja Šibensko-kninske županije te razvoju kulturno-turističkog sadržaja.

VUŠ je u donošenju odluka od javnog interesa uključen preko svojih nastavnika koji djeluju samostalno ili u ime VUŠ-a, posredstvom svoje prisutnosti u državnim tijelima, županijskim, gradskim, i drugim tijelima, prisutnosti u gospodarstvu, na rješavanju konkretnih problema, sudjelovanja u pripremi i izvođenju savjetovanja, konferencija, kongresa, skupova, okruglih stolova i drugih oblika skupova. VUŠ je putem svojim predstavnika aktivan član [Partnerskog vijeća za tržište rada Šibensko-kninske županije](#); Sudjelovalo je u donošenju [Strategije razvoja ljudskih potencijala Šibensko-kninske županije 2014. – 2020.](#), [Master plana turizma Šibensko-kninske županije](#), [Plana integralnog upravljanja obalnim područjem Šibensko-kninske županije](#); član je udruga: [UHPA](#), [Partnersko vijeće za tržište rada](#) i [Hrvatske udruge JAVA korisnika](#). VUŠ niz godina sudjeluje na Sajmu poslova Šibensko-kninske županije.

Nastavnici i znanstvenici VUŠ-a svojim istraživačkim radom doprinose razvoju okruženja. Veleučilište je izdavač i [zbornika radova](#). Radi ispunjavanja misije stručnog i znanstvenog djelovanja u široj zajednici VUŠ je organizator znanstveno-stručnih savjetovanja ([konferencije](#), [okrugli stol](#), [javna predavanja](#), [radionice](#), [seminari](#), [predstavljanje knjiga](#) i dr.). Od 2013. godine svake dvije godine VUŠ organizira međunarodnu znanstveno-stručnu konferenciju [Izazovi današnjice](#) s aktualnim temama: (i) Turizam danas – za sutra; (ii) Turizam i lokalni razvoj; (iii) Održivi obalni i pomorski turizam. Radi promicanja važnosti tema iz područja djelovanja društvenoj zajednici, djelatnici i studenti Veleučilišta uključeni su u sudjelovanje na raznim događanjima i izvođenju obrazovnih programa za različite društvene grupe. Civilna uloga VUŠ-a očituje se i u raznim akcijama za potrebe lokalne zajednice: volontiranje studenata u pučkoj kuhinji, darivanje krvi u akcijama Hrvatskog crvenog križa, božićno prikupljanje humanitarne pomoći, pošumljavanje na ulazu u NP Krka, čišćenje lokve kod Primoštena, donacije OŠ Tina Ujevića, udruzi osoba s invaliditetom Sv. Bartolomej iz Knina, HPK Sv. Mihovil, VUŠ financijski pomaže organizaciju maturalnih plesova srednjih škola (Tehnička škola, Medicinska škola, Turističko-ugostiteljska škola). Radi osvještavanja društvene odgovornosti svojih zaposlenika i studenata VUŠ organizira i/ili pomaže različita studijska putovanja (dva studijska putovanja zaposlenika VUŠ-a prijateljskim institucijama Vijeća Veleučilišta i Visokih škola: (i) 2013. (Požega – Vukovar – Slavonski Brod), (ii) 2015. (Rijeka-Pula-Gospić); studijska putovanja studenata VUŠ-a (München, Berlin, Budva, Novi Sad, Opatija) i terensku nastavu (Hrvatski Sabor, Ured državne uprave, NP Paklenica, NP Krka, PP Vransko jezero, Zračna luka Split, Zračna luka Zemunik, Luka Rijeka, Hoteli Milenium Opatija, Robno-distribucijski centar Lidl u Perušiću i brojni drugi).

Ukoliko postoji interes, a organizacijsko-prostorne mogućnosti VUŠ-a to dozvole, prostore VUŠ-a koriste različite organizacije i udruge (Hrvatski zavod za javno zdravstvo, Poljoprivredna agencija, Ured državne uprave, Hrvatska liječnička komora, Zagrebačka banka, Udruga Mladi u EU, Udruga sv. Bartolomej, Udruga bivših studenata Alumni VUŠ).

### **Standard 1.6. Programi cjeloživotnog učenja koje visoko učilište izvodi usklađeni su sa strateškim ciljevima i misijom visokog učilišta te društvenim potrebama.**

*Visoko učilište dokazuje usklađenost općih ciljeva programa cjeloživotnog učenja s misijom i strateškim ciljevima visokog učilišta.*

*Visoko učilište dokazuje usklađenost općih ciljeva programa cjeloživotnog učenja s društvenim potrebama.*

*Revizija i razvoj programa cjeloživotnog učenja provodi se sustavno i redovito.*

VUŠ ima dugogodišnju praksu izvođenja programa različitih oblika cjeloživotnog učenja i obrazovanja počevši od ljetnih škola, seminara i stručnih ispita preko obrazovnih modula koji se prepoznaju na tržištu rada što proizlazi iz [Statuta](#) VUŠ-a, naše [misije](#) te strateških ciljeva. Uspostavljeni programi cjeloživotnog obrazovanja sustavno se revidiraju i razvijaju, usklađeni su s općim ciljevima programa i potrebama društva te pridonose razvoju lokalne zajednice. Djelatnost cjeloživotnog obrazovanja na VUŠ-u formalizirana je donošenjem [Pravilnika o cjeloživotnom obrazovanju](#) kao i [Postupkom organiziranja i provedbe seminara cjeloživotnog obrazovanja \(PK-25\)](#). Međutim, VUŠ je prepoznao potrebu daljnjeg jačanja ove djelatnosti te se u budućnosti planira uspostava Centra za cjeloživotno učenje i obrazovanje što je definirano kao jedan od zadataka, tj. ciljeva [Programa rada i razvoja \(strategija\) Veleučilišta u Šibeniku za razdoblje 2017. - 2025.](#)

VUŠ organizira i provodi zakonom propisani seminar i stručni ispit za voditelje poslovnice putničke agencije i turističke vodiče. Seminari se organiziraju i izvode za područje šibensko-kninske županije,

temeljem [Rješenja](#) Ministarstva turizma, a sukladno važećem [Zakonu o pružanju usluga u turizmu, Pravilniku o stručnom ispitu za turističke vodiče i ispitnom programu za turističke pratitelje i Pravilniku o stručnom ispitu za voditelja poslovnice](#). Ispite održavaju članovi ispitne komisije koje imenuje Ministar. Predavači su stručnjaci sa VUŠ-a, Uprave za zaštitu kulture i kulturne baštine, Ministarstva prosvjete, predstavnici UHPA-e te Ministarstva turizma. [Odluku o terminu održavanja seminara](#) donosi Dekan, ovisno o potrebama tržišta i zainteresiranosti potencijalnih kandidata. Na web stranici VUŠ-a u odjeljku cjeloživotnoga obrazovanja su dostupne sve potrebne informacije o seminarima. Oglas za prijave na seminaru objavljuju se na web stranici, oglasnoj ploči i dnevnim novinama. Polaznici na kraju seminara stječu [Uvjerjenje o položenom stručnom ispitu](#) koji se upisuje u radnu knjižicu. VUŠ daje pravo popusta svojim studentima, Alumnima te turističkim zajednicama županija, gradova i općina, članovima UHPA-e te pravnim osobama koje su prijavile 2 ili više osoba. Tajnica ispitne komisije sastavlja popis polaznika koji su položili stručni ispit. Popis polaznika koji su položili stručni ispit i stekli pravo obavljanja poslova turističkog vodiča za Šibensko-kninsku županiju dostavlja se Udruzi vodiča „Mihovil“. Šibenska biskupija odabrala je program Veleučilišta za osposobljavanje svojih zaposlenika za turističke vodiče za potrebe projekta Integrirani program „Civitas sacra“ – unaprjeđenje turističke ponude Šibenika temeljene na valorizaciji kulturne baštine katedrale sv. Jakova i palače Galbiani/KK.06.1.1.01.0008 te je osigurala osposobljavanje četvero svojih zaposlenika za turističke vodiče. Navedeni programi cjeloživotnog obrazovanja pridonose razvoju lokalne zajednice, unaprjeđenju turističke ponude područja Šibensko-kninske županije te razvoju kulturno-turističkog sadržaja.

Zbog potrebe za turističkim vodičima koji mogu bolje usmjeravati posjetitelje na manje posjećene, a jednako vrijedne i atraktivne lokalitete u gornjem i srednjem toku rijeke Krke VUŠ je razvio [Program seminara za turističkog vodiča u Nacionalnom parku Krka](#). Seminar je osmišljen na način da polaznika usavršava (educira) u područjima prirodne i povijesno-kulturne baštine Nacionalnog parka Krka sa svrhom prezentacije takvih znanja organiziranim turističkim grupama. Seminar predstavlja nadogradnju dosadašnjeg programa usavršavanja za poslove turističkog vodiča za područje Šibensko-kninske županije, jer se polaznika dodatno educira u području zaštite rijetke (ugrožene) flore i faune, ali i nedovoljno poznatih (posjećenih) povijesnih lokaliteta na području Nacionalnog parka Krka. Primjenom takvih znanja polaznici će dodatno educirati posjetitelje čime će doprinijeti zaštiti i unaprjeđenju prirodno-turističkih vrijednosti Nacionalnog parka Krka te razvoju njegove postojeće turističke ponude u pravcu održivosti. Uvjeti upisa na ovaj seminar su prethodno položen seminar i stručni ispit za turističke vodiče za područje Šibensko-kninske županije u skladu s odredbama [Zakona o pružanju usluga u turizmu \(NN 68/07\)](#) i [Pravilnika o stručnom ispitu za turističke vodiče i ispitnom programu za turističke pratitelje \(NN 50/08\)](#). Program u trajanju od 24 sata ostvaruje se redovitom nastavom prema izrađenom rasporedu. Program uključuje izvedbu sadržaja pojedinih cjelina nastavnog plana i programa teorijske nastave u trajanju od 8 sati. Terenska nastava izvodi se u ukupnom trajanju od 16 sati na području Nacionalnog parka Krka po prethodno dogovorenom programu, uz kontrolu VUŠ-a. Za potrebe provedbe ovog seminara, VUŠ ima sklopljen [Ugovor o poslovnoj suradnji s Nacionalnim parkom Krka](#). Nastavni plan i program seminara su utvrđeni u [Nastavnom programu seminara za turističkog vodiča u Nacionalnom parku Krka](#). Polazniku/ci koji uspješno obavi završnu provjeru znanja izdaje se uvjerenje o usavršavanju za poslove turističkog vodiča na području Nacionalnog parka Krka. Podaci o kvaliteti provedene edukacije se prikupljaju putem anketnog upitnika za polaznike seminara.

Veleučilište u Šibeniku je u studenom 2015. godine, potpisivanjem [ugovora sa Oracle Hrvatskom d.o.o.](#), postalo dio globalnog edukacijskog programa koji nudi mogućnosti unaprjeđenja znanja, razvoja vještina i inovacija u području informatike. Svi uvjeti za početak rada Oracle akademije na VUŠ-u osigurani su nakon što je dr. sc. Frane Urem, prof.v.škole 17. ožujka 2016. stekao potvrdu za voditelja Oracle akademije. Ciljna grupa ovog osposobljavanja su studenti VUŠ-a (uključujući zainteresirane studente na CEEPUS i Erasmus+ mobilnostima), a sukladno prostornim mogućnostima i ostali zainteresirani polaznici iz javnog, poslovnog i neprofitnog sektora sa ciljem jačanja ljudskih potencijala u Šibensko-kninskoj županiji na području informacijskih tehnologija. Provedbom ovog projekta

unaprijedio se i studijski program Menadžment, smjer Informatički menadžment. Svi polaznici koji uspješno završe obrazovni program dobiju [Oracle potvrdu](#). Nastava na Oracle akademiji za studente VUŠ-a je besplatna. Studentima VUŠ-a postignuti uspjesi na Oracle akademiji priznaju se kao ishodi neformalnog učenja na kolegijima *Objektno orijentirano programiranje* i *Baze podataka*. Zainteresiranim kandidatima su sve potrebne informacije o Oracle obrazovnim programima dostupne u [Vodiču za prijavu](#). [Natječaj](#) za upis prvih polaznika na Oracle obrazovnim programima objavljen je za zimski semestar akademske 2016./2017. godine. Nastavni programi na koje se moglo prijaviti su Osnove programiranja u JAVA programskom jeziku (engl. *Java Fundamentals*) i Dizajn baza podataka i programiranje u SQL programskom jeziku (engl. *Database Design and Programming with SQL*). Sljedeći [natječaj](#) za upis polaznika je objavljen za zimski semestar akademske godine 2017./2018. godine, na kojem su studenti, uz postojeće programe, dobili mogućnost prijave na nova dva obrazovna programa: Uvod u baze podataka (engl. *Database Foundations*) i Napredno programiranje u Java programskom jeziku (engl. *Java Programming*). [Natječaj](#) je objavljen i za akademsku 2018./2019. godinu.

Veleučilište u Šibeniku je suradnji s o Tehničkim Veleučilištem Zagreb i Sveučilištem u Sheffieldu, sudjelovalo u organizaciji ljetne škole [„Gaining Powerful insights into Social Media Listening“](#), na lokaciji Obala Vladimira Nazora 4, u Vodicama, od 28. – 30. lipnja 2017. Tema ljetne škole su različite analize i primjene društvenih mreža u poslovanju, a predavači: Wasim Ahmed – asistent na Sveučilištu u Sheffieldu, mr. sc. Sergej Lugović, v.pred., sa Tehničkog veleučilišta u Zagrebu.

VUŠ je, na zahtjev JU NP Krka, proveo edukacijski program *Statistika s potporom Excela* za njihove djelatnike. Program edukacije *Statistika s potporom Excela* se sastojao od 3 modula: (i) Osnovni modul; kojem je cilj upoznati polaznike sa osnovnim statističkim metodama i alatima dostupnim u Excelu i osposobiti ih za provođenje deskriptivno-statističke analize pomoću Excela. Edukacija se provela kroz prikaz teorijske osnove putem predavanja te uz rad polaznika na računalima uz korištenje formula u Excelu, pivot tablica i dodataka za deskriptivnu statistiku kao što je Dana analysis, (ii) Prošireni modul A: Metoda uzoraka, donošenje zaključaka o populaciji na temelju uzorka; kojemu je cilj upoznati polaznika sa osnovnim statističkim metodama i alatima dostupnim u Excelu i osposobiti ih za provođenje inferencijalno-statističke analize pomoću Excela. Edukacija se provela kroz prikaz teorijske osnove putem predavanja te uz rad polaznika na računalima uz korištenje formula u Excelu i dodataka za deskriptivnu statistiku kao što je Dana analysis, (iii) Prošireni modul B: Analize vremenskih nizova i prognoziranje; kojemu je cilj upoznati polaznika sa osnovnim statističkim metodama i alatima dostupnim u Excelu i osposobiti ih za provođenje analize vremenskih serija pomoću Excela. Edukacija se provela kroz prikaz teorijske osnove putem predavanja te uz rad polaznika na računalima uz korištenje formula u Excelu i dodataka za deskriptivnu statistiku kao što je Dana analysis. Program edukacije je uspješno završilo 15 polaznika te su im se izdale [Potvrde o završenoj edukaciji](#). Polaznici su ispunili [Upitnik za polaznike edukacije](#) koji se sastojao od pitanja kojim se prati zadovoljstvo polaznika sa održanom edukacijom.



## **POVEZNICE UZ TEMU 1.**

1. Akcijski plan za unaprjeđivanje kvalitete. Veleučilište u Šibeniku, Šibenik, 2013. (Klasa: 602-12-01/13-01/04 URBROJ: 2182/1-12/3-1-13-01-03), Dostupno On-line na: <http://www.vus.hr/upload/stranice/2018/08/2018-08-13/101/vuakcijskiplanupostupkureakreditacije.pdf>
2. Akreditacijska preporuka. Agencija za znanosti i visoko obrazovanje, Zagreb, 2013. (Klasa: 602-04/12-04/0019; URBROJ: 355-02-04-13-9), Dostupno On-line na: [https://www.azvo.hr/images/stories/Akreditacija/2011-2012/Preporuka\\_Veleu%C4%8Dili%C5%A1te%20u%20%C5%A0ibeniku.pdf](https://www.azvo.hr/images/stories/Akreditacija/2011-2012/Preporuka_Veleu%C4%8Dili%C5%A1te%20u%20%C5%A0ibeniku.pdf)
3. Analiza mogućnosti praćenja tranzicije na tržište rada diplomiranih na Veleučilištu u Šibeniku, 2017 (KLASA:003-08/17-11/03; 2182/1-12/3-1-18-20)
4. Analiza učinkovitosti SOK-a na VUŠ-u, a dokument je odobren 14. svibnja 2018. (KLASA: 003-08/18-11/01 URBROJ: 2182/1-12/3-1-18-03), a usvojen na 12. sjednici SV-a 5.07.2018
5. Anketni upitnik (PK-11)
6. Anketni upitnik za promovente (PK-12)
7. Dinamika kretanja ukupnih prosječnih ocjena anketiranih kolegija i stručnih službi (KLASA: 003-08/17-11/03, URBROJ: 2182/1-12/3-1-17-27)
8. Dopusnica za izvođenje preddiplomskog stručnog studija Menadžment, smjerovi: Turistički menadžment, Informatički menadžment, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa RH, 2011., Klasa: UP/I-602-04/06-11/00001, Urbroj:533-04-18-0010 (Urbroj:888/11)
9. Dopusnica za izvođenje preddiplomskog stručnog studija Poslovna informatika, Ministarstvo znanosti i obrazovanja RH, 2018., Klasa: UP/I-602-04/17-13/00022, Urbroj:533-04-18-0010 (Klasa: 602-04/17-05/02, Urbroj:2182/1-12/3-1-18-19)
10. Dopusnica za izvođenje preddiplomskog stručnog studija Promet, smjerovi: Cestovni promet, Poštanski promet, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa RH, 2011., Klasa: UP/I-602-04/06-11/00001, Urbroj:533-04-18-0021 (Urbroj:887/11)
11. Dopusnica za izvođenje preddiplomskog stručnog studija Upravni studij, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa RH, 2011., Klasa: UP/I-602-04/06-11/00001, Urbroj:533-04-18-0019 (Urbroj:886/11)
12. Dopusnica za izvođenje specijalističkog diplomskog stručnog studija Upravni studij, Ministarstvo znanosti i obrazovanja RH, 2018., Klasa: UP/I-602-04/17-13/00021, Urbroj:533-04-18-0010 (Klasa: 602-04/17-05/01, Urbroj:2182/1-12/3-1-18-26)
13. Dopusnica za izvođenje specijalističkog diplomskog stručnog studija Menadžment, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa RH, 2011., Klasa: UP/I-602-04/06-11/00001, Urbroj:533-04-18-0015 (Urbroj:565/2011)
14. Elaborat o studijskom programu specijalističkog diplomskog stručnog studija Upravni studij, 2018. (KLASA: 602-04/17-05/01; URBROJ: 2182/1-12/3-1-18-22)
15. Elaborat o studijskom programu preddiplomskog stručnog studija Poslovna informatika, 2018. (KLASA: 602-04/17-05/02; URBROJ: 2182/1-12/3-1-18-13)
16. Erasmus povelja
17. [Etički kodeks](#), 2011. (URBROJ:2182/1-43-508/11-01)
18. Evidencija dodatnog radnog opterećenja zaposlenika (PDP-9)
19. Evidencija edukacije zaposlenika (PK-37)
20. Facebook VUŠ-a, dostupno na: <https://www.facebook.com/veleuciliste.u.sibeniku.hr/>
21. Instagram VUŠ-a, dostupno na: [https://www.instagram.com/veleuciliste\\_u\\_sibeniku/](https://www.instagram.com/veleuciliste_u_sibeniku/)
22. International Student Guide
23. ISO CERTIFIKAT ISO 9001:2015

24. Izvješće internog audita sustava upravljanja kvalitetom, ŠUŠNIĆ d.o.o. (KLASA:003-08/17-11/03;URBROJ:2182/1-12/3-1-18-16), 2018.
25. Izvješće internog audita sustava upravljanja kvalitetom, ŠUŠNIĆ d.o.o. (KLASA:003-08/17-11/03;URBROJ:2182/1-12/3-1-18-29), 2018.
26. Izvješće o provedenom auditu (KLASA:003-08/17-11/03;URBROJ:2182/1-12/3-1-18-30), 2018
27. Izvješće o realizaciji akcijskog plana za unaprjeđenje kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku u 2015. Veleučilište u Šibeniku, Šibenik, 2016. (KLASA:602-12-01/16-04/02;URBROJ:2182/1-12/3-1-16-01-03)
28. Izvješće o realizaciji akcijskog plana za unaprjeđenje kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku u 2016. Veleučilište u Šibeniku, Šibenik, 2017. (KLASA:003-08/17-11/01;URBROJ:2182/1-12/3-1-17-01-13)
29. Izvješće o realizaciji akcijskog plana za unaprjeđenje kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku u 2018. Veleučilište u Šibeniku, Šibenik, 2019. (KLASA: 003-08/19-03/01,URBROJ:2182/1-12/3-1-19-06)
30. Izvješće o realizaciji akcijskog plana za unaprjeđivanje kvalitete na veleučilištu u Šibeniku, Veleučilište u Šibeniku, Šibenik, 2015. (KLASA:003-08-03/15-03/03;URBROJ:2182/1-12/3-1-15-01-10)
31. Izvješće prodekana za nastavu Stručnom vijeću o broju studenata upisanih u akademsku godinu, broju studenata koji su završili studij kao i o broju studenata koji su se ispisali sa studija, 2018. (KLASA: 003-08/18-03/14; URBROJ: 2182/1-12/3-1-19-09)
32. Kontrolni listić (PK-19)
33. Misija i vizija (oznaka dokumenta UV-1). Veleučilište u Šibeniku, Šibenik, 2013.
34. Mrežne stranice visokog učilišta, dostupno na: <http://www.vus.hr/>
35. Nastavni program seminara za turističkog vodiča u Nacionalnom parku Krka, 2018. (KLASA: 003-08/18-03/16; URBROJ: 2182/1-12/3-1-18-6)
36. Godišnje Ocjene Uprave  
(<http://161.53.144.6/claroline111/claroline/document/document.php?cmd=exChDir&file=LORPS1VNRU5UQUNJskFfU1VTVEFWQV9VUFJBVxkKQU5KQV9fS1ZBTEIURVRPTS9PQ0pFTkFfVVBVSQVZF&cidReset=true&cidReq=HRN>)
37. Odluka o imenovanju Odbora za provođenje i obradu studentske ankete (KLASA: 003-08/17-11/03, URBROJ: 2182/1-12/3-1-18-34)
38. Odluka o izboru Studentskog pravobranitelja, 2018. (KLASA: 007-04/19-01/01; URBROJ: 2182/1-12/3-1-19-21)
39. Odluka dekana imenovanje administratora sustava za osiguravanje kvalitete na VUŠ-u (KLASA: 003-08/17-05/16; URBROJ: 2182/1-12/31-1-17-01, 23.10.2017)
40. Odluka dekana kojom se svim zaposlenicima Veleučilišta u Šibeniku propisuje odgovornost za postupanje u skladu s uspostavljenom dokumentacijom i zahtjevima sustava upravljanja kvalitetom prema normi ISO 9001:2015 (KLASA:003-08/18-05/24;URBROJ:2182/1-12/3-1-18-01)
41. Odluka o imenovanju službenika za zaštitu podataka (KLASA:003-08/18-05/15;URBROJ:2182/1-12/3-1-18-01), 2018.
42. Odluka o provođenju postupka reizbora na nastavna radna mjesta (KLASA:003-08-03/14-02/12;URBROJ:2182/1-12/3-1-14-01-03), 2014.
43. Plan aktivnosti osiguravanja i promicanja kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku za 2016. godinu. Veleučilište u Šibeniku, Šibenik, 2016. (KLASA:602-12-01/16-04/02;URBROJ:2182/1-12/3-1-16-01-05)
44. Plan aktivnosti osiguravanja i promicanja kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku za 2017. godinu. Veleučilište u Šibeniku, Šibenik, 2017. (KLASA:003-08/17-11/01;URBROJ:2182/1-12/3-1-17-06)



45. Plan aktivnosti osiguravanja i promicanja kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku za 2018. godinu. Veleučilište u Šibeniku, Šibenik, 2017. ( KLASA:003-08/17-03/18;URBROJ:2182/1-12/3-1-17-11)
46. Plan aktivnosti osiguravanja i promicanja kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku za 2019. godinu. Veleučilište u Šibeniku, Šibenik, 2019.
47. Plan aktivnosti za fazu naknadnog praćenja. (KLASA:602-12-01/13-03/01;URBROJ:2182/1-12/3-1-13-01-14) 2013.
48. Plan edukacije zaposlenika (PK-35)
49. Plan provođenja internih audita (PK-36)
50. Politika osiguravanja kvalitete (oznaka dokumenta D-1). Veleučilište u Šibeniku, Šibenik, 2017.
51. Popis dokumenata (oznaka dokumenta PK-9). Veleučilište u Šibeniku, Šibenik, 2017.
52. [Poslovnik o radu Povjerenstva za osiguravanju kvalitete Veleučilišta u Šibeniku](#) (KLASA:602-12-01/14-01/05;URBROJ:2182/1-12/3-1-14-01-12)
53. Postupak izbora najboljeg nastavnika i suradnika prema rezultatima studentske ankete (PK-40)
54. Postupak organiziranja i provedbe seminara cjeloživotnog obrazovanja, 2011. (PK-25)
55. Postupak upravljanja dokumentima i zapisima (oznaka dokumenta PK-22). Veleučilište u Šibeniku, Šibenik, 2017.
56. Postupak za informiranje javnosti (PK-41)
57. Potvrda o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, MZOS, 2013. (KLASA:UP/I-602-04/13-13/00017;URBROJ:533-20-13-0002), 2013
58. Pravilnik o cjeloživotnom obrazovanju (KLASA:003-08/18-03/14;URBROJ:2182/1-12/3-1-18-12)
59. [Pravilnik o izmjenama Pravilnika o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta u Šibeniku](#). Veleučilište u Šibeniku, Šibenik, 2016. (KLASA:003-08-03/16-04/07;URBROJ:2182/1-12/3-1-16-01-03)
60. Pravilnik o nagrađivanju izvrsnosti nastavnika i suradnika (KLASA:003-08-03/14-02/14;URBROJ:2182/1-12/3-1-14-01-15)
61. Pravilnik o obradi i zaštiti osobnih podataka na Veleučilištu u Šibeniku, 2018 (KLASA:003-05/18-02/01; URBROJ:2182/1-12/3-1-18-01)
62. [Pravilnik o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta u Šibeniku](#). Veleučilište u Šibeniku, Šibenik, 2013. (KLASA:003-05-01/13-01/05;URBROJ:2182/1-12/3-1-13-01-04-01)
63. Pravilnik o radu (KLASA:003-05-01/15-03/01;URBROJ:2182/1-12/3-1-15-01-01), 2015.
64. Pravilnik o stegovnoj odgovornosti nastavnika, suradnika i ostalih zaposlenika,2008, (URBROJ:2182/-1-43-414/08-01)
65. Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata,2008, (URBROJ:2182/1-43-413/08-01)
66. Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete. Veleučilište u Šibeniku, Šibenik, 2013. (KLASA:003-058-01/13-01/07;URBROJ:2182/1-12/3-1-13-01-03-01)
67. [Pravilnik o uredskom poslovanju. Veleučilište u Šibeniku, Šibenik, 2016. \(KLASA:003-08-03/16-04/02;URBROJ:2182/1-12/3-1-16-01-07\)](#)
68. Pravilnik o ustroju radnih mjesta. Veleučilište u Šibeniku, Šibenik, 2009. (URBROJ:2182/1-43-31/09-07)
69. [Priručnik za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete](#). Veleučilište u Šibeniku, Šibenik, 2016. (KLASA:602-12-01/16-04/02;URBROJ:2182/1-12/3-1-16-01-05)
70. [Program rada i razvoja \(strategija\) Veleučilišta u Šibeniku za razdoblje 2017. – 2025. Veleučilište u Šibeniku, Šibenik, 2017.](#)
71. Program seminara za turističke vodiče u Nacionalnom parku Krka, 2018 (KLASA:003-08/18-03/16; URBROJ:2182/1-12/3-1-18-06)

72. Rezultati anketnih upitnika za promovente, 2016, (KLASA: 602-12-01/16-04/02; URBROJ: 2182/1-12/3-1-16-01-30)
73. Izvešće o provedenoj anketi u svrhu ispitivanja studentskih navika i mišljenja, 2018.
74. Samoanaliza 2011. (Ur.broj: 2182/1-43-11/12-01). Dostupno na:  
<http://www.vus.hr/upload/stranice/2018/08/2018-08-13/101/vussamoanaliza2011.pdf>
75. Statut Veleučilišta u Šibeniku, 2014. (KLASA:003-05-01/14-01/08; URBROJ:2182/1-12/3-1-14-01-07)
76. [Strategija osiguravanja kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku](#). Veleučilište u Šibeniku, Šibenik, 2014.
77. Strategija za osiguravanje kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku za razdoblje 2018 – 2025. Veleučilište u Šibeniku, Šibenik, 2018. (KLASA:003-08/18-03/05;URBROJ:2182/1-12/3-1-18-03)
78. SWOT analiza (PK-16). Veleučilište u Šibeniku, Šibenik, 2019.
79. Ugovor sa Oracle Hrvatskom d.o.o., dostupno na:  
<https://academy.oracle.com/en/membership-member-institutions.html>
80. Ugovor o poslovnoj suradnji sa NP KRKA, (KLASA: 900-06/19-02/01; URBROJ: 2182/1-12/3-1-19-01)
81. Unutarnja prosudba sustava osiguravanja kvalitete VUŠ-a – follow up (Klasa: 602-12-01/16-04/05 URBROJ: 2182/1-12/3-1-16-01-05)
82. Uputa o vrednovanju dodatnog opterećenja zaposlenika za administrativne i potporne djelatnosti (KLASA:003-11-01/16-04/01;URBROJ:2182/1-12/3-1-16-01-43)
83. Upute za anketare (PK-31)
84. Upute za provedbu studentskih anketa (PK-30)
85. Vodič za brucoše.
86. Zahtjev za plaćanje kotizacije (PDP-2)
87. Zahtjev za službeni put (PDP-1)
88. Sporazum o suradnji Hrvatski zavod za zapošljavanje, CISOK, 2017. (KLASA: 900-06/17-03/14; URBROJ: 2182/1-12/3-1-17-01)

## TEMA 2. STUDIJSKI PROGRAMI

### **Standard 2.1: Opći ciljevi svih studijskih programa u skladu su s misijom i strateškim ciljevima visokog učilišta te društvenim potrebama**

*Visoko učilište dokazuje usklađenost općih ciljeva svih studijskih programa s misijom i strateškim ciljevima visokog učilišta.*

*Visoko učilište usklađuje opće ciljeve studijskih programa s potrebama tržišta rada (lokalno, regionalno, nacionalno).*

*Opravdanost je izvođenja studijskih programa obrazložena s obzirom na društvene/gospodarske potrebe i uključuje analizu potrebnih kapaciteta visokog učilišta za izvođenje tih programa.*

*Izvodi li studijske programe koji vode do reguliranih profesija, visoko učilište uvažava preporuke strukovnih udruga koje prate njihovo licenciranje.*

Veleučilište u Šibeniku (VUŠ) ima usvojenu [Misiju i viziju](#) kao i strateške ciljeve koji su definirani u nizu temeljnih strateških dokumenata VUŠ-a: [Program rada i razvoja \(strategija\) Veleučilišta u Šibeniku za razdoblje 2017.-2025.](#), [Financijski plan i plan nabave Veleučilišta u Šibeniku za 2019.](#) te [Strategija osiguravanja kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku za razdoblje 2018.-2025.](#)

Opći ciljevi svih studijskih programa VUŠ-a usklađeni su s misijom, vizijom i definiranim strateškim ciljevima koji se ostvaruju kroz jačanje kapaciteta ljudskih resursa, ulaganje u razvoj novih studijskih programa te osuvremenjivanje postojećih studijskih programa u skladu sa potrebama tržišta rada i interesima kandidata za upis na studij.

Unaprjeđenje studijskih programa i razvoj VUŠ-a jedan je od najvažnijih strateških ciljeva Veleučilišta koji se planiraju ostvariti kroz slijedeće aktivnosti: (i) ustrojiti 3 nova preddiplomska stručna studija iz područja društvenih znanosti, biomedicine, biotehnologije, (ii) ustrojiti nove specijalističke studije iz područja društvenih i tehničkih znanosti, (iii) revizija i unaprjeđenje postojećih studijskih programa, (iv) uspostaviti Centar za razvoj karijera, (v) uspostaviti Centar za cjeloživotno učenje i obrazovanje.

Među drugim strateškim ciljevima VUŠ-a definiranim Strategijom su: razvoj Veleučilišta, stručni i znanstveni rad, razvoj ljudskih resursa, povezanost sa zajednicom i gospodarstvom te usklađivanje s potrebama zajednice, gospodarstva kao i razvoj međunarodne suradnje i internacionalizacija VUŠ-a.

Prema Upisniku MZO-a VUŠ ima dopusnice za izvođenje šest studijskih programa prikazanih u tablici 1.

**Tablica 1. Akreditirani studijski programi VUŠ-a.**

Šifra	Naziv	Vrsta studijskog programa	Trajanje	Broj	Znanstveno područje i polje	Akademski stupanj
1046	Menadžment; smjerovi: Turistički menadžment, Informatički menadžment	preddiplomski stručni studij	3,00	180	5.01. DRUŠTVENE ZNANOSTI / Ekonomija	stručni/a prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) ekonomije
1109	Menadžment	specijalistički diplomski stručni studij	2,00	120	5.01. DRUŠTVENE ZNANOSTI / Ekonomija	stručni/a specijalist/specijalistica menadžmenta
1526	Promet; smjerovi: Cestovni promet, Poštanski promet	preddiplomski stručni studij	3,00	180	2.12. TEHNIČKE ZNANOSTI / Tehnologija prometa i transport	stručni/a prvostupnik/ prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) inženjer/inženjerka prometa
1543	Upravni studij	preddiplomski stručni studij	3,00	180	5.02. DRUŠTVENE ZNANOSTI / Pravo	stručni/a prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) javne uprave
2483	Upravni studij	specijalistički diplomski stručni studij	2,00	120	5.02. DRUŠTVENE ZNANOSTI / Pravo	stručni/a specijalist/specijalistica javne uprave
2492	Poslovna informatika	preddiplomski stručni studij	3,00	180	5.04. DRUŠTVENE ZNANOSTI / Informatičke i komunikacijske znanosti	stručni/a prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) poslovne informatike

Studijski program preddiplomski stručni studija Menadžment, smjer Turistički menadžment i studijski program Specijalistički diplomski stručni studij Menadžment Veleučilišta u Šibeniku usklađeni su sa

[Strategijom razvoja poduzetništva 2013.-2020., Strategijom razvoja turizma Republike Hrvatske do 2020., Strateškim planom Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2018.-2020., Strategijom razvoja ljudskih potencijala šibensko-kninske županije 2014.-2020., Master planom turizma Šibensko-kninske županije do 2020. te Strategijom razvoja inovativnog turizma grada Šibenika.](#)

Navedene strategije predstavljaju temeljni okvir za razvoj te utvrđuju ključne aktivnosti turističke i gospodarske politike usmjerene na osiguravanje proizvodnih, institucionalnih, organizacijskih i ljudskih pretpostavki za poboljšavanje konkurentne sposobnosti hrvatskog turizma i gospodarstva i korištenja resursne osnove na načelima odgovornog i održivog razvoja. Brze i sve intenzivnije promjene u tržišno-poslovnom okruženju i razvoj novih tehnologija zahtijevaju nova znanja, a napose raznovrsne praktične vještine potrebne za učinkovito obavljanje izvršnih i upravljačkih procesa u turizmu i gospodarstvu. Primjerenost kvalitete ljudskih potencijala, odnosno posjedovanje suvremenih znanja i praktičnih vještina, osnovni je element isporuke kvalitetne turističke usluge i unapređenja konkurentnosti hrvatskog turizma i gospodarstva. Temeljem navedenog kompetencije studenata su usklađene s potrebama i standardima potrebnim za izvršne i upravljačke funkcije u turizmu i gospodarstvu na što upućuju različiti kolegiji vezani za ekonomiku, upravljanje, poslovne operacije, turizam i turistička poduzeća te se napose ističe stručna i semestralna praksa koja ima ulogu omogućiti studentima da primjene znanja u realnom sektoru u različitim situacijama u kojima će dodatno razviti znanja i steći nove vještine i kompetencije za daljnje upravljanje procesima, funkcijama i poduzećima. Isto tako cilj stručne i semestralne stručne prakse je veća zapošljivost studenata, povezivanje poduzeća s najboljim i najkompatibilnijim kadrovima i jačanje veza između Veleučilišta u Šibeniku i gospodarstva.

Studijski program preddiplomskog stručnog studija Promet Veleučilišta u Šibeniku usklađen je sa [Strategijom prometnog razvoja RH za razdoblje od 2017. do 2030. godine](#) koja predstavlja temeljni okvir za razvoj i unapređenje prometne djelatnosti. Promet je sastavni dio materijalne proizvodnje odnosno ugovorno-pravni posao koji za svaku pojedinačnu ugovornu stranku podrazumijeva čitav niz prava i obaveza iz različitih sektora. Prometni sustav je važan segment za ekonomski i socijalni rast koji pokreće razmjenu dobara, omogućava bolju pristupačnost i mobilnost korisnicima prometnih usluga te povezanost na unutarnjem i međunarodnom prometnom tržištu. Preddiplomski stručni studij Promet Veleučilišta u Šibeniku usklađen je i sa [Strategijom razvoja ljudskih potencijala Šibensko-kninske županije 2014.-2020.](#) te sa [Strategijom i akcijskim planom zaštite prirode RH za razdoblje od 2017. do 2025. godine.](#) U skladu s navedenim studij je orijentiran prema unaprjeđenju upravljanja ljudskim resursima, organizaciji i razvoju suvremenog prometnog sustava koji mora omogućiti brzo, uspješno i učinkovito odvijanje prometnih procesa implementiranjem multimodalnih usluga prilagođavajući se zahtjevima tržišta u okviru hrvatskih i europskih pravnih okvira i standarda uz brigu za zaštitu okoliša. Kompetencije studenata kao potencijalnih djelatnika u prometnom sektoru usklađene su sa potrebama i standardima nužnim za upravljanje prometnim procesima uz društveno odgovorno poslovanje na što upućuju kolegiji iz prometnog i drugih područja.

Studijski programi preddiplomskog stručnog studija Upravni studij i novoosnovanog [specijalističkog diplomskog stručnog studija](#) (više obrazloženo u 2.4.) Upravni studij VUŠ-a usklađeni su i sa [Strategijom razvoja javne uprave za razdoblje od 2015. do 2020. godine](#) kao sveobuhvatnim dokumentom koji predstavlja okvir za razvoj javne uprave, a koja je usmjerena na unaprjeđenje upravnih kapaciteta te na bolju organizaciju javne uprave. Naime, javna uprava predstavlja jedno od strateški važnih područja, a modernizacija javne uprave te pružanje brzih i pouzdanih javnih usluga nužni su sastavni dijelovi poticajne poduzetničke okoline i pretpostavka osiguranja boljeg životnog standarda svih građana. Suvremena uprava mora odražavati harmonizaciju hrvatskog pravnog sustava s europskim, kao i prihvaćanje europskih upravnih standarda, što je na svoj način implementirano i u ovom studijskom programu koji uz kolegije iz hrvatskog pravnog sustava, pruža mogućnost upoznavanja sa europskim upravnim standardima kako u okviru posebnih nastavnih predmeta iz europskog pravnog sustava tako i uz obvezan pregled europske regulative i standarda u okviru kolegija iz hrvatskog pravnog sustava. Studijski programi u području javne uprave na VUŠ-u svakako su osmišljeni u cilju unaprjeđenja sustava razvoja i upravljanja ljudskim potencijalima radi stvaranja moderne javne službe, kao jednog od tri glavna razvojna smjera iz Strategije. Nadalje, kompetencije studenata kao potencijalnih zaposlenika u

javnoj upravi usklađeni su s potrebama, ciljevima i standardima kvalitete pojedine usluge, čemu svjedoče kolegiji u ovim studijskim programima iz različitih upravnih, kao i srodnih područja (informatizacija postupanja javnopravnih tijela, upravljanje kvalitetom javnih usluga, upravljanje ljudskim potencijalima, efikasnost javne uprave, etika u javnoj upravi i sl.). Novoosnovani specijalistički diplomski stručni studij Upravni studij usklađen je i sa [Strategijom razvoja ljudskih potencijala Šibensko-kninske županije 2014.-2020.](#), odnosno [Akcijskim planom Strategije razvoja ljudskih potencijala Šibensko-kninske županije](#) koji pokazuje projektne prijedloge organizacija sa područja županije koje se namjeravaju realizirati do 2020. godine. U navedenom akcijskom planu osnivanje novog specijalističkog diplomskog stručnog upravnog studija definiran je kao Prioritet 2: Obrazovanje (2.1. Organiziranje stjecanja kvalifikacija i vještina).

Na temelju Strategije razvoja ljudskih potencijala Šibensko-kninske županije 2014-2020, u listopadu 2014. godine donesen je Akcijski plan Strategije razvoja ljudskih potencijala Šibensko-kninske županije koji pokazuje projektne prijedloge organizacija sa područja županije koje se namjeravaju realizirati do 2020. godine. U navedenom akcijskom planu je prihvaćen projektни prijedlog Veleučilišta u Šibeniku za osnivanje novog preddiplomskog stručnog studija Poslovna informatika kao Prioritet 2: Obrazovanje (2.1. Organiziranje stjecanja kvalifikacija i vještina). Za navedeni [studijski program](#) su pribavljena pisma potpore Grada Šibenika i Šibensko-kninske županije. Studijski program Poslovna informatika usklađen je sa [Strategijom razvoja poduzetništva 2013.-2020.](#), [Strateškim planom Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2018.-2020.](#), [Strategijom razvoja ljudskih potencijala Šibensko-kninske županije 2014.-2020.](#) te [Strategijom e-Hrvatska 2020.](#) Navedene strategije predstavljaju temeljni okvir za razvoj te utvrđuju ključne aktivnosti usmjerene na osiguravanje resursnih, institucionalnih, organizacijskih i ljudskih pretpostavki za poboljšavanje i većom primjenom novih i/ili digitalnih tehnologija i informatičkih rješenja koji će utjecati na rast produktivnosti i konkurentnosti proizvođačkih i uslužnih djelatnosti, a samim time gospodarstva u cjelini. Prilagodba poduzeća trenovima je nužnost za opstanak na konkurentskom tržištu, a budući da se trendovi odnose na promjenu načina rada, mogućnost izvanredskog poslovanja, nehijerarhijske organizacije rada, povezivanje poslovnih jedinica unutar poduzeća putem mrežnih tehnologija, integriranost poslovnih sustava na višoj razini, sve veća brzina prijenosa podataka za koji je zaslužan razvoj informatičke infrastrukture bilo je nužno kreiranje ovog studijskog programa usklađenog prema potrebama tržišta. U skladu s navedenim studij je orijentiran prema organizaciji, razvoju suvremenih informatičkih tehnologija i rješenja te upravljanja ljudskim resursima, koji mora omogućiti brzo, uspješno i učinkovito odvijanje tehnoloških i informatičkih procesa prilagođavajući se zahtjevima tržišta u okviru hrvatskih i europskih standarda uz brigu za zaštitu okoliša. Kompetencije studenata kao potencijalnih djelatnika u informatičkom sektoru usklađene su sa potrebama i standardima nužnim za upravljanje informatičkim procesima uz društveno odgovorno poslovanje na što upućuju kolegiji iz informatičkih, upravljačkih i drugih područja.

Veleučilište prati trendove tržišta rada, ispituje stavove poslodavaca provodeći anketna istraživanja, u direktnoj je komunikaciji s gospodarskim i javnim subjektima (prvenstveno kroz članstvo u Partnerskom vijeću za tržište rada Šibensko-kninske županije) organizira okrugle stolove, organizira predstavljanja tvrtki iz gospodarstva, državnih tijela i ustanova studentima za potrebe stručne prakse te se nastoji prilagoditi kretanjima tržišta i u konačnici usvajanjem preporuka članova Gospodarskog vijeća revidira studijske programe (na temelju članka 45. i 46. Statuta Veleučilišta u Šibeniku, Stručno vijeće Veleučilišta u Šibeniku je na svojoj 27. sjednici održanoj dana 19. studenog 2014. godine donijelo je [Odluku o imenovanju Gospodarskog vijeća Veleučilišta u Šibeniku](#) (Klasa: 003-08-01/14-02/14; Urbroj: 2182/1-12/3-1-14-01-20); u partnerstvu s članovima Gospodarskog vijeća VUŠ radi na reviziji postojećih i razvoju novih studijskih programa u području ekonomije, menadžmenta, prometa, informacijske tehnologije i javne uprave).

Na VUŠ-u su od posljednje reakreditacije provedene izmjene i dopune studijskih programa u opsegu do 20% izmjena, uvažavajući pritom promjene koje se događaju u organizacijama, gospodarstvu,



tehnologijama i metodama, uzimajući u obzir potrebe poslodavaca, tržišta rada i primjedbe studenata, a sve u skladu s [Pravilnikom o postupku unapređivanja i revizije studijskih programa Veleučilišta u Šibeniku](#).

**Vijeće Odjela menadžmenta** na svojoj 28. sjednici donijelo je Odluku o povjeravanju nastave za Preddiplomski stručni studij Menadžment u akademskoj godini 2015./2016. (i povjeravanju nastave za Specijalistički diplomski stručni studij Menadžment u akademskoj godini 2015./2016., a što je prihvatilo Stručno vijeće na svojoj 38. sjednici. Promjene koje su donesene u nastavnim planovima i programima navedenih studija odnose se na smanjenje broja ECTS bodova, zamjenu izbornih kolegija u obvezne kolegije i obrnuto, uvođenje novih obveznih i izbornih kolegija, prebacivanja izvedbe kolegija iz jednog u drugi semestar te uvođenje stručne prakse. Navedene promjene su bile nužne kako bi se studijski program približio potrebama tržišta rada.

Na preddiplomskom stručnom studiju Menadžment; smjer Turistički menadžment promjene napravljene u I. semestru odnose se na smanjenje ECTS bodova za kolegij Osnove ekonomije (4+0+1), Matematika (2+0+2) i Upravljanje okolišem (4+2+0) koji su prethodno imali 7 ECTS bodova na 6 ECTS bodova. U skladu s promjenom ECTS bodova na kolegiju Osnove ekonomije više se neće održavati seminarska nastava već vježbe. Na kolegiju Matematika doći će do manjih promjena u sadržaju kolegija. Kolegij Poslovni engleski jezik I (2+0+1) promijenio je status u obvezni kolegij a studenti za izborni kolegij sada biraju još jedan jezik. S obzirom da su tijekom prethodnog razdoblja studenti uzimali samo jedan jezik po semestru, bilo je nužno napraviti predložene izmjene jer je poznavanje jednog jezika apsolutno premalo s obzirom da se obrazuju za sektor turizma u kojem je jezik predstavlja ključni element, a što je bio jedan od zahtjeva za izmjenama studijskog programa od strane članova Gospodarskog vijeća. Promjene napravljene u II. semestru na smjeru Turistički menadžment odnose se na smanjenje ECTS bodova za kolegij Financijska matematika (2+0+2) sa 7 na 6 ECTS bodova, te Tehnologija hrane i pića (4+2+0) gdje su bodovi sa 8 smanjeni na 6 ECTS –a. U skladu s time na kolegiju Financijska matematika doći će do promjene u sadržaju kolegija. Na kolegiju Tehnologija hrane i pića (4+2+0) s obzirom na smanjenje ECTS bodova napraviti će se promjene u smanjenju seminarske nastave sa 4 sata tjedno po grupi na 2 sata tjedno te će u skladu s time doći do promjene u sadržaju kolegija vezane za seminarsku nastavu. Kolegij Poslovni engleski jezik II promijenio je status u obvezni kolegij a studenti za izborni kolegij sada biraju još jedan jezik. Ovim promjenama u I. i II. semestru na smjeru Turistički menadžment studenti tijekom studija slušaju 4 kolegija jezika što treba utjecati na bolju spremnost studenata za tržište rada u sektoru turizma. Na III. semestru na kolegiju Osnove računovodstva (3+0+2) došlo je do smanjenja ECTS bodova sa 7 na 6 ECTS bodova. Kolegij Odabrane teme i tehnologije iz područja World Wide Web-a (2+0+4) je novi izborni kolegij, a razlog uvođenja je stoga u današnje vrijeme poznavanje informacijskih tehnologija nezaobilazno u sektoru turizma. Na IV. semestru kolegij Poduzetništvo (3+2+0) postaje obvezni kolegij su kompetencije dobivene ovim kolegijem iznimno važne za pripremu studenata za buduće tržište rada i stjecanje samostalnosti u planiranju, organiziranju i vođenju poduzeća. Kolegij Marketing menadžment (3+1+0) prebačen je sa VI. semestra u IV. semestar. Na V. semestru kolegij Promet u turizmu (3+1+0) je novi izborni kolegij. Kolegij Upravljanje informacijskim uslugama (2+0+2) je novi izborni kolegij jer je u današnje vrijeme poznavanje informatičkih usluga nezaobilazan element za funkcioniranje svakog poduzeća. Na VI. semestru uvodi se Stručna praksa kao obvezni kolegij jer je teoretsko znanje nužno povezati sa praktičnim dijelom kako bi studenti bili spremniji pristupiti tržištu rada u sektoru turizma. Kolegij Organizacija hotela i recepcijsko poslovanje (2+0+2) je novi izborni kolegij.

Kako se na preddiplomskom stručnom studiju Menadžment; smjer Informatički menadžment izvodi većina obveznih kolegija koja se izvodi i na smjeru Turistički menadžment napravljene promjene u I. semestru odnose se na kolegij Osnove ekonomije (4+0+1) i Matematiku (2+0+2) čiji je broj ECTS bodova smanjen sa 7 na 6 ECTS bodova. Isto tako na kolegiju Osnove ekonomije izvodit će se vježbe umjesto seminarske nastave. Navedene promjene su utjecale na to da se kolegij Osnove programiranja (2+0+3) prebaci sa II. semestra u I. semestar kao što je bilo u prvom nastavnom planu i programu smjera Informatički menadžment. Isto tako promjena vezana za ovaj kolegij je u povećanju broja ECTS bodova sa 4 na 5 ECTS –a (navedena promjena u ECTS-ima utjecala je promjene u sadržaju i izvedbi kolegija (povećanje vježbi sa 2 na 3 sata po grupi)) jer uz postojeću satnicu studenti ne ostvaruju očekivane kompetencije na željenoj razini. Kolegij Uvod u računalnu znanost (2+0+2) je novi obvezni kolegij koji ima 5 ECTS bodova, a kolegij Poslovni engleski I (2+0+1) postaje obvezni kolegij. U skladu s prethodno navedenim promjenama na II. semestru kolegij Građa računala i operacijski sustavi (4+0+4) prebačen je



iz I. semestra u II. semestar te je došlo do smanjenja sa 8 na 6 ECTS bodova što je utjecalo na malu promjenu u sadržaju i izvedbi kolegija te će se mali dio nastavnih cjelina izvoditi na kolegiju Osnove programiranja na I. semestru. Promjene napravljene u II. semestru odnose se na smanjenje ECTS bodova za kolegij Financijska matematika sa 7 na 6 ECTS bodova što je utjecalo na minimalne promjene u sadržaju kolegija. Kolegij Poslovni engleski II (2+0+1) postaje obvezni kolegij (odluka donesena na 38. sjednici Stručnog vijeća Veleučilišta u Šibeniku). Na III. semestru na kolegiju Osnove računovodstva (3+0+2) došlo je do smanjenja ECTS bodova sa 7 na 6 ECTS bodova. Kolegij Odabrane teme i tehnologije iz područja World Wide Weba (2+0+4) je novi izborni kolegij u sklopu kojeg će studenti steći znanja iz područja evolucije, trendova i standarda World Wide Weba, svladat će osnove upravljanja sadržajem web sjedišta korištenjem HTML jezika te će biti sposobni izraditi jednostavne web aplikacije koje pristupaju različitim bazama podataka korištenjem C programskog jezika. Na V. semestru kolegiju Baze podataka (3+0+3) je smanjen broj ECTS bodova sa 10 na 6 ECTS bodova te će se nastava izvoditi u sklopu 3 sata predavanja i 3 sata vježbi (prethodno je bilo 5 sati vježbi). Kolegij Upravljanje informacijskim uslugama (2+0+2) je novi obvezni kolegij. Kolegij Zaštita i sigurnost informacijskih sustava je novi izborni kolegij. Navedene promjene su nužne kako bi se studentima omogućilo stjecanje znanja o upravljanju, zaštiti te sigurnosti informacijskih sustava koje su s obzirom na današnje trendove neizostavni dio u upravljanju poduzećem i uslugama. Na VI. semestru uvodi se Stručna praksa kao obvezni kolegij jer je teoretsko znanje nužno povezati sa praktičnim dijelom kako bi studenti bili spremniji pristupiti tržištu rada

Na specijalističkom diplomskom stručnom studiju Menadžment promjene su napravljene u II. semestru a odnose se na to da kolegij Menadžment rizika (3+1+0) postaje obvezni kolegij (prethodno izborni), a kolegij Menadžment konflikata (3+1+0) postaje izborni kolegij (prethodno obvezni). Kolegij Poslovna etika (3+1+0) prebačen je sa I. u II. semestar. Kolegij Društveno odgovorno poslovanje (3+1+0) u ovoj akademskoj godini se neće izvoditi. Kolegij Promet u turizmu (3+1+0) neće se više izvoditi. U III. semestru kolegij Metode znanstvenog istraživanja (3+1+0) se prebacuje iz I. semestra. Kolegij Gospodarenje imovinom (3+1+0) i Menadžment zaštićenih područja (2+1+1) se prebacuju iz I. semestra kao izborni kolegij. Kolegij Softversko inženjerstvo (3+0+1) se prebacuje iz II. semestra kao izborni kolegij. U cilju približavanja studijskog programa potrebama tržišta rada te osuvremenjivanju studijskog programa kolegij Intelektualno vlasništvo i informacijski sustavi (3+0+1) i kolegij Upravljanje EU projektima (2+0+2) su novi izborni kolegiji. U IV. semestru uvodi se Stručna praksa kao obvezni kolegiju, a u cilju povezivanja teoretskog znanja sa praktičnim dijelom kako bi studenti bili spremniji pristupiti tržištu rada.

**Prometni odjel** na svojoj 6. sjednici Vijeća Odjela (Zapisnik sa 6. sjednice Vijeća Prometnog odjela, Klasa: 003-08-06/14-02/02, Urbroj:2182/1-12/3-1-14-09-03), održanoj dana 26. svibnja 2014., donijelo je odluku o povećanju sati predavanja za kolegij Osnove strojarstva (s 30P na 45P) te vježbi za kolegij Grafičke komunikacije (30V na 45V).

Prometni odjel na svojoj 7. sjednici Vijeća Odjela (Zapisnik sa 7. sjednice Vijeća Prometnog odjela, Klasa: 003-08-06/14-02/02, Urbroj:2182/1-12/3-1-14-09-07), održanoj dana 08. srpnja 2014., donijelo je slijedeće odluke: Kolegiji Ekonomika cestovnog prometa (15P + 15S) i Ekonomika poštanskog prometa (30P + 15S) spojeni su u jedan kolegij pod nazivom Ekonomika prometa (30P + 15S), Kolegij Osnove ekonomije sa 30S na 15V + 15S, Kolegiju Informacijski sustavi u cestovnom prometu povećala se satnica s 15P na 30P te 30V na 15S, Kolegiju Operacijska istraživanja u prometu povećala se satnica 15V na 30V, Kolegiju Prometna logistika povećala se satnica s 15S na 30S, Uveden izborni kolegij Promet u turizmu.

Prometni odjel na svojoj 12. sjednici Vijeća Odjela promet (Zapisnik sa 12. sjednice Vijeća Prometnog odjela, Klasa: 003-08-06/15-03/02, Urbroj:2182/1-12/3-1-15-09-04), održane dana 15. travnja 2015., donijelo je odluku da se Poštanski smjer ne izvodi zbog nedovoljnog broja zainteresiranih studenata.

Vijeće Prometnog Odjela na svojoj 2. sjednici (Zapisnik sa 2. sjednice Vijeća Prometnog odjela, Klasa: 003-08/18-07/02, Urbroj:2182/1-12/3-1-18-02), 8. lipnja 2018. donijelo je Odluku o povjerenju nastave za Preddiplomski stručni studij Promet u akademskoj godini 2018./2019. Naime, revizija nastavnog plana preddiplomskog stručnog studija Promet provedena početkom 2018. godine uključila je sve nastavnike na kolegijima, studente druge i treće godine studija kao i poslodavce uključene u Sekciju za promet Gospodarskog vijeća Veleučilišta u Šibeniku. U razgovoru sa nastavnicima, studentima i poslodavcima utvrđena je potreba za povećanjem stručnog znanja zbog čega su unaprijeđeni pojedini stručni kolegiji, istima je povećana satnica kao i ECTS bodovi kolegija. Kod nekih kolegija koji nisu iz područja struke smanjeno je radno opterećenje studenata u obliku satnice što je dovelo do smanjenja

ECTS bodova. U razgovoru sa studentima i nastavnicima na pojedinim kolegijima usklađeni su ECTS bodovi sa stvarnim opterećenjem studenata. Kolegiju Fizika se povećala satnica s 30P+15V na 30P+30V i promijenio se broj ECTS bodova s 4 na 5. Kolegiju Poznavanje robe smanjio se broj ECTS bodova s 5 na 4. Kolegiju Osnove elektrotehnike i elektronike smanjio se broj ECTS bodova s 5 na 4. Kolegiju Engleski jezik II smanjio se broj ECTS bodova s 4 na 3. Kolegij Tehnička mehanika se iz trećeg semestra premjestio u drugi semestar. Kolegij Osnove strojarstva se iz drugog semestra premjestio u treći semestar, kolegiju se povećala satnica s 45P+30V na 45P+45V i promijenio se broj ECTS bodova s 4 na 6. Kolegiju Prekrcajna sredstva I promijenila se satnica s 30P+30S na 30P+15S+30V i promijenio se broj ECTS bodova s 4 na 5. Kolegij Osnove menadžmenta se iz trećeg semestra premjestio u četvrti semestar, kolegiju se smanjila satnica s 45P+15S na 30P+15S i promijenio se broj ECTS bodova s 5 na 4. Kolegij Osnove ekonomije se iz četvrtog semestra premjestio u treći semestar. Kolegij Unutarnji transport i skladištenje se iz četvrtog semestra premjestio u treći semestar. Kolegij Prometni koridori i robni tokovi se iz trećeg semestra premjestio u četvrti semestar. Kolegiju Infrastruktura cestovnog prometa se povećala satnica s 30P+30S na 45P+30S+15V i promijenio se broj ECTS bodova s 3 na 6 i unaprjeđuje se sadržaj kolegija. Kolegiju Tehnologija i organizacija cestovnog prometa se promijenila satnica s 30P+30S na 45P+30V i povećao se broj ECTS bodova s 4 na 5. Kolegiju Prometna tehnika se promijenila satnica s 30P+15V na 45P+15S. Izborni kolegij Marketing u prometu se ukida. Izbornom kolegiju Promet u turizmu smanjio se broj ECTS bodova s 6 na 3. Kolegij Teorija kretanja vozila je promijenio status iz obveznog u izborni kolegij.

U studijskom programu Preddiplomskog stručnog studija **Upravni studij** izvršeno je nekoliko korekcija odnosno izmjena i dopuna u razdoblju od 2012.-2018. Tako je u akademskoj godini 2013/14 do tada dvosemestralni predmet „Upravna informatika sa statistikom“ podijeljen u dva jednosemestralna predmeta - „Upravna informatika i statistikom I“ i „Upravna informatika i statistikom II“ s po 4 ECTS. U akademskoj godini 2014/15 izvršeno je pet korekcija studijskog programa: i) dodaje se novi obvezni predmet „Osnove građanskog prava“ s 5 ECTS; ii) do tada dvosemestralni predmet „Osnove radnog, socijalnog i službeničkog prava“ s 10 ECTS promijenjen u jednosemestralni predmet s 5 ECTS; iii) dodaje se novi izborni predmet „Baze podataka u upravi“ s 6 ECTS; iv) dodaje se novi izborni predmet „Upravljanje ljudskim potencijalima u javnoj upravi“ s 6 ECTS; v) do tada izborni predmet mijenja naziv i postaje obvezni predmet „Upravni i pravi sustav EU“. U akademskoj godini 2015/16 izvršene su tri promjene studijskog programa i to: i) do tada dvosemestralni predmet „Upravno procesno pravo“ s 13 ECTS podijelio se u dva zasebna jednosemestralna predmeta „Upravno procesno pravo“ s 7 ECTS i „Sudski nadzor uprave“ s 6 ECTS; ii) dodaje se novi izborni predmet „Obiteljsko pravo s matičarstvom“ s 6 ECTS, te iii) dodaje se novi izborni predmet „Pravo međunarodnih organizacija“ s 6 ECTS. Ove izmjene i dopune studijskog programa usuglašene su na Vijeću Upravnog odjela i o njima je odlučivano na sjednicama Stručnog vijeća Veleučilišta u Šibeniku. Npr. upućujemo za akademsku godinu 2015/16 na Odluku Stručnog vijeća Veleučilišta u Šibeniku od 6.11.2015. (KLASA: 003-08-03/15-03/12; URBROJ: 2182/1-12/3-1-15-01-06).

Na temelju [Program rada i razvoja \(strategija\) Veleučilišta u Šibeniku za razdoblje 2017.-2025.](#) Veleučilište je krajem 2017. započelo proces osnivanja novih studijskih programa:

1. Preddiplomski stručni studij Poslovna informatika ;
2. Specijalistički diplomski stručni studij Upravni studij.

Nakon provedenog cjelokupnog postupka inicijalne akreditacije, a slijedom [Akreditacijske preporuke](#) Agencije za znanost i visoko obrazovanje u postupku inicijalne akreditacije za izvođenje studijskog programa specijalističkog diplomskog stručnog studija Upravni studij Veleučilišta u Šibeniku (Klasa: 602-04/17-04/0107, Urbroj: 355-02-04-18-0009) od 31. listopada 2018., izdane [Dopusnice](#) za izvođenje novog specijalističkog diplomskog stručnog studija Upravni studij, [Akreditacijske preporuke](#) Agencije za znanost i visoko obrazovanje u postupku inicijalne akreditacije za izvođenje studijskog programa preddiplomskog stručnog studija Poslovna informatika Veleučilišta u Šibeniku (Klasa: 602-04/17-04/0108, Urbroj: 355-02-04-18-0011) od 31. listopada 2018 i izdane [Dopusnice](#) za novi preddiplomski stručni studijski program Poslovna informatika Stručno vijeće na svojoj 18. sjednici održanoj dana 21. studenoga donijelo je [Odluku o kriterijima upisa](#) na preddiplomske stručne studije Veleučilišta u Šibeniku u akademskoj godini 2019./2020. U akademskoj godini prvog upisa studenata na preddiplomski stručni studij Poslovna informatika Veleučilište neće upisivati studente na preddiplomski stručni studij Menadžment, smjer Informatički menadžment. Studenti upisani na preddiplomski stručni studij Menadžment, smjer Informatički menadžment prethodnih godina imaju

pravo završiti studij po upisanom programu. U [Elaboratu o studijskom programu – Poslovna informatika](#) Ministarstvu je dostavljena [Izjava](#) kojom je Veleučilište u Šibeniku tražilo promjenu dopusnice za preddiplomski stručni studijski program Menadžment, smjerovi: Turistički menadžment i Informatički menadžment, a jer nakon pokretanja programa Poslovna informatika više ne planira upisivati studente na smjer Informatički menadžment. VUŠ je Agenciji za znanost i visoko obrazovanje uputio [Zahtjev za postupak izmjena studijskog programa](#) koji obuhvaća izmjenu naziva studijskog programa. Agencija za znanost i visoko obrazovanje u 2019. godini provesti će postupak reakreditacije Veleučilišta u Šibeniku stoga je Veleučilište zatražilo od Agencije za znanost i visoko obrazovanje da provede postupak vrednovanja izmjena i/ili dopuna odobrenih studijskih programa Veleučilišta u Šibeniku paralelno s postupkom reakreditacije.

Prodekan za nastavu, početkom akademske godine, podnosi [Izvešće Stručnom vijeću o provedenim upisima](#) studenata u 1. godinu studija, broju studenata u akademskoj godini, prohodnosti kroz studij te broju završenih studenata. Također se daje podatak o atraktivnosti pojedinih studija. Navedeni pokazatelji, jednako kao i preporuke Hrvatskog zavoda za zapošljavanje o upisnoj politici te potrebe tržišta rada iskazane kao preporuke članova Gospodarskog vijeća Veleučilišta razmatraju se prilikom donošenja [Odluke o upisnoj kvoti](#), a pri tome se u obzir uzima broj angažiranih nastavnika te njihovo realno opterećenje iskazano u norma satima. Na temelju svega prethodno navedenog u akademskoj godini 2015./2016. korigirana je upisna kvota na način da je smanjena kvota za redovite studente za 5%, a kvota za izvanredne studente smanjena je na broj upisanih u prethodnoj godini. Osim navedenog opravdanost izvođenja studija se ogleda u globalizaciji gospodarstva, međunarodnim razmjenama, praćenju okoline koja podrazumijeva kontinuirani rast turističkog prometa i turističkih aktivnosti u Republici Hrvatskoj, porasta potražnje za kadrovima sa informatičkim znanjima, vještinama i kompetencijama, potrebama za kadrovima sa višom stručnom spremom u javnoj upravi te dinamičnim razvojem prometnog sustava prema sigurnom i pametnom prometu u skladu sa strateškim prioritetima i zahtjevima. Također, analiziraju se podaci vezani uz zaposlenje prvostupnika i specijalista koji su završili studijske programe na VUŠ-u, a koji su javno dostupni na stranicama Državnog zavoda za statistiku.

Planiranje izvođenja nastave provodi se u tekućoj akademskoj godini za narednu akademsku godinu te se na prijedlog Vijeća odjela na Stručnom vijeću donosi [Akademički kalendar](#) i [Izvedbeni plan nastave](#) koji su javno dostupni svima prije početka akademske godine objavom na web stranici Veleučilišta ([www.vus.hr](http://www.vus.hr)).

U skladu s ciljevima i potrebama za izvođenje studijskih programa VUŠ osigurava odgovarajuće kapacitete (prostorne i kadrovske). Osiguravanje kapaciteta uključuje dobru pokrivenost nastave s vlastitim kadrom s odgovarajućim izborima u zvanje, opterećenje nastavnika izraženo u norma satima, omjer nastavnik i student, prostor po studentu kao i ostali relevantni pokazatelji sukladni zahtjevima iz [Mreže visokih učilišta i studijskih programa u Republici Hrvatskoj](#). Prostor za nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost zadovoljava zahtjeve za provedbu studijskih programa i realizaciju djelatnosti, a VUŠ kontinuirano poduzima aktivnosti povećanja kvalitete izvođenja nastave ulaganjem u nove prostorne kapacitete i opremu (prvenstveno kroz završetak projekta nadogradnje zgrade VUŠ-a, ali i kontinuiranim ulaganjem u osuvremenjivanje i opremanje predavaonica. Zadovoljstvo korisnika prostorom i opremom ispituje se anketnim upitnikom [Studentska anketa](#) (PK-11) u skupini pitanja važnih za procjenu kvalitete nastave: „Prostor za održavanje odgovara namjeni“ i „Računalna i ostala oprema je dostupna i korištena“.

Uz potporu i praćenje MZO-a VUŠ ulaže napore u razvoj vlastitog nastavnog kadra te osigurava dovoljan broj nastavnika sa odgovarajućim izborom u zvanje (više opisano u standardu 4.1. i 4.3.).

## **Standard 2.2.: Predviđeni ishodi učenja studijskih programa koje visoko učilište izvodi odgovaraju razini i profilu kvalifikacija koje se njima stječu**

*Visoko je učilište jasno definiralo ishode učenja studijskih programa koji su usklađeni s misijom i ciljevima visokog učilišta.*

*Visoko učilište provjerava i osigurava usklađenost ishoda učenja na razini studijskog programa i predmeta.*

*Ishodi učenja koji se postižu završetkom studijskih programa odgovaraju opisnicama razine HKO-a i EKO-a na kojoj se program izvodi..*

*Visoko učilište u definiranju ishoda učenja djeluje u skladu sa zahtjevima struke i međunarodno priznatim standardima za tu struku te osiguravaju suvremenost programa (profil).*

*Predviđeni ishodi učenja jasno odražavaju kompetencije potrebne za uključ enje na tržište rada, nastavak obrazovanja ili druge potrebe pojedinca/društva.*

VUŠ je sudjelovao na projektu [IPA IV Razvoj ljudskih potencijala pod nazivom: Usvajanje principa HKO-a u sustavu visokog obrazovanja u sektoru turizma](#) (Adoption of CROQF principles in Tourism sector of higher education in Croatia) IPA4.1.3.1.06.01.c11. Ciljevi projekta bili su: poduprijeti razvoj i implementaciju Hrvatskog kvalifikacijskog okvira u visoko obrazovanje, razvoj standarda kvalifikacije u visokom obrazovanju u turističkom sektoru u suradnji sa svim važnim dionicima, potpuna prilagodba turističkih studijskih programa na 4 visokoobrazovne ustanove s principima HKO-a, razvoj inovativnih elemenata u području turističke edukacije. Tijekom trajanja projekta, članovi projekta su odslušali radionice vezane za definiranje kompetencija i ishoda učenja. U razdoblju od listopada 2013. do rujna 2017. godine u cilju provođenja nastavnog procesa usmjerenog na studenta VUŠ je pristupilo procesu planiranja, izrade i provjere ishoda učenja svih studijskih programa te su svi nastavnici VUŠ-a pohađali su edukacije na temu definiranja ishoda učenja: (i) Ishodi učenja, (ii) Nastavne metode usmjerene na studente, (iii) Upravljanje projektnim timovima, (iv) Kurikulum temeljen na ishodima učenja i poučavanje usmjereno na studenta, (v) Kompetencije i ishodi učenja, planiranje nastave i planiranje vrednovanja.

Na osnovu usvojenih preporuka, izrađenih na temelju [ESG standarda](#) i na temelju anketa poslodavaca, prišlo se preispitivanju postojećih studijskih programa tijekom akademske godine 2017./2018. U prvoj fazi, definirana je struktura ishoda učenja studija. U narednom koraku, derivirani su ishodi učenja pojedinih kolegija odnosno njihove poveznice sa specifičnim, općim i generičkim ishodima učenja za svaki studijski program. Tako se povećala konzistentnost i kvaliteta studijskog programa. Definirani ishodi učenja studijskih programa usklađeni su s misijom i ciljevima visokog učilišta uvažavajući Dublinske deskriptore znanja i razumijevanja, primjene znanja i razumijevanja, zaključivanja i rasuđivanja, komunikacije i vještina učenja studenata na preddiplomskoj (6 razina prema HKO-u) i diplomskoj (7 razina prema HKO-u) razini studija što je i objavljeno u [Izvedbenim planovima nastave studija \(Turistički menadžment, Informatički menadžment, Promet, Upravni studij, Specijalistički studij Menadžment\)](#).

Ishodi učenja su definirani prema [opisnicama HKO](#) za svaki studijski program. Također, definirani su ishodi učenja za svaki nastavni predmet (dokument [PK-SP-2 „Opis novog predmeta ili predmeta koji je nadopunjen i/ili izmijenjen ili osuvremenjen“](#) točka 2.4) te je prikazan njegov doprinos ishodima učenja na razini studijskog programa što je vidljivo iz točke 2.3. dokumenta [PK-SP-2 „Opis novog predmeta ili predmeta koji je nadopunjen i/ili izmijenjen ili osuvremenjen](#). Osim ishoda učenja VUŠ je jasno definirao opće i specifične kompetencije koje studenti stječu završetkom svakog studijskog programa.

Definirani ishodi učenja na razini studijskih programa jasno odražavaju kompetencije potrebne za uključ enje na tržište rada ili nastavak obrazovanja na višoj razini studija. Ishodi učenja na razini pojedinog predmeta u skladu su s ishodima učenja studijskog programa. Ishodi učenja studijskog

programa kao i ishodi učenja za svaki nastavni predmet (definirani [obrascem PK-SP-2 „Opis novog predmeta ili predmeta koji je nadopunjen i/ili izmijenjen ili osuvremenjen“](#)) sastavni su dio [Izvedbenog plana](#) te su objavljeni na web stranici. Isto tako, dokument PK-SP-2 svakog kolegija je objavljen u sustavu za e-učenje (*Claroline*) na stranici tog kolegija i time dostupan cijeloj grupi studenata na tom kolegiju.

U Tablici 2.1. Analitičkog priloga iz MOZVAG-a navedeni su ishodi učenja na razini studijskog programa zajedno s doprinosima pojedinih predmeta ishodima studijskog programa.

Ishodi učenja nastavnog predmeta po potrebi se revidiraju na godišnjoj razini u pravilu prilikom usvajanja [Izvedbenog plana nastave](#) za iduću akademsku godinu i usvajaju na Vijeću odjela. Prilikom revizije ishoda učenja nužno je da su ishodi učenja usklađeni prema opisu razine hrvatskog i europskog kvalifikacijskog okvira, Dublinskih deskriptora znanja i razumijevanja te Bloomovom taksonomijom.

Ovisno o korištenim nastavnim metodama provjerava se usvojenost ishoda učenja. VUŠ je definirao i objavio svoje standarde i propise za provjeru stečenih ishoda učenja (ispitne postupke) u [Pravilniku o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata na Veleučilištu u Šibeniku](#). Rad studenata na predmetu vrednuje se i ocjenjuje tijekom nastave (kontinuirano ocjenjivanje), a to se posebno odnosi na sudjelovanje u nastavi predavanja, seminarima i vježbama – auditornim i laboratorijskim, izradi projekata, programa, računalnih programa, timskih zadataka, eksperimentalnih zadataka, seminarskih radova, eseja, referata, kritičkih prikaza, domaćih zadaća, terenskog rada, drugih stručnih radova i kolokvija te na završnom ispitu predmeta sukladno Izvedbenom planu i Studijskom programu.

Hrvatsko visoko obrazovanje provodi reformu unapređenja kvalitete obrazovanja i usklađivanja sa zahtjevima tržišta rada. Određeni broj studenata završetkom studija stječe kvalifikacije nekompatibilne sa potrebama poslodavaca, zbog čega ih je poslodavac primoran dalje educirati ili tražiti druge radnike sa adekvatnim znanjem i kvalifikacijama. Kada se navedenom problemu pridoda smanjenje ponude radne snage zbog porasta iseljavanja stanovništva u potrazi za boljim poslovnim uvjetima, poteškoće pri pronalaženju radnika u 2016. godini imala je gotovo polovica svih poslodavaca (49,0%). Navedeni problem prisutan je i u Šibensko-kninskoj županiji (ŠKŽ). Stoga VUŠ u narednom razdoblju ima u planu osnivanje Centra za razvoj karijera te se prijavio na Natječaj „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse u visokom obrazovanju“ (Europski socijalni fond – Operativni program „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014.-2020.) Zamišljeno je da se osnuje inkubator za Šibensko-kninsku županiju te da se napravi baza alumnija, studenata i poslodavaca. Projekt je u skladu s strategijom VUŠ u strateškim ciljevima 1. Unaprjeđenje studijskih programa i razvoj VUŠ, i 3. Povezanost sa zajednicom i gospodarstvom te usklađivanje s potrebama zajednice, a doprinijeti će ostvarenju sljedećih strateških dokumenata: (i) Europa 2020. u predvodničkoj inicijativi: „Mladi u pokretu“ navodi se kao je cilj povećati učinak i međunarodnu privlačnost europskih institucija visokog obrazovanja čemu će doprijeti sam projekt; (ii) Erevanskom priopćenju pod ciljem „Poticanje zapošljivosti diplomanata tijekom njihovog radnog vijeka“ te pod ciljem „Implementacija dogovorenih strukturnih reformi“; (iii) Novom programu vještina za Europu, u njenim ključnim područjima djelovanja: 2. povećanje vidljivosti i usporedivosti vještina i kvalifikacija i 3. poboljšanje analize potreba za vještinama i informacija radi boljeg izbora zanimanja; (iv) Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije u dijelu Visoko Obrazovanje pod ciljem 1. Unaprijediti studijske programe dosljednom provedbom postavki Bolonjske reforme i redefinirati kompetencije koje se njima stječu; (v) Razvojnoj strategiji ŠKŽ Strateški cilj 4: Razvoj kompetentnih i zapošljivih ljudskih resursa i jačanje socijalne uključenosti.

### **Standard 2.3.: Visoko učilište dokazuje postignuće predviđenih ishoda učenja na studijskim programima koje izvodi**

*Visoko učilište osigurava postizanje predviđenih ishoda učenja na studijskim programima koje izvodi.*



*Visoko učilište, na temelju dokaza o postizanju predviđenih ishoda učenja (npr. testovi studenata, seminarski radovi, prezentacije itd.), kontinuirano revidira i unaprjeđuje nastavni proces.*

Na temelju praćenja razvoja struke definirani su ishodi učenja na razini studijskog programa, te ishodi učenja na razini nastavnog predmeta koji doprinose ishodima učenja studijskog programa (Analitički prilog 2.1.)

Na razini studijskog programa uspostavljen je *Izvedbeni plan nastave* ([Turistički menadžment](#), [Informatički menadžment](#), [Promet](#), [Upravni studij](#), [Specijalistički studij Menadžment](#)) koji se sastoji od zahtjeva i rezultata studijskog programa (opis poslova koje studenti mogu obavljati, općih i specifičnih kompetencija koje studenti stječu nakon završetka studija kao i kvalifikaciju), ishoda učenja, opisa prohodnosti kroz studij, popisa nastavnih predmeta, nastavnika i suradnika, satnice i radnog opterećenje studenata, mjesta izvođenja nastave, akademskog kalendara, popisa državnih blagdana i neradnih dana u Republici Hrvatskoj, kalendara ispitnih rokova, te od nastavnih programa i sadržaja predmeta s očekivanim ishodima učenja i osnovnom literaturom. U Izvedbenom planu nastave uz popis nastavnih predmeta uključen je i opis predmeta: *Stručna praksa* i *Završni rad*. *Izvedbeni planovi nastave* za svaki studijski program ([Turistički menadžment](#), [Informatički menadžment](#), [Promet](#), [Upravni studij](#), [Specijalistički studij Menadžment](#)) objavljuju se početkom akademske godine na službenoj web stranici VUŠ-a.

Na razini nastavnog predmeta uspostavljen je *obrazac PK-SP-2 „Opis novog predmeta ili predmeta koji je nadopunjen i/ili izmijenjen ili osuvremenjen“*. U njemu su definirane opće informacije i opis predmeta (cilj, uvjeti za upis predmeta, doprinos ishoda učenja predmeta ishodima programa, ishodi učenja na razini predmeta, sadržaj i način izvođenja, obveze studenata, praćenje rada studenata za svaku aktivnost, ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata, literatura i način praćenja kvalitete). PK-SP-2 dokumenti za sve nastavne predmete objavljuju se u sustavu za e-učenje (*Claroline*) na stranici tog kolegija i usmeno se obrazlažu na uvodnom satu nastave.

VUŠ je [Pravilnikom o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata na Veleučilištu u Šibeniku](#) uredio pravila provođenja ispita, ocjenjivanje i vrednovanje rada studenta tijekom nastave te na završnom ispitu. Provjera ishoda učenja nastavnog predmeta se provodi kontinuirano tijekom semestra putem domaćih radova, seminarskih radova, kolokvija, pismenih i usmenih ispita, radnih/praktičnih zadataka, projektnih zadataka te prezentacija čime se provjeravaju ostvareni ishodi učenja na predmetu, a konačna ocjena utvrđuje se na završnom ispitu ako je tako predviđeno izvedbenim planom kolegija. Prema istom Pravilniku nastavnik je obavezan čuvati pisane ispite ili kolokvije studenata do kraja akademske godine u kojoj se ispit odvija.

Kako bi studenti upotpunili teoretska znanja, stečene vještine, razvijenu samostalnost i odgovornost tijekom studija i ostvarili očekivane ishode učenja na razini studijskog programa upućuje ih se i na obavljanje stručne prakse. Ciljevi i organizacija stručne prakse, studentske obveze, sadržaj stručne prakse, mentorstvo, voditeljstvo i druga pitanja u vezi sa obavljanjem stručne prakse studenata definirana su [Pravilnikom o izvođenju studentske prakse](#).

Nakon uspješno odrađene stručne prakse studenti izrađuju završni rad. Na Veleučilištu je ustrojeno Povjerenstvo za završni rad koje odobrava područje istraživanja i mentora. Radi osiguravanja kvalitete radova te formalizacije postupka od prijave do obrane rada, definiran je [Pravilnik o završnom radu](#) u kojem su dostupne Upute za izradu završnog rada zajedno sa potrebnim obrascima. [Lista studenata za obranu završnog rada](#) objavljuje se na službenoj stranici Veleučilišta a uključuje JMBAG, ime i prezime studenta, naslov teme, mentora, članove povjerenstva za obranu završnog rada, te datum, vrijeme i mjesto obrane. Nakon obrane, koja je također javna, završni radovi dostavljaju se u knjižnicu Veleučilišta, koja sažetke radove čini dostupnima na digitalnom repozitoriju ([Dabar](#)).

Predmetni nastavnik, na temelju saznanja o postizanju predviđenih ishoda učenja po potrebi revidira i unaprjeđuje nastavni proces (evidentirano u dokumentu PK-SP-2) u pravilu prilikom izrade [Izvedbenog plana nastave](#) za iduću akademsku godinu koji se usvaja na Vijeću odjela.



## **Standard 2.4.: Postupci planiranja, predlaganja i prihvaćanja novih te revizije ili ukidanja postojećih programa uključuju povratne informacije studenata, poslodavaca, strukovnih udruženja, alumnija**

*Razvojne aktivnosti povezane sa studijskim programima sustavne su i redovite te uključuju različite dionike.*

*Planiranje i predlaganje novih studijskih programa uključuje analizu opravdanosti, kapaciteta i usklađenost sa strateškim ciljevima na lokalnoj i regionalnoj razini te ostalim potrebama u društvu.*

*Visoko učilište objavljuje aktualne inačice studijskih programa.*

*Visoko učilište evidentira izmjene studijskih programa i analizira njihovu svrsishodnost.*

Upravljanje Veleučilištem temelji se na kontinuiranom praćenju i analiziranju promjena u okruženju u cilju prilagođavanja strateških ciljeva i postupaka pri ostvarivanju misije i vizije VUŠ-a. U skladu s tim VUŠ skrbi o kvaliteti studijskih programa i promjenama studijskih programa u skladu sa zahtjevima tržišta rada. Oni studentima pružaju akademska znanja i vještine, uključujući i one koje su prenosive i mogu utjecati na osobni razvoj studenata te naći primjenu u njihovim budućim karijerama.

Strateškim ciljem VUŠ-a vezanim uz studijske programe, predviđena je revizija postojećih i izrada novih studijskih programa u skladu s potrebama tržišta rada, stalno podizanje kvalitete nastavnoga procesa te usklađivanje kompetencija studenata s uspostavom HKO-a za razini visokoga obrazovanja.

Na VUŠ-u se u akademskoj godini 2018./2019. izvode tri preddiplomska i jedan specijalistički diplomski stručni studij, a od akademske godine 2019./2020. na VUŠ-u će se početi izvoditi i dva nova studijska programa: preddiplomski stručni studij Poslovna informatika i specijalistički diplomski stručni studij Upravni studij.

Početna inicijativa za pokretanje novog Specijalističkog diplomskog stručnog studija Upravni studij je pokrenuta na 4. sjednici Vijeća Upravnog odjela (Klasa: 003-08-05/16-04/03; Urbroj: 2182/1-12/3-1-16-10-10) koja je održana 8. rujna 2016. godine. Zaključke Vijeća Upravnog odjela podržalo je Stručno vijeće Veleučilišta u Šibeniku na 67. sjednici koja je održana 19. travnja 2017. godine, kada je donijeta i [Odluka o imenovanju Povjerenstva za izradu elaborata o studijskom programu specijalističkog diplomskog stručnog studija Upravni studij](#) (Klasa: 003-08/17-03/08; Urbroj: 2182/1-12/3-1-17-07). Konačno odobrenje za pokretanje novog studijskog programa Specijalistički diplomski stručni studij Upravni studij je dalo Upravno vijeće VUŠ-a na 11. sjednici koja je održana 22. svibnja 2017. godine. Ministarstvo znanosti i obrazovanja RH donijelo je 16. studenoga 2018. [Dopusnicu](#) VUŠ-u za izvođenje specijalističkog diplomskog stručnog studija Upravni studij (KLASA: UP/I-602-04/17-13/00021; URBROJ: 533-04-18-0010), koji će započeti s izvođenjem akademske godine 2019./2020. Koncept novog diplomskog stručnog studija podrazumijeva mogućnost nastavka visokog obrazovanja na VUŠ-u prvostupnika javne uprave nakon završetka preddiplomskog stručnog studija te sveobuhvatnu integraciju s potrebama javne uprave i javnih službi. Novoosnovani specijalistički diplomski stručni studij Upravni studij usklađen je i sa [Strategijom razvoja ljudskih potencijala Šibensko-kninske županije 2014.-2020.](#), odnosno [Akcijskim planom Strategije razvoja ljudskih potencijala Šibensko-kninske županije](#) koji pokazuje projektne prijedloge organizacija sa područja županije koje se namjeravaju realizirati do 2020. godine. U navedenom akcijskom planu osnivanje novog specijalističkog diplomskog stručnog upravnog studija definiran je kao Prioritet 2: Obrazovanje (2.1. Organiziranje stjecanja kvalifikacija i vještina).

Osim pokretanja specijalističkog diplomskog stručnog studija Upravni studij pokrenuta je inicijativa za pokretanje preddiplomskog stručnog studija Poslovna informatika. Početna inicijativa za osnivanje

novog studijskog programa Poslovna informatika je pokrenuta na 44. sjednici Vijeća Odjela menadžment (Klasa: 003-08/17-06/01, Ur.br. 2182/1-12/3-1-17-25, 16.05.2017.). Pokretanje izrade novog studijskog programa Poslovna informatika važan iz razloga povećanja prepoznatljivosti studenata koji će završiti navedeni studij (prvostupnik poslovne informatike) budući da su sada studenti koji završavaju preddiplomski stručni studij Menadžment, smjer Informatički menadžment manje prepoznatljivi na tržištu rada jer stječu titulu prvostupnika ekonomije.

Veleučilišta u Šibeniku na svojoj 19. sjednici (26. studenoga 2018.) po pitanju [Pravilnika o postupku vrednovanja novih studijskih programa Veleučilišta u Šibeniku](#), [Pravilnika o postupku unaprjeđenja i revizije studijskih programa Veleučilišta u Šibeniku](#) te [Izjave](#) o zahtjevu za promjenu izriječka u Dopusnici za izvođenje preddiplomskog stručnog studija Menadžment na Veleučilištu u Šibeniku donijelo je [Odluku o izmjeni i/ili dopuni odobrenih studijskih programa Veleučilišta u Šibeniku](#) na preddiplomskom stručnom studiju Menadžment sa smjerovima: Turistički menadžment i Informatički menadžment koji se na Veleučilištu u Šibeniku izvodi prema Dopusnici (Klasa: UP/I-602-04/06-11/00001, Urbroj: 533-07-11-0020) te se mijenja naziv u Preddiplomski stručni studij Turistički menadžment. Sukladno [Postupku izmjena i dopuna odobrenih studijskih programa](#) (Klasa: 602-04/12-13/00004, Urbroj: 533-07-12-0012) od 19. travnja 2012. Veleučilište u Šibeniku uputilo je Agenciji za znanost i visoko obrazovanje [Zahtjev za postupak vrednovanja izmjena studijskog programa](#) koji obuhvaća promjenu naziva studija. Na temelju provedenog postupka vrednovanja AZVO je uz prethodno mišljenje Akreditacijskog savjeta Agencije 26. veljače 2019. donio Zaključak kojim se predlaže promjena naziva odobrenog studijskog programa preddiplomskoga stručnog studija Menadžment; smjerovi: Turistički menadžment, Informatički menadžment te novi naziv glasi: preddiplomski stručni studij Turistički menadžment. Studij traje tri godine i njegovim završetkom stječe se 180 ECTS bodova. Studij se izvodi u sjedištu visokog učilišta. Veleučilište u Šibeniku 5. travnja 2019. zaprimilo je od Ministarstva znanosti i obrazovanja RH [Dopusnicu](#) za predmetni studij (KLASA: UP/I-602-04/06-11/00001, URBROJ: 533-04-219-0025 od 22. ožujka 2019.).

Nadziranje i interno vrednovanje studijskih programa provodi se kako bi se osiguralo prilagođavanje odobrenih programa razvoju određenog znanstvenog područja i razvoju prakse u određenoj struci. Razvoj novih i prilagođavanje postojećih programa provodi se u skladu s [Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju](#) a VUŠ je u skladu s time donio opće akte [Pravilnik o postupku vrednovanja novih studijskih programa](#) te [Pravilnik o postupku unapređivanja i revizije studijskih programa Veleučilišta u Šibeniku](#) kojima je za cilj formalizacija postupka donošenja novih i izmjena postojećih, odobrenih, studijskih programa.

Aktivnosti povezane sa studijskim programima uključuju djelovanje nastavnika, studenata i dionika iz gospodarstva i javnog sektora (preko Gospodarskog vijeća VUŠ-a). Suradnja sa članovima Gospodarskog vijeća, kojeg čine predstavnici ustanova i tvrtki izravno povezanih sa stručnim i znanstveno-nastavnim aktivnostima na VUŠ-u, između ostalog uključuje i zajedničko planiranje svih razina studijskih programa na VUŠ-u i suradnju na programima cjeloživotnog obrazovanja. Kontinuiranom suradnjom s poslodavcima i analiziranjem provedenih anketa ([Anketni upitnik za poslodavce PK-14](#); [Anketni upitnik za mentore stručne prakse PK 43](#)), uvidjelo se da poslodavci traže više praktičnih znanja i vještina. Stoga je VUŠ na svim studijskim programima uveo stručnu praksu kao obvezni predmet koja se obavlja sukladno [Pravilniku o izvođenju studentske prakse](#).

Dobar primjer suradnje s predstavnicima javnog sektora, analizom potreba u društvu i usklađenosti sa strateškim ciljevima društva u cjelini, jest odobrenje novog programa specijalističkog diplomskog stručnog studija Upravni studij, u čijem oblikovanju su sudjelovali kao članovi Povjerenstva za izradu elaborata o studijskom programu specijalističkog diplomskog stručnog studija Upravni studij – Podpovjerenstva partnera izvan visokoškolskog sustava predstavnici državne uprave, jedinica lokalne i regionalne (područne) samouprave, javnih ustanova, te pravosuđa i javnih službi. Posebice se njihova uloga očitovala kod oblikovanja i definiranja odgovarajućih ishoda koji omogućuju specijalistima javne uprave kvalitetniju povezanost s javnim sektorom i odgovarajuće kompetencije za bolju zapošljivost u

javnom sektoru ali u i gospodarstvu, koje zahtijevaju poslodavci u različitim državnim i lokalnim tijelima, javnim službama i gospodarstvu. Ovo Podpovjerenstvo koje je sudjelovalo u izradi inicijalnog Elaborata o studijskom programu specijalističkog diplomskog stručnog studija Upravni studij preraslo je u stalnu Sekciju za javni sektor pri Upravnom odjelu Veleučilišta. Isto tako primjer suradnje s predstavnicima realnog sektora jest odobrenje novog programa preddiplomskog stručnog studija Poslovna informatika, u čijem oblikovanju su sudjelovali kao članovi Povjerenstva za izradu elaborata o studijskom programu preddiplomskog stručnog studija Poslovna informatika stručnjaci iz sektora informacijskih tehnologija, poslovne informatike i računarstva.

U okviru postojećih studijskih programa, uspostavljena je suradnja i potpisani su ugovori sa velikim brojem partnera (npr. Ured državne uprave u Šibensko-kninskoj županiji, Grad Šibenik, Grad Vodice, Grad Drniš, Grad Knin, Općina Zemunik, Državni arhiv u Šibeniku, Ceste Šibenik d.o.o., Gradski parking d.o.o., Autotransport d.d., autoškole, Solaris d.d., D-Resort, Turistička zajednica grada Šibenika, Turistička zajednica grada Trogira, Hotel Borovnik, Life hotel Palace, NP Krka, NP Kornati, Gea tours, Adriagate, Nik tours i dr.), s kojima je ugovoreno obavljanje stručne prakse za studente Veleučilišta i sudjelovanje u izvođenju programa.

Za sve razine studija i smjerove imenovani su voditelji studijskih godina i mentori kroz studij iz redova nastavnika sukladno [Pravilniku o voditeljima i mentorima studenata](#) što ima za cilj stvoriti uvjete koji povoljno utječu na poboljšanje učinkovitosti studiranja. Sastanci sa studentima održavaju se u pravilu dva puta u semestru, a povratne informacije studenata u obliku [Izveštaja](#) dostavljaju se dekanu i Povjerenstvu za osiguravanje kvalitete.

Na temelju dostupnih informacija od strane svih dionika uključenih u nastavni proces kao i članova Gospodarskog vijeća svake akademske godine revidiraju se postojeći [Izvedbeni planovi](#). Revizija uključuje: manje izmjene i dopune programa koje se prvenstveno odnose na izmjenu vrste i strukture nastave i satnice (primjerice satnicu predavanja, vježbe, seminari i slično), izmjenu i dopunu sadržaja predmeta, promjenu ECTS bodova te uvođenje novog kolegija ili ukidanje postojećeg kolegija. Sve izmjene provode se kontroliranim postupkom, ovisno o opsegu izmjene. Manje izmjene predmeta (promjena naziva predmeta, promjena literature, sadržaja i satnice i sl.) inicira sam nastavnik i upućuje prijedlog izmjena Vijeću odjela tijekom tekuće akademske godine kao priprema za sljedeću akademsku godinu. Veće izmjene uključuju reviziju i promjenu ECTS-a i promjenu kolegija iz obveznog u izborni i obratno i o njima se raspravlja te se usvajaju na Vijeću odjela. Pročelnik odjela izrađuje izvješće (evidentirano u dokumentu [PK-SP-1](#); tj. u [zapisniku vijeća odjela](#) ako se radi o izmjenama prije 2015.) o nastalim izmjenama uz obrazloženja nastalih promjena. Sve izmjene provode se u suradnji s Povjerenstvom za osiguravanje kvalitete na Veleučilišta, a odobravaju se na sjednici Stručnog vijeća. Aktualni [Izvedbeni planovi nastave studijskih programa](#) objavljuju se prije početka akademske godine na službenoj web stranici Veleučilišta ([www.vus.hr](http://www.vus.hr)).

Za postizanje kvalitete nužno je redovito prikupljati podatke o uspješnosti provedbe studijskih programa te postizanju definiranih ishoda učenja, osobito pri periodičnom vrednovanju studijskih programa prema unaprijed određenim pokazateljima uspješnosti (postizanje ishoda učenja, odnos broja upisanih studenata i studenata koji su završili studij, prolaznost na ispitima, zadovoljstvo studenata, zapošljavanje završenih studenata itd.) kako bi se osiguralo redovito osuvremenjivanje i briga o kvaliteti obrazovanja. Analiza kvalitete studijskih programa treba utvrditi svrhovitost i učinkovitost studijskih programa prema suvremenim standardima visokoškolskoga obrazovanja, s misijom i vizijom, strategijom i ciljevima Veleučilišta. Analizom kvalitete studijskih programa utvrđuje se u kojoj se mjeri podudaraju planirani i postignuti ishodi učenja te koliko su odobreni programi sukladni razvitku određenoga područja i razvitku prakse u određenoj struci. Kako bi se realizirale sve ove aktivnosti Veleučilište je prepoznalo potrebu daljnjeg jačanja uloge Povjerenstva za osiguravanje kvalitete Veleučilišta u Šibeniku te je u planu osnivanje Centra za razvoj karijera koji bi svojim radom preuzeo dio praćenja, validiranja i unaprjeđenja dijela aktivnosti SOK-a, a posebno onih vezanih uz unaprjeđenje studijskih programa i razvoj VUŠ, povezanosti sa zajednicom i gospodarstvom te usklađivanje s potrebama zajednice.

## **Standard 2.5.: Visoko učilište osigurava usklađenost ECTS bodova sa stvarnim studentskim opterećenjem**

*Visoko učilište usklađuje ECTS bodove sa stvarnim studentskim opterećenjem na temelju analiza povratnih informacija dionika u nastavnom procesu ili drugih postupaka.*

*Povratne informacije o rezultatima analize prikupljenih podataka i provedenim promjenama dostupne su studentima.*

*Dio ECTS bodova na studijskom programu ostvaruje se praktičnom nastavom.*

Izvođenjem studijskih programa prema Bolonjskom procesu, definirano je ECTS bodovno opterećenje svih predmeta.

Tijekom akademske godine Povjerenstvo za osiguranje kvalitete Veleučilišta, u zimskom i ljetnom semestru [provodi anketno istraživanje zadovoljstva studenata](#) kvalitetom nastave i nastavnog procesa te kvalitetom izvođenja nastave i radom stručnih službi. U anketnom upitniku [Studentska anketa](#) u skupini pitanja važnih za procjenu kvalitete nastave uključeno je i pitanje: „Opterećenje na kolegiju je u skladu s dodijeljenim ECTS bodovima“. Iz rezultata anketa vidljiva je zadovoljavajuća razina usklađenosti, te nije uočeno da su studenti ukazivali kako na nekim predmetima ne postoji razmjer između dodijeljenih ECTS bodova i opterećenja studenata.

Na vijećima odjela svake akademske godine provodi se revizija [Izvedbenih planova nastave](#) za sljedeću akademsku godinu što uključuje i revizije ECTS bodovnog opterećenja na pojedinim nastavnim predmetima u skladu sa stvarnim studentskim opterećenjem (evidentirano u dokumentu [PK-SP-1](#); tj. u [zapisniku vijeća odjela](#) ako se radi o izmjenama prije 2015.). Kako su studenti članovi Povjerenstva za osiguravanje kvalitete, Vijeća odjela i Stručnog vijeća putem svojih predstavnika utječu na reviziju i prihvaćanje predloženih promjena. Budući da se [Izvedbeni planovi nastave](#) ([Turistički menadžment](#), [Informatički menadžment](#), [Promet](#), [Upravni studij](#), [Specijalistički studij Menadžment](#)) javno objavljuju na web stranici VUŠ-a informacije o provedenim promjenama dostupne su studentima. Stvarna raspodjela ECTS bodova kolegija evidentirana je u točki 2.9. dokumenta [PK-SP-2 „Opis novog predmeta ili predmeta koji je nadopunjen i/ili izmijenjen ili osuvremenjen“](#) kojeg nastavnici objavljuju i na e-learning stranicama predmeta.

Dio ECTS bodova se stječe prilikom obavljanja stručne prakse koja je izuzetno bitna u ostvarenju ishoda učenja na razini svakog od studijskih programa.

## **Standard 2.6.: Studentska je praksa sastavni dio studijskih programa**

*Visoko učilište omogućava učenje i stjecanje vještina studentskom praksom.*

*Studentska praksa čini dio studijskih programa i organizirana je izvan visokog učilišta u suradnji s tržištem rada.*

*Studentska praksa provodi se na sustavan i odgovoran način koji omogućava postizanje predviđenih ishoda učenja u vezi sa studentskom praksom.*

Stručna praksa na VUŠ-u obavezni je dio studijskog programa svih stručnih studija koji se izvode na VUŠ-a. Studenti se upućuju na stručnu praksu radi upotpunjavanja teoretskog s praktičnim znanjima i pripreme završnog rada, što omogućuje uspješnije ostvarivanje programa studija i uključivanje u

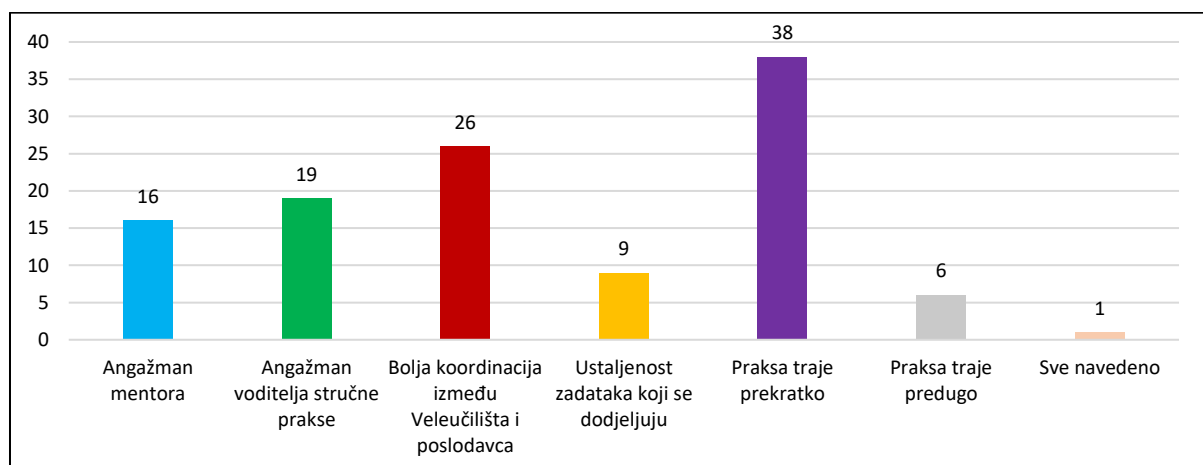
profesionalni rad. U cilju definiranja obavljanja stručne prakse, Stručno vijeće u 2014. godini donijelo je [Pravilnik o izvođenju stručne prakse](#).

Od 2014. do 2018. godine VUŠ je potpisao [Sporazume o stručnoj suradnji](#) s pravnim osobama sa područja Šibensko-kninske, Zadarske i Splitsko-dalmatinske županije kojima se studentima omogućilo obavljanje stručne prakse. Studenti obavljaju stručnu praksu koja se izvodi u posljednjem nastavnom semestru kod pravnih osoba s kojima je VUŠ potpisao [Sporazum](#) koje u sklopu svoje temeljne djelatnosti obavljaju stručne poslove koji su u skladu sa studijskim usmjerenjem studenta. Student obavlja stručnu praksu tijekom semestra u kojem je upisana stručna praksa. Neke od pravnih osoba s kojima je u Veleučilište u Šibeniku potpisalo [Sporazum o stručnoj suradnji](#) su: Turistička zajednica Šibensko-kninske županije, Obrazovna grupa Zrinski, Ceste Šibenik d.o.o., Grad Šibenik, Ured državne uprave u Šibensko-kninskoj županiji, Grad Knin, Autotransport d.d. Šibenik – u stečaju, Gradski parking d.o.o. Šibenik, Autoprijevoz Milan Madunić (Madunić-bus), Blato na Cetini, Liburnija d.o.o. Zadar, Autoškola Dalmacija iz Šibenika, Jadransko osiguranje d.d., Autoškola Zeleni val d.o.o., Grad Vodice, Autoškola Classic-R Split, Državni arhiv u Šibeniku, Turistička zajednica Grada Trogira, Putnička agencija Adriagate d.o.o., Gea Tours d.o.o., Dogus Marina Hoteli d.o.o., Zagrebačka banka d.d., Tatami Trade d.o.o., Life Palace Heritage Hotel Šibenik, Kompas Zagreb d.d., Turistička zajednica Grada Šibenika, Općina Zemunik Donji, Hotel Borovnik d.o.o., Nik d.o.o., Prvi treptač, te Autoškola Barbara.

Za provođenje stručne prakse za svaki studij VUŠ-a imenuje se voditelj stručne prakse. Voditelja stručne prakse na pojedinom studiju imenuje vijeće odjela, a za svoj rad odgovoran je Vijeću odjela i Prodekanu za nastavu. U pravnoj osobi s kojom VUŠ ima potpisan Sporazum, mentora koji je zadužen za studente određuje ovlaštena nadležna osoba u pravnoj osobi samostalno ili u dogovoru s voditeljem stručne prakse VUŠ-a. Pravnu osobu obavljanja stručne prakse, student prijavljuje usmeno ili elektronski voditelju stručne prakse na VUŠ-u. Student može biti u cijelosti oslobođen obavljanja stručne prakse ako tijekom studija radi na poslovima koji po sadržaju i složenosti odgovaraju predviđenom studijskom planu onog studija kojeg je upisao. Prilikom dolaska u odabranu pravnu osobu izvršenja stručne prakse student mentoru u pravnoj osobi predaje dokument [Uputnica za obavljanje stručne prakse](#). Tijekom obavljanja stručne prakse, svaki student izrađuje [Izvešće o obavljenoj stručnoj praksi](#) koji treba sadržavati određeni broj tematskih cjelina, u skladu dogovora sa voditeljem stručne prakse na pojedinom stručnom studiju. Temeljem pozitivnog prihvaćenog [Izvešća](#), voditelj prakse svojim potpisom studentu u indeks potvrđuje uspješno obavljanu stručnu praksu.

Tijekom akademske godine 2017./2018. provedeno je anketirano istraživanje među studentima VUŠ-a koji su stručnu praksu obavili u VI. semestru i mentorima iz pravnih osoba gdje studenti obavljaju stručnu praksu o mišljenju stručne prakse, u svrhu daljnjeg razvoja, poboljšanja i unaprjeđenja stručne prakse na VUŠ-u. Anketno istraživanje ispunilo je 8 mentora i 76 studenata.

**Slika 2.** Grafički prikaz odgovora studenata o mogućnostima unaprjeđenja stručne prakse.





Studentima Veleučilišta u Šibeniku koji su stručnu praksu obavili u VI. semestru postavljena su sljedeća anketna pitanja (odgovori su prikazani u zagrada):

1. jeste li zadovoljni angažmanom mentora na vašoj stručnoj praksi (55% studenata su jako zadovoljni, 38% studenata su zadovoljni, 7% studenata nisu zadovoljni),
2. prema vašoj procjeni, koliko je stručna praksa doprinijela unaprjeđenju vašeg teorijskog znanja stečenog formalnim obrazovanjem na kolegijima (40% doprinijela u potpunosti, 55% studenata je reklo da je praksa dijelom doprinijela, 5% da praksa uopće nije doprinijela),
3. jeste li na stručnoj praksi surađivali i na zadacima koje nisu izravno vezani za stručnu praksu (obavljanje sitnih uredskih poslova) više od 50% radnog vremena (64% studenata je reklo DA, 36% NE),
4. na kojem polju prema vašoj procjeni je potrebno unaprijediti stručnu studentsku praksu (ovdje je bilo moguće više odgovora koji su prikazani slikom 2.
5. jeste li nakon završene stručne prakse dobili povratnu informaciju od mentora o vašem performansu (59% studenata je reklo DA, 41% NE),
6. koliko ste zadovoljni odrađenom stručnom praksom po pitanju organizacije, dostupnosti i angažmanu mentora, voditelja stručne prakse, primjenom naučenog znanja te usvajanjem novih znanja i vještina na praksi (35% da su jako zadovoljni, 58% studenata je reklo da su zadovoljni, 7% da nisu zadovoljni).

Mentorima iz pravnih osoba gdje studenti obavljaju stručnu praksu postavljena su sljedeća anketna pitanja (odgovori su prikazani u zagrada):

1. smatrate li da ste dovoljno upućeni u očekivanja koje Veleučilište ima od mentora (88% mentora su jako dobro upućeni, 12% mentora su dobro upućeni),
2. koliko ste zadovoljni motivacijom i angažmanom studenata na stručnoj praksi (25% mentora su iznimno zadovoljni, 62% mentora su jako zadovoljni, 13% mentora su zadovoljni),
3. koliko ste zadovoljni brzinom kojom studenti svladavaju povjerene zadatke na stručnoj praksi (25% mentora su iznimno zadovoljni, 62% mentora su jako zadovoljni, 13% mentora su zadovoljni),
4. koliko vremena prema procjeni, tjedno posvećujete radu sa studentom na stručnoj praksi (25% mentora posvećuje više od 2 sata, 38% mentora posvećuje 2 sata, 37% mentora posvećuje 1 sat),
5. kako dodjeljujete zadatke studentima na praksi (37% mentora je reklo da već imaju ustanovljeni dio posla koji obavljaju studenti na praksi, 36% mentora je reklo da studentima dodjeljuju zadatke sukladno dnevnim potrebama u uredu, 9% mentora je reklo prema želji studenata, 18% mentora se izjasnilo za druge stvari),
6. ukoliko bi se ukazala potreba za zapošljavanjem novog kadra na početničkim mjestima, biste li za zapošljavanje razmotrili studente koji su netom odradili stručnu praksu kod vas (100% mentora je reklo da su studenti kompetentni),
7. na koji način bi se prema vašem mišljenju mogla unaprijediti stručna studentska praksa (45% mentora je reklo podizanjem motivacije mentora, 44% mentora podizanjem motivacije studenata, 11% mentora boljim brifiranjem mentora od strane Veleučilišta).

Voditelji stručnih praksi na pojedinim studijima zajedno sa dekanom i Prodekanom za nastavu pregovaraju s starim i novim pravnim osobama oko nastavka stručne suradnje i potpisivanja novih [Sporazuma o stručnoj suradnji](#) čime bi se studentima i u narednim akademskim godinama omogućilo obavljanje stručne prakse u istim i novim pravnim osobama.



## **POVEZNICE UZ TEMU 2.**

1. Akademski kalendar, Veleučilište u Šibeniku, 2018., Klasa: 003-08/18-03/05; Urbroj:2182/1-12/3-1-18-04, Dostupno On-line na: <http://www.vus.hr/upload/stranice/2018/04/2018-04-12/50/04odlukaakademskikalendar.pdf>
2. Strategija razvoja ljudskih potencijala Šibensko-kninske županije, Javna ustanova Razvojna agencija Šibensko-kninske županije, 2014., Dostupno On-line na: <http://pvtr-skz.com.hr/wp-content/uploads/2015/05/Akcijski-plan-strategije-2014-2020.pdf>
3. Akreditacijska preporuka Agencije za znanost i visoko obrazovanje u postupku inicijalne akreditacije za izvođenje studijskog programa specijalističkog diplomskog stručnog studija Upravni studij Veleučilišta u Šibeniku, 2018., Klasa: 602-04/17-04/0107, Urbroj:355-02-04-18-0009
4. Akreditacijska preporuka Agencije za znanost i visoko obrazovanje u postupku inicijalne akreditacije za izvođenje studijskog programa preddiplomskog stručnog studija Poslovna informatika Veleučilišta u Šibeniku, 2018., Klasa: 602-04/17-04/0108, Urbroj:355-02-04-18-0011
5. Dopusnica za izvođenje preddiplomskog stručnog studija Menadžment, smjerovi: Turistički menadžment, Informatički menadžment, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa RH, 2011., Klasa: UP/I-602-04/06-11/00001, Urbroj:533-04-18-0010 (Urbroj:888/11)
6. Dopusnica za izvođenje preddiplomskog stručnog studija Poslovna informatika, Ministarstvo znanosti i obrazovanja RH, 2018., Klasa: UP/I-602-04/17-13/00022, Urbroj:533-04-18-0010 (Klasa: 602-04/17-05/02, Urbroj:2182/1-12/3-1-18-19)
7. Dopusnica za izvođenje preddiplomskog stručnog studija Promet, smjerovi: Cestovni promet, Poštanski promet, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa RH, 2011., Klasa: UP/I-602-04/06-11/00001, Urbroj:533-04-18-0021 (Urbroj:887/11)
8. Dopusnica za izvođenje preddiplomskog stručnog studija Upravni studij, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa RH, 2011., Klasa: UP/I-602-04/06-11/00001, Urbroj:533-04-18-0019 (Urbroj:886/11)
9. Dopusnica za izvođenje specijalističkog diplomskog stručnog studija Upravni studij, Ministarstvo znanosti i obrazovanja RH, 2018., Klasa: UP/I-602-04/17-13/00021, Urbroj:533-04-18-0010 (Klasa: 602-04/17-05/01, Urbroj:2182/1-12/3-1-18-26)
10. Dopusnica za izvođenje specijalističkog diplomskog stručnog studija Menadžment, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa RH, 2011., Klasa: UP/I-602-04/06-11/00001, Urbroj:533-04-18-0015 (Urbroj:565/2011)
11. Elaborat o studijskom programu specijalističkog diplomskog stručnog studija Upravni studij, Veleučilište u Šibeniku, 2018., Klasa: 602-04/17-05/01, Urbroj:2182/1-12/3-1-18-22
12. Elaborat o studijskom programu - Poslovna informatika, Veleučilište u Šibeniku, 2018., Klasa: 602-04/17-05/02, Urbroj:2182/1-12/3-1-18-13
13. Izvedbeni plan nastave preddiplomskog stručnog studija Menadžment, smjer turistički menadžment, Veleučilište u Šibeniku, 2018., Klasa: 003-08/18-03/14; Urbroj: 2181/1-12/3-1-18-5, Dostupno On-line na: <http://www.vus.hr/upload/stranice/2018/04/2018-04-12/37/izvedbeniplannastavepreddiplomskogstrunogstudijamenadmentturistikimenadmentakademskagodina20182019.pdf>
14. Izvedbeni plan nastave preddiplomskog stručnog studija Menadžment, smjer informatički menadžment, Veleučilište u Šibeniku, 2018., Klasa:003-08/18-03/14; Urbroj:2181/1-12/3-1-18-6, Dostupno On-line na: <http://www.vus.hr/upload/stranice/2018/09/2018-09-07/131/izvedbeniplannastavepreddiplomskogstrunogstudijamenadmentinformatikimenadmentakademskagodina20182019.pdf>
15. Izvedbeni plan nastave preddiplomskog stručnog studija Promet, Veleučilište u Šibeniku, 2018., Klasa:003-08/18-07/05, Urbroj:2182/1-12/3-1-18-03, Dostupno On-line na: <http://www.vus.hr/upload/stranice/2018/04/2018-04-12/23/izvedbeniplannastavepreddiplomskistrucnistudijipromet20182019.pdf>

16. Izvedbeni plan nastave preddiplomskog stručnog studija Upravni studij, Veleučilište u Šibeniku, 2018., Klasa:003-08/18-03/14; Urbroj:2181/1-12/3-1-18-4, Dostupno On-line na: <http://www.vus.hr/upload/stranice/2018/04/2018-04-12/30/izvedbeniplannastavepreddiplomskistruupravnistudij20182019konanitekst.pdf>
17. Financijski plan i plan nabave Veleučilišta u Šibeniku za 2019., Veleučilište u Šibeniku, 2018., Klasa:003-08/18-01/08; Urbroj:2182/1-12/3-1-18-05, Dostupno On-line na: <http://www.vus.hr/upload/stranice/2019/01/2019-01-08/182/financijskiplanu2019.pdf>
18. Lista studenata za obranu završnog rada, Veleučilište u Šibeniku, 2017.
19. Obrazac PK-11 Anketni upitnik – Studentska anketa, Veleučilište u Šibeniku, 2016.
20. Obrazac PK-14 Anketni upitnik - Anketni upitnik za poslodavce, Veleučilište u Šibeniku, 2011.
21. Obrazac PK-43 Anketni upitnik – Anketni upitnik za mentore stručne prakse, Veleučilište u Šibeniku, 2017.
22. Obrazac PK-SP-2 „Opis novog predmeta ili predmeta koji je nadopunjen i/ili izmijenjen ili osuvremenjen“, Veleučilište u Šibeniku, 2015.
23. Obrazac PK-SP-1 „Opis izmjena i/ili dopuna stručnih i specijalističkih diplomskih stručnih studijskih programa“, Veleučilište u Šibeniku, 2015.
24. Odluka o imenovanju Gospodarskog vijeća Veleučilišta u Šibeniku, Veleučilište u Šibeniku, 2014., Klasa: 003-08-01/14-02/14; Urbroj: 2182/1-12/3-1-14-01-20
25. Odluka o imenovanju Povjerenstva za izradu elaborata o studijskom programu specijalističkog diplomskog stručnog studija Upravni studij, Veleučilište u Šibeniku, 2017., Klasa: 003-08/17-03/08; Urbroj:2182/1-12/3-1-17-07
26. Odluka o kriterijima upisa na preddiplomske stručne studije Veleučilišta u Šibeniku u akademskoj godini 2019./2020., Veleučilište u Šibeniku, 2018., Klasa: 003-08/18-03/14, Ur.broj: 2182/1-12/3-1-18-10
27. Odluka o upisnoj kvoti na studijima Veleučilišta u Šibeniku u ak. godini 2019./2020., Veleučilište u Šibeniku, 2019., [Klasa: 003-08-03/19-03/01, Ur.broj:2182/1-12/3-1-19-04](http://www.vus.hr/upload/stranice/2019/03/2019-03-01/01/ur.broj:2182/1-12/3-1-19-04)
28. Pravilnik o izvođenju studentske prakse, Veleučilište u Šibeniku, 2014., Klasa: 003-08-03/14-02/14, Ur.broj:2182/1-12/3-1-14-01-18, Dostupno On-line na: <http://www.vus.hr/upload/stranice/2018/09/2018-09-07/139/pravilnikoizvoenjustrucnepakse.pdf>
29. Pravilniku o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata na Veleučilištu u Šibeniku, Veleučilište u Šibeniku, 2016., Klasa: 003-08-03/16-04/08, Ur.broj:2182/1-12/3-1-16-01-07, Dostupno On-line na: <http://www.vus.hr/upload/stranice/2018/09/2018-09-07/139/pravilnikoocjenjivanjuivrednovanjuradastudenata.pdf>
30. Pravilnik o postupku unapređivanja i revizije studijskih programa Veleučilišta u Šibeniku, Veleučilište u Šibeniku, 2015., Klasa: 003-08-03/15-03/09; Urbroj:2182/1-12/3-1-15-01, Dostupno On-line na: <http://www.vus.hr/upload/stranice/2019/01/2019-01-09/183/23pravilnikopostupkuunapreivanjarevizijestudijskihprogramaveleuilitauibeniku.pdf>
31. Pravilnik o postupku vrednovanja novih studijskih programa, Veleučilište u Šibeniku, 2016., Klasa: 003-08-03/16-04/02; Urbroj:2182/1-12/3-1-16-01-09, Dostupno On-line na: <http://www.vus.hr/upload/stranice/2019/01/2019-01-09/183/22pravilnikopostupkuvrjednovanjanovihstudijskihprogramavua1.pdf>
32. Pravilnik o voditeljima i mentorima studenata, Veleučilište u Šibeniku, 2014., Klasa: 003-08-03/14-02/14; Urbroj:2182/1-12/3-1-14-01-16, Dostupno On-line na: <http://www.vus.hr/upload/stranice/2019/01/2019-01-09/183/5pravilnikovoditeljimaimentorimastudenata.pdf>
33. Pravilnik o završnom radu, Veleučilište u Šibeniku, 2017., Klasa: 003-08/17-03/08; Urbroj:2182/1-12/3-1-17-05, Dostupno On-line na: <http://www.vus.hr/upload/stranice/2018/09/2018-09-07/139/proienitekstpravilnikaozavrnomradu2.pdf>
34. [Program rada i razvoja \(strategija\) Veleučilišta u Šibeniku za razdoblje 2017.-2025.](http://www.vus.hr/upload/stranice/2019/01/2019-01-09/188/vusprogramrazvoja.pdf), Veleučilište u Šibeniku, 2017., Klasa: 003-08/17-01/06, Urbroj:2182/1-12/3-1-17-03, Dostupno On-line na: <http://www.vus.hr/upload/stranice/2019/01/2019-01-09/188/vusprogramrazvoja.pdf>

35. Strategija i akcijski plan zaštite prirode RH za razdoblje od 2017. do 2025. godine, Hrvatski sabor, 2017., Dostupno On-line na: [https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017\\_07\\_72\\_1712.html](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_07_72_1712.html)
36. [Strategija osiguravanja kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku za razdoblje 2018.-2025.](#), Veleučilište u Šibeniku, 2018., Klasa:003-08/18-03/05; Urbroj:2182/1-12/3-1-18-03, Dostupno On-line na: <http://www.vus.hr/upload/stranice/2019/01/2019-01-09/189/5strategijaosiguranjakvalitetenaveleuilituuiibenikuzarazdoblje20182025.pdf>
37. Strategija prometnog razvoja Republike Hrvatske (2017. - 2030.), Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, 2017., Dostupno On-line na: <http://www.mppi.hr/UserDocsImages/MMPI%20Strategija%20prometnog%20razvoja%20RH%202017.-2030.-final.pdf>
38. Strategija razvoja javne uprave za razdoblje od 2015. do 2020. godine, Hrvatski sabor, 2015., Dostupno On-line na: <https://uprava.gov.hr/UserDocsImages/Istaknute%20teme/Strategija%20razvoja%20javne%20uprave%20za%20razdoblje%20od%202015%20%20do%202020%20%20godine.pdf>
39. Strategija razvoja ljudskih potencijala Šibensko-kninske županije 2014.-2020. Javna ustanova Razvojna agencija Šibensko-kninske županije, 2014., Dostupno On-line na: <http://www.rra-sibenik.hr/upload/stranice/2015/12/2015-12-18/40/strategijarazvojaljudskihpotencijalak20142020.pdf>
40. Sporazum o stručnoj suradnji - Grand Hotel Lav d.o.o., 2019., Klasa: 900-06/19-03/06, Urbroj:2182/1-12/3-1-19-01
41. Zahtjev za postupak izmjena studijskog programa koji obuhvaća izmjenu naziva studijskog programa, Veleučilište u Šibeniku, 2019., Klasa: 602-04/19-02/01, Urbroj:2182/1-12/3-1-19-01
42. Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, 2017., Dostupno On-line na: <https://www.zakon.hr/z/320/zakon-o-znanstvenoj-djelatnosti-i-visokom-obrazovanju>
43. Zapisnik sa 2. sjednice Vijeća Prometnog odjela, Veleučilište u Šibeniku, 2018., Klasa: 003-08/18-07/02, Urbroj:2182/1-12/3-1-18-02
44. Zapisnik sa 6. sjednice Vijeća Prometnog odjela, Veleučilište u Šibeniku, 2014., Klasa: 003-08-06/14-02/02, Urbroj:2182/1-12/3-1-14-09-03
45. Zapisnik sa 7. sjednice Vijeća Prometnog odjela, Veleučilište u Šibeniku, 2014., Klasa: 003-08-06/14-02/02, Urbroj:2182/1-12/3-1-14-09-07
46. Zapisnik sa 12. sjednice Vijeća Prometnog odjela, Veleučilište u Šibeniku, 2015., Klasa: 003-08-06/15-03/02, Urbroj:2182/1-12/3-1-15-09-04

## TEMA 3. NASTAVNI PROCES I PODRŠKA STUDENTIMA

### **Standard 3.1 Uvjeti upisa na visoko učilište ili nastavak studija usklađeni su sa zahtjevima studijskog programa, jasni su, objavljeni i dosljedno se primjenjuju.**

*Objavljeni su kriteriji za upis ili nastavak studija.*

*Kriteriji za upis ili nastavak studija dosljedno se primjenjuju.*

*Kriteriji za upis ili nastavak studija osiguravaju izbor kandidata s odgovarajućim predznanjem, usklađenim sa zahtjevima studijskog programa.*

*Visoko učilište ima učinkovit mehanizam priznavanja prethodnog učenja.*

Stručno vijeće Veleučilišta u Šibeniku donosi [Odluku o kriterijima upisa na preddiplomske stručne studije Veleučilišta u Šibeniku](#). Odluka je objavljena na oglasnoj ploči i web stranici Veleučilišta. Rangiranje kandidata za upis studenata u prvu godinu preddiplomskih stručnih studija koji se izvode na Veleučilištu u Šibeniku provodi se temeljem vrednovanja ocjena iz srednje škole i rezultata ostvarenih na državnoj maturi. Od kandidata se traži minimalno B razina iz predmeta obuhvaćenih obveznim dijelom državne mature. Kandidatima državljanima zemalja članica EU umjesto Hrvatskog jezika na državnoj maturi priznaje se položen prvi strani jezik položen u sklopu njihovog vanjsko vrednovanog završnog ispita. Kandidati koji su završili srednje školsko obrazovanje prije školske godine 2009./2010. polaganjem mature po starom programu, kao i pristupnici koji se prijavljuju za upis na stručne studije Veleučilišta u Šibeniku temeljem završenog srednjoškolskog obrazovanja u kojem nisu bili obvezni polagati državnu maturu, ako ne polože državnu maturu, neće u razredbenom postupku ostvariti bodove koji se stječu temeljem rezultata polaganja državne mature. Kandidati koji su prethodno bili upisani na isti studij Veleučilišta u Šibeniku ne mogu se ponovno kandidirati za upis na tom studiju Veleučilišta u Šibeniku.

Za upis na specijalistički diplomski stručni studij Menadžment kandidirati se mogu kandidati koji su završili preddiplomski studijski program na Veleučilištu u Šibeniku ili na drugom visokom učilištu iz područja društvenih znanosti, polja ekonomija, te ostvarili minimalno 180 ECTS bodova. Za upis na specijalistički diplomski stručni studij Menadžment mogu se kandidirati i kandidati koji su završili preddiplomski studijski program na Veleučilištu u Šibeniku ili na drugom visokom učilištu iz drugog polja društvenih znanosti ili drugog područja znanosti a koji su ostvarili minimalno 180 ECTS bodova. Ovi kandidati, ukoliko ostvare pravo na upis na studijski program, prilikom upisa dužni su upisati i tijekom studija položiti kolegije razlike sa preddiplomskog stručnog studija Menadžment. Za takve studente ukupno vrijeme studiranja u kojem student ostvaruje studentska prava produžuje se za jedan semestar.

Prodekan za nastavu, početkom akademske godine, podnosi [Izvešće Stručnom vijeću o provedenim upisima studenata u 1. godinu studija](#), broju studenata u akademskoj godini, prohodnosti kroz studij te broju završenih studenata. Također se daje podatak o atraktivnosti pojedinih studija. Navedeni pokazatelji, jednako kao i preporuke Hrvatskog zavoda za zapošljavanje o upisnoj politici te potrebe tržišta rada iskazane kao preporuke članova Gospodarskog vijeća Veleučilišta razmatraju se prilikom donošenja [Odluke o upisnoj kvoti](#), a pri tome se u obzir uzima broj angažiranih nastavnika te njihovo realno opterećenje iskazano u norma satima. Na temelju svega prethodno navedenog u akademskoj godini 2015./2016. [korigirana je upisna kvota](#) na način da je smanjena kvota za redovite studente za 5%, a kvota za izvanredne studente smanjena je na broj upisanih u prethodnoj godini.

Omjer broja nastavnika : student iznosi 1 : 23,25 čime su, među ostalim, stvoreni preduvjeti za razvoj novih studijskih programa što je jedan od strateških ciljeva Veleučilišta.

Upis na studij, na osnovu [Pravilnika o studiranju](#), provodi se temeljem javnog natječaja ili temeljem Rješenja o prijelazu. Za kandidate koji se za upis na studij kandidiraju temeljem javnog natječaja cjelokupni postupak prikupljanja prijave kandidata, prikupljanje natječajne dokumentacije, postupak vrednovanja i izrade privremenih i konačnih rang-lista provodi Središnji prijavni ured osnovan pri Agenciji za znanost i visoko obrazovanje putem web stranice [www.postani-student.hr](http://www.postani-student.hr) za upis na preddiplomske stručne studije odnosno [www.studij.hr](http://www.studij.hr) za upis na specijalistički diplomski stručni studij. Kandidati se mogu upisati samo na jedan studijski program za koji su u sustavu NISpVU ili NISpDS nakon objave konačnih rang-lista ostvarili pravo upisa i dobili upisni broj.

[Natječajem za upis studenata na preddiplomske stručne studije](#) i [Natječajem za upis studenata na specijalistički diplomski stručni studij](#) propisani su uvjeti upisa na studij, opisan je kandidacijski postupak te obveze studenata vezano uz podmirenje troškova upisa na studij te plaćanje participacije (za redovite studente koji su prethodno imali status redovitog studenta na nekoj drugoj visokoobrazovnoj ustanovi u RH) odnosno školarine (za izvanredne studente). Natječaj se objavljuje najkasnije šest mjeseci prije početka akademske godine kako bi kandidati pravovremeno imali sve informacije o kriterijima koje je potrebno zadovoljiti za upis Veleučilišta u Šibeniku.

Upisi studenata u više studijske godine vrše se temeljem [Pravilnika o studiranju](#) i odluka Stručnog vijeća u terminima testiranja semestra i upisa u višu akademsku godinu (propisano [Akademske kalendrom](#)) i dosljedno se primjenjuju.

Kandidati koji su prethodno studirali neki drugi studij na Veleučilištu u Šibeniku ili nekom drugom visokom učilištu u Republici Hrvatskoj ili inozemstvu mogu se upisati na studij temeljem [Rješenja o prijelazu](#). Postupak upisa na studij za ove kandidate opisan je [Pravilnikom o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja](#) i [Odlukama Povjerenstva za priznavanje prethodnog učenja](#). Kandidat koji se želi upisati na studij Povjerenstvu za priznavanje prethodnog učenja upućuje zamolbu te dostavlja ovjereni prijepis ocjena prethodnog studija te ovjereni nastavni plan prethodnog studija. Ukoliko utvrdi da kandidat ispunjava uvjet za upis na studij temeljem Odluke Povjerenstva, Povjerenstvo imenuje Stručno povjerenstvo/povjerenika koje zapisnikom utvrđuje koji kolegiji tj. koji ishodi učenja će se kandidatu priznati prilikom upisa na studij Veleučilišta u Šibeniku te daje preporuku na koju studijsku godinu bi se kandidat upisao. Povjerenstvo na temelju zapisnika stručnog povjerenstva/povjerenika donosi konačno [Rješenje o upisu](#).

Također, studentu koji se na VUŠ upisao temeljem javnog natječaja a koji je na drugom studiju na Veleučilištu ili na drugom visokom učilištu položio ispit iz istovjetnog ili srodnog nastavnog predmeta predmetni nastavnik može priznati stečene ishode učenja ako predmet iz kojeg je ispit položen po svom sadržaju i opsegu odgovara predmetu koji je student upisao. Postupak se vrši na način da student upiti protokoliranu zamolbu putem [obrasca SR-10](#), nastavnik zaprima zamolbu putem studentske referade, provjerava izvedbeni plan kolegija iz kojeg student traži priznavanje stečenih ishoda učenja i donosi odluku. Ako predmet po svom sadržaju i opsegu približno odgovara predmetu koji je student upisao na studiju, nastavnik može priznati ispit u cijelosti ili zahtijevati da student položi razliku. Student je dužan prijaviti ispit iz tog predmeta na ispitnom roku, a nastavnik priznaje polaganje ispita upisom ocjene u prijavnici.

### **Standard 3.2 Visoko učilište prikuplja i analizira podatke o napredovanju studenata i na temelju njih osigurava kontinuitet studiranja i završnost studenata**

*Postupci praćenja napredovanja studenata jasni su i dostupni.*

*Prikupljanje i analiziranje podataka o napredovanju studenata na studiju redovito se provodi.*



*Visoko učilište osigurava učinkovite mehanizme analiziranja uspjeha i prolaznosti studenata te na temelju njih pokreće odgovarajuće aktivnosti.*

Praćenje napredovanja studenata provodi se kroz sustav ISVU, koji je na VUŠ-u implementiran u cijelosti i za sve dionike: studente, osoblje referade, upravu i nastavnike, uključivo i vanjske suradnike. Informacije o napredovanju dostupne su dionicima prema njihovim opravdanim interesima: studenti vide sve informacije koje se odnose na njihovo individualno napredovanje, nastavnici imaju uvid i mogućnost izmjene podataka vezanih za ostvareni uspjeh studenata iz kolegija kojima su nositelji, a prodekanica za nastavu kao ovlaštena osoba uprave ima uvid u rezultate svih kolegija, sve usklađeno s odredbama GDPR uredbe. Za potrebe provođenja analiza nastavnom i drugom osoblju koje ima opravdan interes za pristup informacijama, omogućen je pristup dodatnim podacima iz sustava putem izvještaja iz Skladišta podataka ISVU sustava, a koji su pripremljeni sukladno odredbama [Zakona o zaštiti osobnih podataka](#).

Podaci o napredovanju studenata prikupljaju se automatski i ažurni su na dnevnoj osnovi jer nastavnici ocjene ispita unose u sustav neposredno prilikom formiranja završne ocjene kolegija. Za sada se u sustav ne unose odvojeno ocjene pismenog dijela ispita jer se sukladno [Pravilniku o studiranju](#) i [Pravilniku o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata](#) ispiti tretiraju kao cjelina.

Analize podataka o uspješnosti obavljaju se po zaključenom ispitu i dostupne su trenutno predmetnom nastavniku. Cjelovite analize, svih provedenih ispita iz svih kolegija, obavljaju se na razini pojedinih studija i cijelog VUŠ-a poslije redovitih ispitnih rokova od strane voditelja odjela i Uprave. Izvještaji o rezultatima analiza prolaznosti i napredovanja studenata podnose se Stručnom vijeću.

U akademskoj godini 2018./2019. na 1. godinu stručnih studija upisalo se 271 studenta što je manje od upisa u akademsku godinu 2017./2018. kada je bilo upisano 385 studenata, 2016./2017. 421 student, a u 2015./2017. 422 studenata. Smanjenje broja upisanih studenata u ovoj akademskoj godini tumačimo manjim brojem učenika koji su završili svoje srednjoškolsko obrazovanje u školskoj godini 2017./2018., kao i manjim brojem kandidata koji su pristupili ispitima državne mature, te nadalje manjem broju kandidata koji su položili ispite državne mature. Nadalje, stručni studiji VUŠ-a, u prosjeku su 4 izbor kandidatima koji se prijavljuju za upis (prošle godine prosječni izbor bio je 3) to se direktno veže uz smanjen broj kandidata koji su se prijavili za upis na studij putem portala [www.postani-student.hr](http://www.postani-student.hr) te broja preostalih slobodnih mjesta na studijskim programima visokih učilišta nakon provedenih upisa. Iz analize atraktivnosti pojedinih studijskih programa preddiplomske razine studija vidljivo je da su redoviti studiji u pravilu atraktivniji od izvanrednog studija, a najatraktivniji, kao i prošle akademske godine bio je preddiplomski stručni studij Menadžment, smjer Turistički menadžment s omjerom 2,72 (u prošloj godini 3,18).

Na VUŠ-u je provedena [Analiza i usporedba povezanosti između uspješnosti studenata u srednjoškolskom obrazovanju s postignutim uspjehom na studiju](#). Uspješnost u srednjoškolskom obrazovanju mjerena je temeljem tri ulazne varijable: (i) rezultat na državnoj maturi, (ii) ocjena iz srednje škole te (iii) bodovi iz srednje škole, dok je uspješnost studiranja mjerena temeljem ostvarenih ECTS bodova na kraju prve godine studija. Analiza je provedena na uzorku od 1002 studenta koji su upisali VUŠ i to 2012., 2013., 2014. te 2015. godine. Studenti su podijeljeni u pet grupa prema postignutim ECTS bodovima nakon završetka prve akademske godine, te su se analizirale razlike u uspješnosti srednjoškolskog obrazovanja pojedinih grupa kroz usporedbu bodova postignutih na državnoj maturi, bodova iz srednje škole te prosječnih ocjena iz srednje škole. Na taj način moguće je utvrditi mogu li ulazni parametri predvidjeti uspješnost studiranja. Primjenom jednofaktorske analize varijance pokazano je da postoje značajne razlike među srednjim vrijednostima ulaznih parametara između unaprijed formiranih grupa uspješnosti temeljenim na broju ostvarenih ECTS bodova. Najniže srednje vrijednosti ulaznih varijabli zabilježene su u grupi studenata koji nisu uspjeli upisati višu studijsku godinu, dok su najviše srednje vrijednosti zabilježene u najuspješnijoj grupi prema broju ECTS



bodova. Pri tome, ocjene i bodovi iz srednje škole se u većoj mjeri razlikuju između grupa u odnosu na bodove s državne mature.

Najmanji ostvaren broj ECTS-a u jednoj godini iznosio je 0, a najveći 66. Prosječan broj ostvarenih ECTS-a je 33.4. Ovako nizak prosjek posljedica je velikog broja studenata koji su ostvarili 0 ECTS bodova, tj. nisu položili niti jedan ispit. Najviše studenata, njih 520, ostvarilo je mogućnost upisa u višu godinu studiranja Preciznije, u grupu sa 45-54 ECTS-a ulazi njih 264 dok u grupu sa više od 55 ECTS-a ulazi 256 studenata. Čak 219 studenata ostvarilo je 0 ECTS bodova u prethodnoj akademskoj godini što znači da oni imaju jedinu mogućnost ponovno upisati istu akademsku godinu. 166 studenata u prethodnoj godini ostvarili su manje od 30 ECTS bodova i također moraju upisati ponavljanje akademske godine. 97 studenata našlo se u grupi sa položenih 31 – 44 ECTS-a, oni upisuju ponavljanje studijske godine uz mogućnost parcijalnog upisa predmeta iz više studijske godine. Po pitanju ostvarenih bodova iz srednje škole, najviše učenika imalo je između 300 i 400 ostvarenih bodova iz srednje škole. Najmanji broj ostvarenih bodova bio je 191.19 boda a najveći 537.9 boda. Prosječan broj ostvarenih bodova u srednjoj školi iznosi 292 uz prosječno odstupanje od prosjeka od 57.73, što relativno iznosi 19.76%. Najčešći broj bodova bio je 302.4, a 50% svih studenata je ostvarilo bodove manje od 282.4, a 50% je ostvarilo više. Najviše učenika imalo prosjek ocjena srednje škole između 3,2 i 4,2. Najmanja ocjena bila je 2,32 a najveći 4,95. Po pitanju ostvarenih bodova sa državne mature, najviše učenika imalo između 220 i 320 ostvarenih bodova državne mature. Najmanji broj ostvarenih bodova bio je 362 boda a najveći 472 boda. Prosječan broj ostvarenih bodova državne mature iznosi 244 boda uz prosječno odstupanje od prosjeka od 62, što relativno iznosi 25,41%. Najčešći broj bodova bio je 254,38, a 50% svih studenata je ostvarilo bodove manje od 242,29, a 50% je ostvarilo više.

Nakon provedene analize, možemo zaključiti kako postoji statistički značajna razlika u ostvarenim bodovima iz srednje škole i grupa definiranih prema broju ostvarenih ECTS bodova (najveća prosječna ocjena iz srednje škole zabilježena je u najuspješnijoj grupi prema broju ostvarenih ECTS bodova, a najniža prosječna ocjena srednje škole zabilježena je u grupi studenata koji su ostvarili između 0 i 33 boda). Nadalje, najveći prosječan broj bodova s državne mature zabilježen je u najuspješnijoj grupi prema broju ostvarenih ECTS bodova (više od 55), dok su najniži prosječan broj bodova s državne mature zabilježen je u grupi studenata koji su ostvarili između 33 i 44 ECTS boda. Zanimljivo je kako je grupa studenata koja je ostvarila 0 ECTS bodova, prema prosječnom broju bodova s državne mature bolja u odnosu na grupe studenata koji su ostvarili od 1-30 i grupu koja je ostvarila od 31-44 ECTS-a. To je vjerojatno posljedica toga što se u grupi s 0 ECTS-a nalaze studenti koji su studij upisali zbog studentskih prava te nisu niti pokušali polagati ispite.

Posebno se analiziraju podaci o odustajanju od studija i završenosti koji se kontinuirano prate (tablica 3.5 Analitičkog priloga).

Temeljem rezultata analiza napredovanja studenata na studiju, ali i analiza iskazanog interesa za upis i strukture upisanih studenata (tablica 3.2 i 3.3 analitičkog priloga) i kontinuiranih analiza interesa koji potencijalni studenti iskazuju za upis na preddiplomsku razinu studija kroz sustav [Postani student](#), njihovih karakteristika mjerenih kroz broj ostvarenih upisnih bodova i realizacije upisa, te provedene analize korelacije rezultata ostvarenih u srednjoj školi i na ispitima državne mature s rezultatima ostvarenim u prvoj godini studiranja kroz više generacija studenata VUŠ donosi i provodi odluke kojima osigurava mehanizme za kvalitetniju selekciju studenata, podizanje kvalitete uvjeta studiranja i dostupnosti nastavnika u cilju podizanja uspješnosti u studiranju.

Na žalost, utjecaj koji svojim odlukama VUŠ može ostvariti na negativne društvene trendove poput pada broja učenika koji završavaju srednjoškolsko obrazovanje u RH i pojačanog odljeva mladih koji odmah po završetku srednjoškolskog obrazovanja odlaze u inozemstvo posebno iz regija iz kojih je prijašnjih godina VUŠ upisivao značajan broj studenata je minoran.

U cilju lakšeg svladavanja gradiva i veće prolaznosti na ispitima imenuju se i [studenti demonstratori](#) te [voditelji studijskih godina](#) a studente se potiče i sustavom [nagrada i stipendiranja](#).

### **Standard 3.3 Visoko učilište osigurava poučavanje usmjereno na studenta**

*Visoko učilište potiče različite načine izvođenja nastave u skladu s predviđenim ishodima učenja.*

*Koriste se različite nastavne metode koje potiču interaktivno i istraživačko učenje, rješavanje problema te kreativno i kritičko mišljenje (npr. individualni i grupni projekti, suradničko učenje, problemska nastava, terenski rad i ostale interaktivne metode).*

*Načini izvođenja nastave i nastavne metode kontinuirano se vrednuju i prilagođavaju.*

*Načini poučavanja prilagođeni su raznolikoj studentskoj populaciji (netradicionalna studentska populacija, izvanredni studenti, studenti starije životne dobi, podzastupljene i ranjive skupine itd.).*

*Visoko učilište osigurava korištenje naprednih tehnologija s ciljem osuvremenjivanja nastave.*

*Dostupni i predani nastavnicima pridonose motiviranju studenata i njihova angažmana.*

*Visoko učilište potiče samostalnost i odgovornost studenata.*

VUŠ potiče različite načine izvođenja nastave. U ovisnosti o specifičnosti pojedinog kolegija, u skladu s predviđenim ishodima učenja, nastava se sastoji od predavanja, seminara, vježbi, laboratorijskih vježbi, terenske nastave, praktične nastave, projekata, konzultacija, mentorskog rada, kolokvija, ispita te drugih oblika provjere znanja i stručne prakse, kako je definirano izvedbenim planovima kolegija, a tome se prilagođava i upotreba različitih nastavnih metoda. Osim najčešće korištene metode usmenog izlaganja teoretskog sadržaja gradiva koriste se i različite vizualne metode i tome primjereni materijali. Nastavni proces na VUŠ-u transformira se od izravne nastave (pristup nastave usmjerene na nastavnika) na problemsku nastavu (usmjerenu na studenta). U tom cilju nastava se obogaćuje nastavnim metodama kao što su: vođenje, rasprava, istraživačko i projektno učenje, suradničko učenje i dr. Veleučilište podupire i iskustveno učenje (studijska putovanja, promatranje okoline tijekom terenske nastave te u financijskom planu osigurava potrebna sredstva za realizaciju ovakvih oblika nastave).

Studenti sudjeluju u istraživačkim projektima VUŠ-a a na temelju stečenog iskustva i podataka prikupljenih u istraživanju izrađuju završne radove; studenti samostalno ili uz pomoć mentora sudjeluju na konferencijama, pišu stručne ili znanstvene radove. Kroz rad na projektima dodatno se potiče samostalnost i odgovornost studenata.

Nastavnici imaju uvid u rezultate studentskih anketa, u kojima imaju uvid i u rezultate vezane uz ocjene načina izvođenja nastave i nastavnih metoda što im pomaže u kontinuiranom samovrednovanju i prilagođavaju nastavnih metoda. Nastavnici sudjeluju u radionicama vezanim uz usavršavanje nastavnog procesa kroz koje nastavnici razvijaju dodatne metode za kontinuirano vrednovanje (npr. anonimno prikupljanje komentara studenata na neposredno održano predavanje).

Nastava za izvanredne studente se velikim dijelom izvede u popodnevnom terminu. Izvanredni studenti imaju mogućnost pohađanja dodatne konzultativne nastave kako je predviđeno [akademske kalendarom](#).

Na VUŠ-u su dvije suvremeno opremljene računalne dvorane u kojima se odvija nastava, a na različitim kolegijima studenti koriste napredne računalne alate. Na svakom kolegiju koristi se sustav za e-učenje.

Nastavnici su dostupni studentima u unaprijed određenom i javno oglašenim terminu konzultacija. Dodatno, nastavnici su (po dogovoru) dostupni i van termina konzultacija. Nastavnici motiviraju studente na uključivanje u projekte na kojima sudjeluje Veleučilište u Šibeniku, na pisanje znanstvenih i stručnih radova, sudjelovanje na konferencijama. Kroz organiziranje terenske nastave nastavnici potiču intelektualnu radoznalost i potiču studente na snalaženje u izvornoj stvarnosti kroz neposredno suočavanje s pojavama koje se proučavaju. Dodatno, potiče se dodatni angažman izvrsnih studenata kroz [demonstrature](#) te time osigurava vršnjačko poučavanje.

## **Standard 3.4 Visoko učilište osigurava odgovarajuću podršku studentima**

*Visoko učilište omogućava studentima savjetovanje o studiranju i karijernim mogućnostima (npr. tutore, mentore i druge savjetnike kao pomoć u učenju i napredovanju).*

*Visoko je učilište uspostavilo funkcionalne postupke za profesionalno usmjeravanje studenata, psihološko savjetovanje, pravno savjetovanje, podršku studentima s invaliditetom, podršku pri uključivanju u programe odlazne i dolazne mobilnosti te knjižnične i studentske službe te su studenti s njima upoznati.*

*Podrška studentima prilagođena je raznolikoj studentskoj populaciji (izvanredni studenti, stariji studenti, studenti iz inozemstva, studenti iz podzastupljenih i ranjivih skupina, studenti s određenim poteškoćama u svladavanju gradiva i prolasku kroz studij itd.).*

*Visoko učilište zapošljava odgovarajući broj kvalificirana i predanog stručnog, administrativnog i tehničkog osoblja.*

Veleučilište ima u planu osnovati Centar za razvoj karijera što je u skladu s zadatkom 1.5. [Programa rada i razvoja \(Strategija\) Veleučilišta u Šibeniku](#). Do početka rada Centra, VUŠ ima razvijen sustav podrške studentima koji uključuje rad mentora, voditelja i savjetnika te sustav vršnjačke pomoći.

Sukladno [Pravilniku o voditeljima i mentorima studenata](#) imenuju se voditelji studijskih godina i mentori. Voditelj je nastavnik koji prati i nadzire stručni i/ili znanstveni rad studenta te brže i jednostavnije uklapanje u organizacijsku kulturu Veleučilišta, pomaže studentu u napredovanju kroz studij i o tome izvještava prodekanu za nastavu, dekanu i/ili Stručno vijeće. Mentor je nastavnik u znanstveno-nastavnom ili nastavnom zvanju koja ispunjava uvjete iz članka 5. Pravilnika o završnom radu i koja obavlja poslove propisane [Pravilnikom o završnom radu](#).

Početkom akademske godine dekan donosi [Odluku o Voditeljima studijskih godina](#). Na svakoj studijskoj godini svih studija imenovani su voditelji iz redova nastavnog osoblja. Voditelji se imenuju u cilju lakšeg uklapanja studenata u organizacijsku strukturu Veleučilišta, svladavanja zahtjeva studijskog programa i izvedbenog plana studija, informiranja o pravima i obvezama studenata, pomoći kod procjenjivanja studijskog programa i pristupa pojedinim nastavnim predmetima te kod odabira izbornih nastavnih predmeta. Voditelj sa studentima tijekom semestra održava dva sastanka tijekom kojih studente informira o njihovim pravima i obvezama, prezentira im aktualne novosti bitne na studij i kvalitetu studiranja te ujedno zaprima i rješava manje probleme studenata. O terminima sastanka s voditeljem studijske godine studenti su obaviješteni preko mrežnih stranica Veleučilišta i preko e-learninga.

Također se imenuju i: (i) voditelji posebno uspješnim studentima (koji je sve ispite iz niže godine studija položio s prosječnom ocjenom najmanje 4,0 i nije ponavljao nijednu godinu te je po mišljenju vijeća odjela takvim i kvalificiran); (ii) voditelji studentu koji nije zadovoljio uvjete za upis u višu studijsku godinu; (iii) voditelji studentu koji obavlja stručnu praksu u pravnoj osobi i koji ga pri tome nadzire i vodi u radu.

Osim podrške nastavnika na VUŠ-u je razvijen i sustav vršnjačke pomoći temeljem [Pravilnika o demonstraturama](#). Demonstratori se mogu imenovati na prijedlog Vijeća odjela za pojedine kolegije radi pomoći studentima, nastavnicima i njihovim suradnicima tijekom obavljanja nastave. Studenti demonstratori pomažu studentima kroz konzultacije i izvođenje nastavnog procesa. [Natječaj za izbor demonstratora](#) se objavljuje početkom akademske godine ili tijekom akademske godine ako se za to pokaže potreba.

Obiteljski centar Šibensko-kninske županije i Veleučilište u Šibeniku su sklopili su ugovor o međusobnoj suradnji u provedbi Mjere 7 (Izravno poduprijeti osnivanje višenamjenskih savjetovaništa za mlade pri visokim učilištima), i Mjere 7.2. (Osnivanje višenamjenskih savjetovaništa za mlade pri visokim

učilištima) u sklopu Nacionalnog programa za mlade od 2009. godine do 2013. godine. Obiteljski centar Šibensko-kninske županije obavljao je poslove savjetodavnog i preventivnog rada i druge stručne poslove koji su se, između ostalog, odnosili na podizanje kvalitete života mladeži te informativne, savjetodavne, edukacijske i druge slične stručne poslove vezane uz pružanje potpore mladeži. U 2016. godini VUŠ osniva [Savjetovalište za studente](#) i djelatnike (sada Savjetovalište za studente). Savjetovalištem se osigurava stalna psihološka, savjetodavna i edukativna pomoć studentima i djelatnicima VUŠ-a. Studenti se obraćaju Savjetovalištu za različite oblike podrške i pomoći i u skladu s tim su im dane informacije i podrška. Savjetovalište za studente i Studentski zbor VUŠ-a osiguravaju studentima VUŠ-a informacije o Europass inicijativi čiji je cilj osigurati transparentnost i usporedivost stečenih vještina i kvalifikacija. Osim pružanja korisnih informacija studentima druge godine specijalističkog diplomskog stručnog studija omogućava se predstavljanje poslodavcima s kvalitetnim životopisom. VUŠ duži niz godina surađuje sa [CISOK-om](#) (Centrom za informiranje i savjetovanje o karijeri) sa ciljem unapređenja osobnih potencijala studenata za cjeloživotni razvoj karijere dobivanjem savjeta vezanih uz traženje i stvaranje profesionalnih prilika, unapređenja tehnika traženja posla, potrebnih informacija i donošenja profesionalnih odluka. U sklopu suradnje je CISOK studentima održao niz grupnih predavanja i radionica te pružio informacije i brošure o zapošljavanju i tržištu rada; samo tijekom prošle akademske godine 2017./2018. održano je 7 aktivnosti za studente na kojima je ukupno sudjelovalo 243 studenta:

- „Moj prvi životopis“ – studeni 2017.
- „Moj profesionalni identitet“ – siječanj 2018.
- „Moj prvi životopis“ – ciljana aktivnost povodom manifestacije Dani poslova u turizmu, siječanj 2018.
- „Kako se predstaviti poslodavcu u par minuta“ – siječanj 2018.
- „Dani poslova u turizmu“ – siječanj 2018.
- „Kako napisati životopis?“ – ožujak 2018.
- „Kako se predstaviti poslodavcu?“ – ožujak 2018.

Osim formalnog sustava podrške studenti se za pomoć mogu obratiti svakom nastavniku pisanim putem e-mailom ili u vrijeme konzultacija koje tjedno održavaju svi nastavnici i suradnici poštujući hijerarhiju (asistent-nastavnik-pročelnik odjela-prodekan za nastavu). Veleučilište u Šibeniku na teret vlastitih sredstava u travnju 2016. zapošljava 4 asistenata (jedan na Odjelu Upravnog studija, jedan na Prometnom odjelu i dva na Odjelu menadžmenta) što značajno doprinosi kvaliteti i podršci studentima. Podrška studentima osigurava se i preko predstavnika studenata članova Stručnog vijeća koji čine najmanje 15% ukupnog broja članova Stručnog vijeća, a svaki studij zastupa najmanje jedan predstavnik studenata. Studenti svoje predstavnike imaju u Vijeću odjela, Povjerenstvu za osiguranje kvalitete, Odboru za provođenje i obradu rezultata studentske ankete, Povjerenstvu za unutarnju prosudbu, Povjerenstvu za ECTS Veleučilišta te predstavnika za Stegovni sud za studente i Studentskog pravobranitelja.

Prema [Pravilniku o studiranju](#), redovitom studentu koji ima status vrhunskog sportaša ili umjetnika Stručno vijeće može odobriti svladavanje upisanog studija pod uvjetima utvrđenim za izvanredne studente. Svi studenti prilikom upisa na Veleučilište dobiju elektroničku poštu na domeni vus.hr koju koriste kao službeni komunikacijski kanal s profesorima i ostalim zaposlenicima. Uz navedeno, studenti imaju pristup programskom modulu Studomat putem kojeg se mogu online obaviti svi administrativni poslovi (prijava ili odjava ispita, ispis potvrda za razne namjene i sl.), koji inače zahtijevaju odlazak u studentsku službu. Također, studenti imaju pristup sustavu za e-učenje gdje imaju pristup obavijestima, informacijama i nastavnim materijalima za svaki kolegiji. Pod standard 3.5 je opisana podrška studentima iz podzastupljenih i ranjivih skupina, a podrška studentima iz inozemstva pod standard 3.6 i 3.7.

Veleučilište u Šibeniku, Grad Šibenik i Šibensko-kninska županija sklopili su 03. studenog 2014. godine [Ugovor o osnivanju zaklade za studente Veleučilišta u Šibeniku](#). [Zaklada](#) je namijenjena studentima Veleučilišta u Šibeniku te ne djeluje po klasičnom stipendijskom načinu rada, već se odluke o isplati

novca donose prema trenutnim potrebama i životnim okolnostima studenata Veleučilišta u Šibeniku kojima je takva pomoć potrebna. Uz spomenute stipendije, VUŠ [stipendira izvrsne studente](#), [studente u stanju socijalne potrebe](#) i [studente invalide](#), a najbolje studente svake studijske godine svakog studija nagrađuje i [Dekanovom nagradom](#).

Nadalje, u cilju podrške različitim studentskim aktivnostima VUŠ potiče razvoj studentskih organizacija:

- [Studentski zbor Veleučilišta u Šibeniku](#)
- [Informatička sekcija studenata](#)
- [Novinarska sekcija studenata](#)
- [Studentska sportska udruga](#)
- [Udruga StartUp Šibenik](#)
- [Udruga Alumni VUŠ](#).

Novinarska sekcija studenata Veleučilišta u Šibeniku osniva se za studente zainteresirane za novinarstvo, PR i marketing koji imaju želju kreativno se izražavati putem različitih medija. Kroz Novinarsku sekciju studenti mogu praktično primijeniti svoja znanja iz novinarstva i PR-a te sudjelovati u izradi pisanih, radijskih i video sadržaja, što uključuje i održavanje vlastitog internet portala [skvus.hr](#) preko kojeg prenosi informacije od interesa za studente, a širu javnost upoznaje sa studentskim projektima, inicijativama i studentskim problemima Veleučilišta u Šibeniku. Novinarska sekcija Veleučilišta u Šibeniku pokrenula je Oglasnik smještaja na portalu [skvus.hr](#)., u namjeri da studentima olakša potragu za smještajem. Na Veleučilištu u Šibeniku osnovala se Udruga StartUp Šibenik. Svrha udruge je potpora poduzetničkim aktivnostima studenata Veleučilišta u Šibeniku u obliku različitih edukacija, savjetovanja, osiguravanja poslovnog prostora i financiranja za studentske poduzetničke poduhvate.

Studentski zbor Veleučilišta u Šibeniku djeluje kao predstavničko tijelo svih studenata. Studentskom zboru Veleučilišta u Šibeniku dodijeljena je [Plaketa Šibensko-kninske županije](#) zbog iznimnog doprinosa u kvaliteti studiranja u Šibeniku, postizanju domaćeg i međunarodnog imidža Veleučilišta, a samim time i Grada Šibenika i Šibensko-kninske županije, te prepoznatljivosti Šibenika kao studentskog grada.

Udruga Alumni Veleučilišta u Šibeniku je dobrovoljno udruženje u koje se učlanjuju svi oni koji su diplomirali na VUŠ-u i studenti koji su diplomirali na drugoj visokoškolskoj ustanovi, a stručno i radno su povezani sa Veleučilištem u Šibeniku. Svrha ove Udruge jest da se povežu sve generacije studenata, koji su diplomirali na Veleučilišta u Šibeniku radi ostvarivanja njihove trajne i uzajamne zajedničke koristi i interesa. Na osnivačkoj Skupštini Udruge diplomiranih studenata Veleučilišta u Šibeniku "Alumni VUŠ" održanoj 14. studenog 2008. godine usvojen je Statut Udruge i izabrani članovi tijela Udruge.

Veleučilište organizira manifestaciju [Dan karijera](#) gdje studenti imaju priliku ostvariti kontakt s najboljim poslodavcima iz sektora turizma. Sajam ponude na tržištu rada tijekom kojeg su studenti imali priliku dobiti informacije o mogućnostima zapošljavanja i rada iz prve ruke, od predstavnika turističkih i hotelijerskih kuća, nacionalnih parkova i djelatnika Zavoda za zapošljavanje. Dan karijera organiziran je s ciljem da se potakne studente da već za vrijeme studiranja dobiju mogućnost za stjecanje poslovnih iskustava i sagledavanje svoje profesionalne perspektive.

Veleučilište ima ugovor sa Gradskom knjižnicom „Juraj Šižgorić“ o korištenju iste za potrebe studenata pri čemu Veleučilište snosi trošak godišnje članarine za studente, a knjižnica pruža adekvatne informacijske usluge studentima i poduku u pretraživanju informacija. Uz navedene pogodnosti, studenti imaju pristup knjižnici koja se nalazi u sklopu zgrade Veleučilišta. Knjižnica Veleučilišta ima jednu djelatnicu koja ima završenu visoku stručnu spremu.

Studentska referada ima prilagođeno radno vrijeme te je za svaki studij dodijeljen jedan referent. U studentskoj referadi je zaposleno 5 djelatnika. Dva djelatnika imaju visoku stručnu spremu, a tri višu stručnu spremu. Veleučilište u Šibeniku potiče svoje djelatnike na dodatne edukacije. Zaposlena je djelatnica koja je ovlaštena revizor, djelatnik sa certifikatom javne nabave, djelatnik zadužen za



obavljanje poslova neposredne organizacije i provedbe preventivnih mjera zaštite od požara i djelatnica koja se educirala za zaštitu osobnih podataka.

Studentima je za sva pravna pitanja dostupan Tajnik Veleučilišta te studentski pravobranitelj koji savjetuje studente o načinu ostvarivanja njihovih prava.

### **Standard 3.5 Visoko učilište osigurava podršku studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina**

*Visoko učilište prati različite potrebe studenata iz ranjivih i podzastupljenih skupina.*

*Nastavni proces prilagođava se individualnim potrebama studenata ranjivih i podzastupljenih skupina.*

*Visoko učilište ulaže sredstva u potporu studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina.*

U skladu s projektnim aktivnostima TEMPUS projekta čiji je cilj izjednačavanje mogućnosti za studente s invaliditetom u visokom obrazovanju u Republici Hrvatskoj potrebno je:

- otvoriti ured za studente s invaliditetom,
- donijeti osnovne smjernice osiguravanja pristupa studentima s invaliditetom,
- izraditi pravne i strateške ciljeve pristupačnosti obrazovanja na Veleučilištu,
- osigurati prijavne i upisne procedure,
- osigurati stipendije,
- pravo na organizirani prijevoz i
- preduvjeti kreiranja kvalitetnog akademskog okruženja.

VUŠ osigurava podršku svim studentima, a obzirom da je najveći broj studenata iz drugih područja Republike Hrvatske, može se općenito smatrati da su svi studenti ranjiva skupina. Veleučilište svake godine raspisuje Natječaj za studente u stanju socijalne potpore. Svi studenti su osigurani policom za osiguranje studenata od posljedica nesretnog slučaja i osigurani su godišnji sistematski zdravstveni pregledi za studente. Važno je naglasiti da se u pojedinim slučajevima posebna pažnja vodi o potrebama studenata u nekim nesretnim slučajevima (npr. Odluka kojom se studentu odobrava financijska pomoć prema dostavljenoj medicinskoj dokumentaciji, podaci dostupni na Veleučilištu).

Kao što je prethodno spomenuto VUŠ je osnovao [Savjetovalište za studente](#) kojim se osigurava stalna psihološka, savjetodavna i edukativna pomoć studentima. U cilju pružanja tehničke potpore osiguravaju se uvjeti za prostornu pristupačnost (prilazna rampa, i dizalo u zgradi VUŠ-a) te prilagođen smještaj u studentskom domu. Osim ovog, programom stipendiranja stvaraju se uvjeti materijalne podrške, a sve s ciljem aktivnog uključivanja studenata s invaliditetom u aktivnosti vezane uz aktivno sudjelovanje u akademskoj zajednici.

### **Standard 3.6 Visoko učilište omogućava studentima stjecanje međunarodnog iskustva.**

*Studenti su obaviješteni o mogućnostima pohađanja dijela studija u inozemstvu.*

*Visoko učilište pruža podršku studentima prilikom prijave i realizacije programa razmjene.*

*Visoko učilište osigurava priznavanje ECTS bodova stečenih na drugom visokom učilištu.*

*Visoko učilište prikuplja podatke o zadovoljstvu studenata kvalitetom podrške visokog učilišta u praktičnim pitanjima studentske mobilnosti.*

*Studenti stječu kompetencije potrebne za rad u međunarodnom okruženju.*

VUŠ je 22. listopada 2015. godine primio [Erasmus povelju](#) za visoko obrazovanje. Od tada je ukupno potpisan 21 ugovor o suradnji, tj. razmjeni studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja. Također su u završnim fazama i dva Erasmus+ KA2 strateška partnerstva uz nekoliko projekata koji su u pripremnj fazi ili čekaju evaluaciju od strane Agencije za mobilnost i programe EU.

VUŠ je trenutno partner u 4 Ceepus mreže kojima također ostvaruje mobilnosti, ali ujedno i radi na pokretanju zajedničkih projekata. Na stranici VUŠ-a se nalazi i detaljan opis međunarodne suradnje kroz programe Erasmus+ i Ceepus uz popis svih institucija, odnosno mreža s kojima su potpisani ugovori, natječajni obrasci i upute kako se prijaviti.

Stručno vijeće VUŠ-a je usvojilo [Pravilnik o Erasmus programu međunarodne mobilnosti](#) kojim se reguliraju osnovna načela mobilnosti dolaznih i odlaznih studenata, dolaznog i odlaznog nastavnog i nenastavnog osoblja na VUŠ-u, prava i obveze studenta, nastavnog i nenastavnog osoblja, prava i obveze veleučilišnog [Povjerenstva za Program mobilnosti](#), prava i obveze Erasmus koordinatora na VUŠ-u te druga pitanja značajna za provedbu Programa mobilnosti. Povjerenstvo za Program mobilnosti redovito održava sjednice i obavještava sve dionike o planiranim i ostvarenim mobilnostima. Povjerenstvo za Program mobilnosti provodi postupak izbora pristupnika na javne natječaje objavljene u okviru Programa mobilnosti te donosi odluke o provedbi Programa mobilnosti. Erasmus koordinatorski i ECTS koordinatorski su zaduženi za pružanje akademske podrške odlaznim i dolaznim studentima i nastavnom i nenastavnom osoblju koji sudjeluju u Programu mobilnosti.

Studenti su na razini svih studijskih programa obaviješteni o mogućnostima pohađanja dijela studija u inozemstvu. Veleučilište organizira [Dane studentske mobilnosti](#) u suradnji sa udrugom Mladi u EU iz Šibenika. Studenti i svi zainteresirani na taj način mogu čuti o mogućnostima sudjelovanja u programima međunarodne suradnje i razmjene. Uz voditelje ovih programa, prisutni su i studenti koji su već sudjelovali u razmjenama te koji prenose svoja iskustva (što uključuje i studente iz inozemstva koji su trenutno na razmjeni u Šibeniku). Nadalje, VUŠ organizira radionice na kojima studente vodi kroz sam proces prijave na natječaj. Prije same prijave [Povjerenstvo za ECTS](#) obavlja usporedbu i procjenu kompatibilnosti studijskih programa, predmeta te priznavanje ECTS bodova, ocjena, i razdoblja stručne prakse, a prilikom usporedbe i procjene kompatibilnosti studijskih programa i pojedinih predmeta, Povjerenstvo za ECTS polazi od načela maksimalne fleksibilnosti. Po završetku mobilnosti, a sukladno [Pravilniku o Erasmus programu međunarodne mobilnosti](#) studentu na odlaznoj mobilnosti se priznaju ocjene ostvarene na instituciji domaćinu. Ako sustavi ocjenjivanja na instituciji domaćinu i matičnoj instituciji nisu istovjetni ocjene se, u mjeri u kojoj je to moguće, pretvaraju u ocjene matične institucije. U studentsku ispravu, ISVU i Dopunsku ispravu upisuju se nazivi predmeta, ostvarene ocjene, ECTS bodovi te stručna praksa.

Osim uključivanja literature za kolegije na stranim jezicima, studentima je omogućen izravan doticaj s inozemnim iskustvima i praksama kroz gostovanje inozemnih profesora koji u sklopu Erasmus+ i Ceepusa održavaju nastavu na visokom učilištu. Nadalje, kako je za studente posebno važan utjecaj vršnjaka, strani i domaći studenti se redovno pozivaju da održe informativno predstavljanje vlastitih zemalja i svojih iskustava mobilnosti ostalim studentima.

**Tablica 2.** Odlazne Erasmus+ mobilnosti studenata u okviru K1 aktivnosti.

R.br.	Akad.god.	Država	Ime institucije	Ime i prezime	Vrsta mobilnosti	Projekt
1	2016/2017	Slovenija	Faculty of Government and European Studies, Kranj	Marin Belak	studentska za potrebe nastave	2016-1-HR01-KA103-021719
2	2016/2017	Slovenija	Faculty of Government and European Studies, Kranj	Zrinka Vitalija	studentska za potrebe nastave	2016-1-HR01-KA103-021719
3	2017/2018	Slovačka	Slovak University of Agriculture, Nitra	Ivan Bumbak	studentska za potrebe nastave	2017-1-HR01-KA103-034919
4	2017/2018	Slovačka	Slovak University of Agriculture, Nitra	Valentina Panđa	studentska za potrebe nastave	2017-1-HR01-KA103-034919
5	2017/2018	Španjolska	UNIVERSIDAD DE CASTILLA - LA MANCHA	Andrijana Šarić	studentska za potrebe nastave	2017-1-HR01-KA103-034919
6	2017/2018	Španjolska	UNIVERSIDAD DE SEVILLA	Stella Vranjić	studentska za potrebe stručne prakse	2017-1-HR01-KA103-034919
7	2018/2019	Španjolska	MEDITERRANEAN HOTELS ENTERTAINMENT S.L., AV. ANTONIO MACHADO 49, 29631 BENALMADENA, MALAGA	Klara Grgat	studentska za potrebe stručne prakse	2018-1-HR01-KA103-046928
8	2018/2019	Italija	ERASMUSLAND NAPOLI	Josipa Ančić	studentska za potrebe stručne prakse	2018-1-HR01-KA103-046928

U okviru projekta *Breakfast Culture Club* KA1 partnerstvu u području mobilnosti mladih 2016. realizirano je 4 mobilnosti.

**Tablica 3.** Odlazne Ceepus mobilnosti od akademske godine 2015./2016. do 2018./2019.

R.br.	Akad.god.	Oznaka mreže	Država	Ime institucije	Ime studenta	Vrsta mobilnosti
1	2015./2016.	CIII-SK-0606-05-1516 URBAN INNOVATIONS NETWORK	Slovačka	Slovak University of Technology, Bratislava	Helena Kudrić	Short term student
2	2015./2016.	CIII-SK-0606-05-1516 URBAN INNOVATIONS NETWORK	Slovačka	Slovak University of technology	Magdalena Marušić	Short term student
3	2015./2016.	CIII-SK-0606-05-1516 URBAN INNOVATIONS NETWORK	Slovačka	Slovak University of Technology, Bratislava	Josip Kuštera	Short term student
4	2015./2016.	CIII-SK-0606-05-1516 URBAN INNOVATIONS NETWORK	Slovačka	Slovak University of Technology, Bratislava	Sanja Ivanišević	Short term student
5	2015./2016.		Slovenija	Faculty of Tourism Studies – Turistica, Portorož	Andrea Dujčić	Freemover student
6	2016./2017.	CIII-SK-0405-07-1516 Renewable energy sources	Slovačka	Slovak University of Agriculture, Nitra	Emma Mučić	Short term student
7	2016./2017.	CIII-SK-0405-07-1516 Renewable energy sources	Slovačka	Slovak University of Agriculture, Nitra	Ena Grimani	Short term student
8	2016./2017.	CIII-SK-0606-05-1516 URBAN INNOVATIONS NETWORK	Poljska	Gdansk University of Technology	Matea Elez	Short term student
9	2016./2017.	CIII-SK-0606-05-1516 URBAN INNOVATIONS NETWORK	Poljska	Gdansk University of Technology	Marina Boban	Short term student
10	2016./2017.	CIII-SK-0606-05-1516 URBAN INNOVATIONS NETWORK	Poljska	Gdansk University of Technology	Katarina Šabić	Short term student
11	2016./2017.	CIII-SK-0405-07-1516 Renewable energy sources	BIH	University of East Sarajevo, FACULTY OF AGRICULTURE	Vedrana Starčević	Short term student
12	2016./2017.	CIII-SK-0405-07-1516 Renewable energy sources	BIH	University of East Sarajevo, FACULTY OF AGRICULTURE	Adrijana Šarić	Short term student
13	2017./2018.	CIII-SK-0405-07-1516 Renewable energy sources	Češka	Czech University of Life Sciences	Božena Burazer	Short term student
14	2017./2018.	CIII-SK-0405-07-1516 Renewable energy sources	Češka	Czech University of Life Sciences	Nives Blašković	Short term student
15	2017./2018.	CIII-SK-0405-07-1516 Renewable energy sources	Češka	Czech University of Life Sciences	Karla Slipčević	Short term student

16	2017./2018.	CIII-SK-0405-07-1516 Renewable energy sources	Češka	Czech University of Life Sciences	Ivona Škoro	Short term student
17	2017./2018.	CIII-SK-0405-07-1516 Renewable energy sources	Slovačka	Slovak University of Agriculture, Nitra	Jasmina Ferenčak	Short term student
18	2017./2018.	CIII-SK-0405-07-1516 Renewable energy sources	Slovačka	Slovak University of Agriculture, Nitra	Petra Belamarić	Short term student
19	2017./2018.	CIII-PL-0701-06-1718 Engineering as Communication Language in Europe	Mađarska	Óbuda University, Budapest, Budapest Polytechnic	Jospia Ančić	Short term student
20	2017./2018.	CIII-PL-0701-06-1718 Engineering as Communication Language in Europe	Mađarska	Óbuda University, Budapest, Budapest Polytechnic	Valentina Bosančić	Short term student
21	2017./2018.	CIII-PL-0701-06-1718 Engineering as Communication Language in Europe	Poljska	Gdansk University of Technology	Stella Vranjić	Short term student
22	2018./2019.	CIII-SK-0405-07-1516 Renewable energy sources	Slovačka	Slovak University of Agriculture, Nitra	Josipa Ančić	Short term student
23	2018./2019.	CIII-SK-0405-07-1516 Renewable energy sources	Češka	Czech University of Life Sciences	Iva Zorić	Short term student
24	2018./2019.	CIII-SK-0405-07-1516 Renewable energy sources	Češka	Czech University of Life Sciences	Anita Šarčević	Short term student
25	2018./2019.	CIII-PL-0701-06-1718 Engineering as Communication Language in Europe	Poljska	Gdansk University of Technology	Ivica Goreta	Short term student
26	2018./2019.	CIII-PL-0701-06-1718 Engineering as Communication Language in Europe	Poljska	Gdansk University of Technology	Tvrtko Aščić	Short term student

### **Standard 3.7 Visoko učilište osigurava povoljne uvjete za studiranje inozemnih studenata.**

*Inozemnim studentima informacije o mogućnostima upisa i studiranja dostupne su na stranom jeziku.*

*Visoko učilište pruža podršku inozemnim studentima prilikom prijave i studiranja.*

*Visoko učilište ima povratne informacije o zadovoljstvu i potrebama inozemnih studenata.*

*Inozemni studenti imaju mogućnost praćenja nastave na stranom jeziku (engleskom jeziku).*

VUŠ od 25. listopada 2015. posjeduje [Erasmus povelju](#) za visoko obrazovanje te je od tada ukupno potpisano 22 bilateralna ugovora o suradnji koji omogućuje dolaznu mobilnost studenata. Nadalje, kako je VUŠ dio [4 Ceepus mreže](#), ostvaruje dolazne mobilnosti i unutar ovoga programa. Erasmus



koordinator i ECTS koordinator su zaduženi za organizaciju, administriranje i prihvata dolaznih studenata.

U cilju pružanja informacija dolaznim studentima o mogućnostima i uvjetima studiranja na VUŠ-u, izrađen je Vodič za dolazne studente (*engl. [International Student Guide](#)*) te je isti objavljen na mrežnim stranicama VUŠ-a. U samom vodiču studenti su upoznati sa strukturom Veleučilišta, e-learning sustavom, popisom kolegija dostupnih na engleskom jeziku po semestrima, načinom reguliranja boravka u RH što se posebno odnosi na rješavanje viza, zdravstvene zaštite, dobivanje OIB-a, studentskim organizacijama, načinom ostvarivanja studentske prehrane i smještaja u studentskom domu i ostalim korisnim informacijama vezanim za studiranje u Šibeniku.

VUŠ organizira nastavu na stranom jeziku za dolazne studente ili konzultativnu nastavu prema mogućnostima svojih nastavnika i suradnika, odnosno u skladu s *Learning Agreementom*. Nakon ostvarene mobilnosti, Veleučilište, kao institucija domaćin dolaznom studentu izdaje *Prijepis ocjena* ili *Potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi* na engleskom jeziku. Na temelju navedenih dokumenata VUŠ provodi postupak priznavanja predmeta i ECTS bodova koje je student ostvario tijekom razdoblja studijske mobilnosti.

**Tablica 4.** Dolazne Erasmus+ mobilnosti studenata u okviru K1 aktivnosti

R.br.	Akad.god.	Država	Ime institucije	Ime i prezime	Vrsta mobilnosti
1	2016/2017	Makedonija	Goce Delchev University, Stip	Marija Dimitrijevska	studentska za potrebe nastave
2	2016/2017	Njemačka	City University of Applied Sciences, Bremen	Amber Rivero	studentska za potrebe stručne prakse
3	2016/2017	Njemačka	City University of Applied Sciences, Bremen	Camille Beauchemin	studentska za potrebe stručne prakse
4	2016/2017	Njemačka	City University of Applied Sciences, Bremen	Mehrdad Mousazadeh	studentska za potrebe stručne prakse
5	2016/2017	Makedonija	Goce Delchev University, Stip	Teodora Gorgieva	studentska za potrebe stručne prakse
6	2016/2017	Makedonija	Goce Delchev University, Stip	Mite Markov	studentska za potrebe stručne prakse
7	2017/2018	Makedonija	Goce Delchev University, Stip	Teodora Georgieva	studentska za potrebe nastave
8	2017/2018	Slovenija	Faculty of Government and European Studies, Kranj	Sonja Kreslin	studentska za potrebe nastave
9	2018/2019	Poljska	Silesian University of Technology, Gliwice	Kamil Hyla	studentska za potrebe nastave

**Tablica 5.** Dolazne Ceepus studentske mobilnosti od akademske godine 2015./2016. do 2018./2019.

R.br.	Akad.god.	Oznaka mreže	Država	Ime institucije	Ime studenta	Vrsta mobilnosti
1	2018./2019.	CIII-SK-0606-08-1819 URBAN INNOVATIONS NETWORK	Poljska	Cracow University of Technology, Institute of Urban Design	Karolina Bielecka	Short term student
2	2016./2017.	CIII-SK-0606-08-1819 URBAN INNOVATIONS NETWORK	Slovačka	Slovak University of Technology, Bratislava	Miroslav Benak	Short term student
3	2016./2017.		Kosovo	UBT Business and Technology College	Jeta Bejtullahu	Freemover
4	2015./2016.	CIII-SK-0606-08-1819 URBAN INNOVATIONS NETWORK	Slovačka	Slovak University of Technology	Jozef Hašak	Short term student
5	2015./2016.	CIII-SK-0606-08-1819 URBAN INNOVATIONS NETWORK	Slovačka	Slovak University of Technology	Miroslav Benak	Short term student
6	2015./2016.	CIII-SK-0606-08-1819 URBAN INNOVATIONS NETWORK	Kosovo	UBT Business and Technology College	Jeta Bejtullahu	Student
7	2015./2016.	CIII-SK-0606-08-1819 URBAN INNOVATIONS NETWORK	Kosovo	UBT Business and Technology College	Agneza Berisha	Student

### **Standard 3.8 Visoko učilište osigurava objektivno i dosljedno vrednovanje i ocjenjivanje studentskih postignuća.**

*Kriteriji i metode vrednovanja i ocjenjivanja jasni su i objavljeni prije početka izvođenja pojedinih predmeta.*

*Kriteriji i metode vrednovanja i ocjenjivanja usklađeni su s korištenim nastavnim metodama.*

*Visoko učilište pruža podršku u razvoju vještina koje se odnose na metode testiranja i ispitivanja svima koji vrednuju studente.*

*Visoko učilište osigurava objektivnost i pouzdanost ocjenjivanja.*

*Ako je to moguće, visoko učilište provodi vrednovanje ocjenjivanja.*

*Postupci vrednovanja uzimaju u obzir posebne okolnosti studiranja za pojedine grupe studenata (prilagodba ispitnih postupaka, npr. za studente s invaliditetom), a da se pri tome osigurava postizanje predviđenih ishoda učenja.*

*Studenti dobivaju povratne informacije o rezultatima vrednovanja a, prema potrebi, i savjete za učenje povezane s tim.*

Za svaku akademsku godinu na svim stručnim studijima izrađuje se [Izvedbeni plan](#) koji se objavljuje na mrežnim stranicama. U izvedbenim planovima dostupne su sve informacije o studiju uključujući

zahtjeve i rezultate studijskih programa i izvedbene planove svih kolegija. U izvedbenim planovima svih kolegija dan je nastavni program i sadržaj kolegija s očekivanim ishodom učenja i osnovnom literaturom. Također, na mrežnim stranicama VUŠ-a dostupni su [Pravilnik o studiranju](#) i [Pravilnik o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata](#). Na uvodnom satu svakog kolegija nastavnik upoznaje studente s kriterijima i metodama vrednovanja i ocjenjivanja. Dio sadržaja uvodnog predavanja iz svakog nastavnog kolegija je i prezentiranje metoda i ispitnih tehnologija koje će se koristiti prilikom vrednovanja stečenih ishoda učenja na ispitu, kao i aktivnosti studenata na vježbama i predavanjima. Te informacije dostupne su i na stranicama e-learning sustava svakog kolegija. Posebno se studenti informiraju o mogućnosti vrednovanja putem kolokvija i kontinuiranog ocjenjivanja. Dodatno, na svakom studiju, za svaku studijsku godinu imenovani su voditelji godine koji održavaju sastanke sa studentima i održavaju dodatne konzultacije.

VUŠ kroz organiziranje radionica pruža podršku u razvoju vještina koje se odnose na metode testiranja i ispitivanja svima koji vrednuju studente. Dodatno, potiče se sudjelovanje nastavnika na kongresima i radionicama koji su usko vezani uz polje znanosti odnosno kolegije na kojima izvode nastavu. VUŠ osigurava sredstva za nabavu infrastrukture koja je nužna za provođenje metoda testiranja i vrednovanja na inicijativu nastavnika.

Nastavnici su dužni osigurati studentima/studenticama vrednovanje i ocjenjivanje na temeljima pravednosti, objektivnosti, transparentnosti, pravodobnosti i javnosti, kako je i definirano u [Etičkom kodeksu](#). Studenti u anketama ocjenjuju primjerenost načina provjere znanja. Na Veleučilištu je postavljen sandučić za dostavu pisanih komentara i primjedbi čime je studentima osigurana dodatna mogućnost po želji anonimnih prijava nepravilnosti i to u bilo koje vrijeme.

Studenti dobivaju povratne informacije o rezultatima vrednovanja budući da su rezultati ispita dostupni na e-learning sustavu, a sve u skladu s [Uredbom europskog parlamenta i vijeća o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i slobodnom kretanju takvih podataka](#). Dodatno, studenti imaju pravo pristupiti uvidu ispita gdje također, prema potrebi, dobivaju i savjete za učenje povezane s tim. Na pojedinim kolegijima studenti se, u slučaju lošeg rezultata, pozivaju na konzultacije gdje im se individualno ukazuje na učinjene greške. U skladu s [Pravilnikom o studiranju](#), student koji smatra da nije pravedno ocijenjen ima pravo zatražiti ponavljanje ispita pred nastavničkim povjerenstvom. Također, u slučaju da student po četvrti put pristupa ispitu iz istog predmeta, tada student završni ispit polaže pred ispitnim povjerenstvom.

VUŠ prikuplja i uspoređuje rezultate analiza vrednovanja kroz više izvora, od kontinuiranih anketiranja studenata, anketiranje diplomanata, praćenje kretanja prolaznosti i prosječnih ocjena kolegija po generacijama.

Postupci vrednovanja uzimaju u obzir posebne okolnosti studiranja za pojedine grupe studenata prilagodbom ispitnih instrumenata ili načina ispitivanja. Na primjer, prilagođava se font u tisku teksta pismenog ispita; u slučaju problema sa pismenim/usmenim načinom odgovaranja, omogućava se kombiniranje različitih metoda odgovaranja.

### **Standard 3.9 Visoko učilište izdaje diplomu i dopunske isprave o studiju u skladu s odgovarajućim propisima**

*Završetkom studija studentima se izdaju odgovarajući dokumenti (diploma i dopunska isprava o studiju).*

*Visoko učilište izdaje dopunsku ispravu o studiju, bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku.*

Nakon završetka studija studenti dobivaju *diplomu* i *dopunsku ispravu o studiju* u kojima je navedena stečena kvalifikacija, ostvarene kompetencije te razina, sadržaj i status studija koji su pohađali i

uspješno završili. Diploma sadrži podatke o nositelju diplome (ime i prezime, datum i mjesto rođenja), podatak o ECTS-u, datum završetka studija, podatke o razini kvalifikacije, studiju, smjeru i akademskom nazivu. Diploma je javna isprava označena brojem, naveden je datum izdavanja i ovjerena je potpisom dekana i suhim žigom VUŠ-a.

Dopunska isprava izdaje se u skladu sa [Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju](#) (Narodne novine, broj 123/03, 105/04, 174/04, 02/07, Odluka USRH, 46/07, 45/09 i 63/11), članak 84., stavak 5., prema uputama koje je izradilo Ministarstvo znanosti i obrazovanja. Sadržaj dopunske isprave o studiju u skladu je s uputama za ispunjavanje dopunske isprave o studiju izdanima od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja i uputama izdanima od strane Veleučilišta u Šibeniku ([Pravilnik o sadržaju i obliku svjedodžbi, diploma, potvrda i obliku dopunskih isprava o studiju](#)).

Dopunska isprava o studiju sadrži:

- podatak o nositelju kvalifikacije (ime i prezime, datum, mjesto i država rođenja, matični broj studenta);
- podatke o stečenoj kvalifikaciji (naziv kvalifikacije, naziv studijskog programa, naziv i pravni status visokog učilišta koje dodjeljuje kvalifikaciju, akt kojim je studij odobren, naziv i pravni status visokog učilišta koje izvodi studij, jezik/jezici na kojemu je studij izveden);
- podatke o razini kvalifikacije (razina kvalifikacije, odobreno trajanje studija, potrebna obrazovna razina za upis na studij);
- podatke o sadržaju kvalifikacije i uspjehu (način izvođenja studija, zahtjevi studija i ishodi učenja);
- podatke o programu, ocjenama i ECTS bodovima;
- opis sustava ocjenjivanja i opis raspodjele ocjena;
- podatak o prosječnoj ocjeni tijekom studija i razini uspjeha;
- podatak o uporabi kvalifikacije (opis pristupa daljnjim razinama studija);
- podatak o mogućnosti zapošljavanja i profesionalnom statusu;
- dodatne informacije (izvore dodatnih informacija);
- podatke o sustavu visokog obrazovanja u RH (vrste visokih učilišta, vrste studija, akreditacija visokih učilišta i studijskih programa, ustroj sveučilišnih studija, ustroj stručnih studija, uvjete upisa na studij, sustav ocjenjivanja, shematski prikaz sveučilišnih i stručnih studija).

Na zahtjev studenta studentu se izdaje i dopunska isprava o studiju na engleskom jeziku.

Diplome i dopunske isprave o studiju uručuju se studentima na svečanoj promociji, a do izdavanja diplome o uspješno završenom studiju studentu se izdaje potvrda koja sadrži: naziv Veleučilišta; naziv odjela Veleučilišta; ime i prezime studenta kojem se izdaje potvrda; naziv studija kojeg je student završio; datum obrane završnog rada; stečeni stručni naziv; potpis ovlaštene osobe i pečat.

Do sada nije bilo povratnih informacija studenata i alumnijskih koje bi ukazivale na nužnost izmjena i dopuna sadržaja dokumenata.

### **Standard 3.10 Visoko učilište vodi brigu o zapošljivosti studenata nakon studija**

*Visoko učilište analizira zapošljivost završenih studenata*

*Upisne su kvote usklađene s društvenim potrebama i potrebama tržišta rada te resursima visokog učilišta.*

*Visoko učilište obavještava buduće studente o mogućnostima nastavka obrazovanja ili zapošljavanja nakon završetka studija*

*Visoko učilište pruža podršku studentima u pogledu planiranja buduće karijere.*

*Visoko učilište održava kontakte s bivšim studentima.*

Veleučilište u Šibeniku analizira zapošljivost završenih studenata svake godine prije određivanja upisnih kvota. U tom procesu, Veleučilište surađuje s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje PU Šibenik, koristeći njihove podatke objavljene u izdanim publikacijama (npr. mjesečni bilten) te profesionalne sugestije na zajedničkim tematskim sastancima. Preporuke Hrvatskog zavoda za zapošljavanje o upisnoj politici te potrebe tržišta rada iskazane kao preporuke članova Gospodarskog vijeća Veleučilišta razmatraju se prilikom donošenja odluke o upisnoj kvoti, a pri tome se u obzir uzima broj angažiranih nastavnika te njihovo realno opterećenje iskazano u norma satima. Na temelju prethodno navedenog u akademskoj godini 2015./2016. korigirana je upisna kvota na način da je smanjena kvota za redovite studente za 5%, a kvota za izvanredne studente smanjena je na broj upisanih u prethodnoj godini.

Jednom godišnje VUŠ organizira manifestaciju [Dan otvorenih vrata](#), u sklopu koje maturanti srednjih škola Šibensko-kninske organizirano posjećuju ustanovu. Tijekom dnevnog programa, učenicima se prezentiraju sve prednosti pohađanja studijskih programa te mogućnosti nastavka studiranja i zapošljavanja nakon završetka studija. Veleučilište također organizirano posjećuje srednje škole u Zadarskoj i Splitsko – dalmatinskoj županiji gdje zainteresirane učenike informira o prednostima pohađanja studijskih programa te mogućnostima nastavka studiranja i zapošljavanja nakon završetka studija.

Najznačajnija manifestacija svakako je [VUŠ Dan karijera](#). Manifestacija se provodi u svrhu ostvarenja studentskih prilika za realizaciju stručne prakse i zapošljavanje kod eminentnih hrvatskih poslodavaca. Na događaju sudjeluje niz poznatih poslovnih subjekata iz gospodarskih područja kompatibilnih za provedbu stručne prakse te zapošljavanje studenata Veleučilišta. Međutim, VUŠ provodi i niz drugih aktivnosti tijekom akademske godine kroz koje potiče studente na aktivno promišljanje o mogućnostima nastavka obrazovanja te planiranje karijere. Tijekom akademske godine, organiziraju se predavanja i radionice interakcijskog tipa iz područja psihologije i gospodarstva na kojima se potiče dijalog o temama cjeloživotnog obrazovanja, stručne prakse te planiranja karijere u određenom gospodarskom području. Osim individualnih predavanja i radionica, VUŠ također organizira i manifestaciju [Tjedan cjeloživotnog učenja](#) u sklopu koje se organizira niz korisnih predavanja i radionica s ciljem poticanja studenata na dodatno educiranje u svrhu kvalitetnijeg planiranja i razvoja poslovnih i privatnih aspekata života. U skoroj budućnosti Veleučilište planira osnovati Centar za razvoj karijera unutar kojeg osim će se osim sadržaja za studente Veleučilišta u Šibeniku također uspostaviti baza podataka bivših studenata s ciljem ostvarivanja trajnog kontakta te praćenja razvoja njihovih karijera. Ova aktivnost predviđena je [Programom rada i razvoja \(strategija\) Veleučilišta u Šibeniku za razdoblje 2017. - 2025.](#)

VUŠ aktivno potiče suradnju s bivšim studentima kroz praćenje razvoja njihovih karijera te organiziranje gostujućih predavanja poslovno uspješnih bivših studenata. [Udruga diplomiranih studenata Veleučilišta u Šibeniku „ALUMNI VUŠ“](#) osnovana je 14.11.2008 i od tada VUŠ uspješno surađuje s udrugom na način da sudjeluje u kreiranju sadržaja i događanja, savjetuje vodstvo udruge na temu razvoja te po potrebi koristi bazu članstva udruge.



### **POVEZNICE UZ TEMU 3.**

1. Analiza i usporedba povezanosti između uspješnosti studenata u srednjoškolskom obrazovanju s postignutim uspjehom na studiju, Veleučilište u Šibeniku, Šibenik, 2018., dostupno na: <https://repozitorij.vus.hr/islandora/object/vus:1183>
2. Dan karijera, dostupno na: <http://stara.vus.hr/index3.php/?p=19277>
3. Dani otvorenih vrata, dostupno na: <http://stara.vus.hr/index3.php/?p=18822>
4. Dani studentske mobilnosti, dostupno na: <http://stara.vus.hr/index3.php/?p=11659>
5. Diploma (dostupno na uvid)
6. Dopunska isprava o studiju (dostupno na uvid)
7. [Etički kodeks](#), Veleučilište u Šibeniku, Šibenik, 2011. (URBROJ:2182/1-43-508/11-01)
8. International Student Guide, dostupno na: <http://www.vus.hr/tpl/en/Erasmus-brosura-27-1.pdf>
9. [Izvedbeni plan nastave preddiplomskog stručnog studija Menadžment](#), smjer turistički menadžment, akademska godina 2018./2019., Veleučilište u Šibeniku, Šibenik, 2018. (KLASA:003-08/18-03/14 , URBROJ: 2182/1-12/3-1-18-05)
10. [Izvedbeni plan nastave preddiplomskog stručnog studija Menadžment](#), smjer informatički menadžment, akademska godina 2018./2019., Veleučilište u Šibeniku, Šibenik, 2018. (KLASA:003-08/18-03/14 , URBROJ: 2182/1-12/3-1-18-06)
11. [Izvedbeni plan nastave preddiplomskog stručnog studija Promet](#), akademska godina 2018./2019., Veleučilište u Šibeniku, Šibenik, 2018. (KLASA:003-08/18-03/14 , URBROJ: 2182/1-12/3-1-18-07)
12. [Izvedbeni plan nastave preddiplomskog stručnog studija Upravni studij](#), akademska godina 2018./2019., Veleučilište u Šibeniku, Šibenik, 2018. (KLASA:003-08/18-03/14 , URBROJ: 2182/1-12/3-1-18-04)
13. [Izvedbeni plan nastave specijalističkog diplomskog stručnog studija Menadžment](#), akademska godina 2018./2019., Veleučilište u Šibeniku, Šibenik, 2018. (KLASA:003-08/18-03/14 , URBROJ: 2182/1-12/3-1-18-08)
14. Izvešće Stručnom vijeću o provedenim upisima (KLASA: 602-12-01/16-04/02, URBROJ: 2182/1-12/3-1-16-01-28)
15. [Natječaj za izbor demonstratora u ak. godini 2018./2019.](#), Veleučilište u Šibeniku, Šibenik, 2019. (KLASA: 602-04/19-13/01, URBROJ: 2182/1-12/3-1-19-01)
16. [Natječaj za upis studenata na preddiplomske stručne studije na Veleučilištu u Šibeniku u akademskoj godini 2019./2020.](#) (KLASA: 003-08/19-03/01, URBROJ: 2182/1-12/3-1-19-05)
17. Natječaj za upis studenata u prvu godinu specijalističkog diplomskog stručnog studija Menadžment na Veleučilištu u Šibeniku u akademskoj godini 2018./2019. (KLASA: 003-08/18-03/07, URBROJ: 2182/1-12/3-1-18-03)
18. Novinarska sekcija studenata, dostupno na: <http://skvus.hr/novinarska-sekcija-veleucilista-u-sibeniku/>
19. [Odluka o upisnoj kvoti](#) na preddiplomskim stručnim studijima Veleučilišta u Šibeniku u akademskoj godini 2018./2019., Veleučilište u Šibeniku, Šibenik, 2018. (KLASA: 003-08/18-03/02, URBROJ: 2182/1-12/3-1-18-01-11)
20. Odluka o Voditeljima studijskih godina, Veleučilište u Šibeniku, Šibenik, 2018. (KLASA: 003-08/18-05/25, URBROJ: 2182/1-12/3-1-18-01)
21. [Odluku o kriterijima upisa na preddiplomske stručne studije Veleučilišta u Šibeniku u ak. godini 2019./2020.](#), Veleučilište u Šibeniku, Šibenik, 2018. (KLASA: 003/08/18-03/14, URBROJ: 2182/1-12/3-1-18-10)
22. Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi (dostupno na uvid)

23. Povjerenstvo za ECTS, Veleučilište u Šibeniku, Šibenik, 2015. (KLASA: 003-08-03/15-03/03, URBROJ: 2182/1-12-3-1-15-01-06)
24. Povjerenstvo za e-učenje , 2018. (KLASA: 003-08/18-05/28; URBROJ: 2182/1-12/3-1-18-01)
25. Povjerenstvo za priznavanje prethodnog učenja, Veleučilište u Šibeniku, Šibenik, 2015. (KLASA: 003-08-03/15-03/03, URBROJ: 2182/1-12/3-1-15-01-12)
26. Povjerenstvo za Program mobilnosti (definirano Pravilnikom o Erasmus programu međunarodne mobilnosti, Veleučilište u Šibeniku, Šibenik, 2016. , KLASA: 003-08-03/16-04/01, URBROJ: 2182/1-12/3-1-16-01-03)
27. [Pravilnik o demonstraturama](#), Veleučilište u Šibeniku, Šibenik, 2013. (KLASA: 003-08/13-01/16, URBROJ: 2182/1-12/3-1-13-01-06)
28. [Pravilnik o Erasmus programu međunarodne mobilnosti](#), Veleučilište u Šibeniku, Šibenik, 2016. (KLASA: 003-08-03/16-04/01, URBROJ: 2182/1-12/3-1-16-01-03)
29. [Pravilnik o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja](#), Veleučilište u Šibeniku, Šibenik, 2014. (KLASA: 003-08-03/14-02/14, URBROJ: 2182/1-12/3-1-14-01-17)
30. [Pravilnik o sadržaju i obliku svjedodžbi, diploma, potvrda i obliku dopunskih isprava o studiju](#), Veleučilište u Šibeniku, Šibenik, 2011. (URBROJ: 2182/1-43-509/11-01)
31. [Pravilnik o studiranju](#), Veleučilište u Šibeniku, Šibenik, 2017. (KLASA: 003-05/17-02/01, URBROJ: 2182/1-12/3-1-17-01)
32. [Pravilnik o voditeljima i mentorima studenata](#), Veleučilište u Šibeniku, Šibenik, 2014. (KLASA: 003-08-03/14-02/14, URBROJ: 2182/1-12/3-1-14-01-16)
33. [Pravilnik o završnom radu](#), Veleučilište u Šibeniku, Šibenik, 2014. (KLASA: 003-08-03/14-02/04, URBROJ: 2182/1-12/3-1-14-01-03)
34. [Pravilniku o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata na Veleučilištu u Šibeniku](#), Veleučilište u Šibeniku, Šibenik, 2016. (KLASA: 003-08-03/16-04/08, URBROJ: 2182/1-12/3-1-16-01-07)
35. Prijepis ocjena (dostupno na uvid)
36. [Program rada i razvoja \(Strategija\) Veleučilišta u Šibeniku za razdoblje 2017. - 2025.](#), dostupno na: <http://www.vus.hr/upload/stranice/2019/01/2019-01-09/189/programradairazvojastrategijaveuilitauibeniku20172025.pdf>
37. Rješenje o upisu, dostupno na uvid
38. Savjetovalište za studente
39. Studentska sportska udruga, dostupno na: <http://www.vus.hr/?stranice=sportska-udruga&id=58>
40. Studentski zbor Veleučilišta u Šibeniku, dostupno na: <http://www.vus.hr/?stranice=studentski-zbor-veleucilista-u-sibeniku&id=49>
41. Tjedan cjeloživotnog učenja, dostupno na: <http://stara.vus.hr/index3.php/?p=18955>
42. Udruga Alumni VUŠ, dostupno na: <http://www.vus.hr/?stranice=udruga-alumni-vus&id=57>
43. Udruga StartUp Šibenik, dostupno na: <http://startupsibenik.hr/home/>
44. Ugovor o osnivanju zaklade za studente Veleučilišta u Šibeniku, dostupno na: <http://www.sibenik.hr/preuzmi/4332>
45. Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, dostupno na: <https://www.zakon.hr/z/320/zakon-o-znanstvenoj-djelatnosti-i-visokom-obrazovanju>
46. Zamolba studenta za priznavanje prethodno stečenih ishoda učenja (obrazac SR-10)

## TEMA 4. NASTAVNIČKI I INSTITUCIJSKI KAPACITETI

### **Standard 4.1 Visoko učilište osigurava odgovarajuće nastavničke kapacitete**

*Broj i kvalifikacije nastavnika (izbor u odgovarajućem području i/ili polju) prikladni su za realizaciju studijskog programa i stjecanje predviđenih ishoda učenja te obavljanje znanstvene djelatnosti.*

*Omjer je studenata i nastavnika stalno zaposlenih na visokom učilištu odgovarajući za kvalitetno studiranje.*

*Opterećenje je nastavnika usklađeno s važećim zakonskim i podzakonskim propisima, aktima nadležnih tijela, kolektivnim ugovorima i sl.*

*Opterećenje nastavnika osigurava ravnomjernu raspoređenost nastavnih obveza, stručnog i/ili znanstvenog rada, profesionalnog i osobnog razvoja te administrativnih obveza.*

*Nastavnici su kvalificirani za predmet/predmete koje izvode.*

Broj i kvalifikacija nastavnika odgovara potrebama za realizaciju studijskih programa koji se izvode na Veleučilištu što je vidljivo iz tablica 4.1., 4.3. i 4.4. analitičkog priloga.

U postupku izbora u nastavna zvanja uvažava se pravilo izbora u odgovarajuće znanstveno područje i polje koje je prikladno za realizaciju studijskih programa i stjecanje predviđenih ishoda učenja. Iako Veleučilište trenutno nije upisano u Upisnik znanstvenih organizacija, to predstavlja [strateški cilj ustanove](#) pa se u postupcima izbora i reizbora u nastavna zvanja posebna pažnja pridaje i vrednovanju znanstvenog doprinosa pristupnika. Prilikom zapošljavanja nastavnika i suradnika vodi se računa o postojećem nastavnom opterećenju, strateškim ciljevima i financijskoj održivosti. Uvažavajući navedene smjernice, a sukladno [Statutu](#), odjeli na svojim sjednicama analiziraju potrebe i predlažu zapošljavanje novih nastavnika i suradnika, a konačnu odluku donosi Stručno vijeće.

Veleučilište posebno slijedi smjernice iz [Pravilnika o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditacije visokih učilišta](#) koji jasno definira omjer između ukupnog broja stalno zaposlenih nastavnika i ukupnog broja upisanih studenata. Iz analitičkog priloga 4.2 je vidljiva je dinamika zapošljavanja u posljednjih pet akademskih godina:

- u akademskoj godini 2014./2015. na Veleučilištu se zaposlilo 4 novih nastavnika, a jedna kolegica napredovala je iz zvanja asistenta u nastavno zvanje,
- u akademskoj godini 2015./2016. na Veleučilištu se zaposlio 1 novi nastavnik, te 4 suradnika (asistenta) koji su zaposleni na teret vlastitih i namjenskih prihoda ustanove

U akademskoj godini 2017./2018. dvoje asistentata napredovalo je u nastavno zvanje, a u 2018./2019. i treća asistentica napredovala je u nastavno zvanje dok je u tijeku izbor u nastavno zvanje i za posljednjeg asistenta zaposlenog na VUŠ-u u akademskoj godini 2014./2015.

U akademskoj godini 2018./2019. omjer između ukupnog broja stalno zaposlenih nastavnika i ukupnog broja upisanih studenata iznosi 23,25, što u potpunosti odgovara uvjetima prethodno navedenog [pravilnika](#).

Nastavno opterećenje nastavnika je regulirano [Kolektivnim ugovorom za sustav znanosti i visokog obrazovanja](#). Iako je navedeni ugovor vrijedio do prosinca 2013. godine, Veleučilište u Šibeniku je primjenjivalo sva pravila vezana uz nastavna opterećenja pa je puno nastavno opterećenje nastavnika izabranih u nastavno zvanje iznosilo 450 norma sati godišnje, a zaposlenika izabranih u suradnička zvanja 300 norma sati godišnje. Veleučilište je uložilo dodatne napore (na teret vlastitih i namjenskih prihoda, od akademske godine 2013./2014.) u poštivanju odredbi navedenog ugovora i u dijelu materijalnih prava nastavnika koja su se odnosila na plaćanje rada iznad pune nastavne norme, prema

odlukama Stručnog vijeća i uz dobivene suglasnosti Nezavisnog sindikata znanosti i visokog obrazovanja na Veleučilištu u Šibeniku i Upravnog vijeća Veleučilišta u Šibeniku.

Planiranje nastave za slijedeću akademsku godinu se u pravilu obavlja krajem ljetnog semestra tekuće akademske godine u obliku prijedloga prodekana za nastavu koji je prije usvajanja na odjelima i Stručnom vijeću dostupna svima nastavnicima. Tijekom usvajanja plana nastave, nastavnik može odbiti nastavno opterećenje koje prelazi 120% pune nastavne norme bez posebnog obrazloženja. U postupku planiranja nastave se posebno vodi računa i raspravlja o ravnomjernoj raspoređenosti nastavnih obveza, ali i o drugim obvezama nastavnika koje mogu nastati uslijed stručnog ili znanstvenog rada (najčešće postdiplomski studij, znanstveni i EU projekti), profesionalnog i osobnog razvoja (najčešće stručni projekti, stručno usavršavanje, putovanja u sklopu različitih projekata) te administrativnih obveza nastavnika (najčešće povjerenstva i mentorstva) o čemu nastavnik može izvijestiti pročelnika odjela i prodekana za nastavu pisanim putem. Veleučilište posebno vrednuje nastavno opterećenje nastavnika na poslovima mentorstva putem [Pravilnika o voditeljima i mentorima studenata](#).

Podaci o realizaciji nastave se evidentiraju na [Mjesečnom izvještaju o izvedenoj nastavi](#) (obrazac PK 4) koje nastavnici dostavljaju pročelnicima odjela. Evidencija prisutnosti studenata se obavlja putem potpisne liste na PK 3 obrascima i služi kao dodatni dokaz o održanoj nastavi. Temeljem dostavljenih obrazaca, pročelnici odjela izrađuju Semestralna izvješća o održanoj nastavi i evidentiraju ih na PK 7 obrascima koji se usvajaju na vijećima odjela i dostavljaju prodekanu za nastavu. Na temelju zaprimljenih izvješća pročelnika odjela, prodekan za nastavu izrađuje semestralna izvješća koja se usvajaju na Stručnom vijeću. Navedeni poslovni proces planira se u potpunosti automatizirati do početka akademske godine 2019./2020. putem posebne računalne aplikacije Wise Timetable.

Nastavnici svoju kvalificiranost za izvođenje nastave dokazuju redovitim reizborima u nastavna zvanja sukladno [Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju](#) i svim drugim podzakonskim propisima koji iz njega proizlaze (npr. [Odluka o provođenju postupka reizbora na nastavna radna mjesta](#)). Posebno se vrednuje rad nastavnika putem studentskih anketa.

## **Standard 4.2 Visoko učilište osigurava odgovarajuću kvalitetu vanjskih suradnika**

*Vanjski suradnici posjeduju relevantno radno iskustvo.*

*Vanjski suradnici u nastavni proces uključuju najnovija istraživanja, trendove i saznanja s tržišta rada.*

*Visoko učilište potiče sudjelovanje vanjskih suradnika u mentorstvu završnih i diplomskih radova.*

*Visoko učilište potiče održavanje stručne prakse u matičnoj ustanovi vanjskog suradnika.*

Svi vanjski suradnici imaju odgovarajuće radno iskustvo iz područja predmeta na kojima održavaju nastavu. Od ukupnog broja vanjskih suradnika, petero ima važeći izbor u najvišim nastavnim zvanjima (dvoje profesora visoke škole) i znanstveno-nastavnim zvanjima (troje redovitih profesora u trajnom zvanju).

Pregledom [izvedbenih planova nastave za akademsku godinu 2018./2019.](#) vidljiva je uključenost najnovijih trendova i saznanja s tržišta rada u izvođenju nastave. Takvi primjeri najčešće uključuju studijska putovanja, gostujuća predavanja stručnjaka iz područja predmeta, projektne zadatke i stvarne studije slučaja iz poslovanja.

Temeljem evidencije obrana završnih radova za akademsku godinu 2017./2018., vanjski suradnici su bili mentori na ukupno 38 završnih radova, što je približno 14% od ukupnog broja obranjenih završnih radova. Veleučilište u Šibeniku dodatno potiče i nagrađuje vanjske suradnike koji ostvaruju više od tri

mentorstva u jednoj akademskoj godini, sukladno članku 7. stavak 5. i članku 8. [Pravilnika o voditeljima i mentorima studentima](#).

Pregledom izvješća o obavljenoj stručnoj praksi u akademskoj godini 2017./2018. vidljivo je da su studenti obavljali stručnu praksu u jednoj matičnoj ustanovi vanjskih suradnika (Grad Šibenik). Veleučilište u Šibeniku općenito potiče i nagrađuje sve mentore stručne prakse (pa i mentore iz matičnih ustanova vanjskih suradnika) iz vlastitih i namjenskih prihoda, a prema kriterijima iz Odluke o načinu isplate za rad vanjskih suradnika – mentora stručne prakse.

### **Standard 4.3 Zapošljavanje, napredovanje i reizbor nastavnika temelje se na objektivnim i transparentnim postupcima koji uključuju vrednovanje izvrsnosti**

*Postupci zapošljavanja nastavnika proizlaze iz ciljeva razvoja visokog učilišta i usklađeni su s pozitivnim zakonskim propisima i internim aktima.*

*Pri odabiru, imenovanju i vrednovanju nastavnika uzimaju se u obzir njihove dosadašnje aktivnosti (nastavna aktivnost, istraživačka aktivnost, povratne informacije od studenata i sl.).*

*Visoko učilište ima odgovarajuće metode odabira najboljih kandidata za svako radno mjesto.*

*Postupci za napredovanje nastavnika u viša zvanja temelje se na vrednovanju i nagrađivanju izvrsnosti te uzimaju u obzir važna postignuća (npr. uspješno ostvareni projekti, uspješno osigurana dodatna sredstva, mentorstva, vođenje završnih i diplomskih radova, skripta, udžbenici, popularna predavanja itd.).*

*Pokazatelji izvrsnosti obuhvaćaju stručni i/ili znanstveni rad te nastavni rad.*

*Dodatni kriteriji za napredovanje nastavnika u viša zvanja odražavaju strateške ciljeve visokog učilišta.*

Nastavnici se zapošljavaju na temelju potreba izvedbe postojećih studijskih programa i [Strategije \(Cilj 4.3. Razvoj ljudskih resursa, Zadatak 3.1. Povećati broj nastavnog osoblja\)](#). Postupak zapošljavanja i napredovanja nastavnika je reguliran [Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Pravilnikom o radu i Statutom Veleučilišta u Šibeniku](#).

Prijedlog o potrebi raspisivanja natječaja u postupku izbora i reizbora Stručnom vijeću Veleučilišta dostavljaju pročelnici odjela ili dekan. U postupku izbora u nastavna i suradnička zvanja Stručno vijeće imenuje Stručno povjerenstvo za donošenje mišljenja o ispunjavanju uvjeta za izbor u zvanje.

Izbor novog nastavnika se obavlja u slučajevima odlaska u mirovinu, raskida ugovora o radu ili u slučajevima nedostatka kapaciteta stalno zaposlenih nastavnika (prekoračenje nastavne norme).

Postupak napredovanja (koji u slučajevima nastavnih zvanja znači i zapošljavanje na novo radno mjesto) se pokreće kada nastavnik ispunjava uvjete za izbor u više nastavno zvanje, a ustanova o tome obavještava osnivača (MZO) sa zahtjevom za povećanje koeficijenta za radno mjesto u nastavi. Nakon dobivanja suglasnosti, raspisuje se javni natječaj.

Javni natječaj se objavljuje na [mrežnim stranicama Veleučilišta](#), u dnevnom tisku, u [Narodnim novinama](#) i [EURAXESS portalu](#). U roku od 30 dana od zaključenja natječaja, Stručno povjerenstvo sastavlja izvješće za svakog pristupnika pojedinačno s mišljenjem da li pristupnik ispunjava uvjete za izbor u nastavno odnosno suradničko zvanje i radno mjesto ili stručno zvanje. U izvješću treba stajati koji pristupnik u najvećoj mjeri ispunjava uvjete iz natječaja i [uvjete Vijeća veleučilišta i visokih škola](#) za izbor nastavnika i suradnika, a koji pristupnici u manjoj mjeri ispunjavaju ili uopće ne ispunjavaju propisane uvjete. Izvješće se dostavlja Stručnom vijeću Veleučilišta, koje, ukoliko nije zadovoljno sa sastavljenim izvješćem, može raspustiti postojeće Stručno povjerenstvo i imenovati novo.

Izvješće za izbor u nastavna zvanja Stručno vijeće podnosi, u roku od 8 dana, zajedno s odlukom o raspisu natječaja, preslikom teksta objavljenog natječaja u „Narodnim novinama“, preslikom objave natječaja na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskog istraživačkog prostora, preslikom odluka o zadnjem izboru u nastavno ili znanstveno-nastavno zvanje članova Stručnog povjerenstva, potvrdom visokog učilišta o održanim javnim predavanjima i o održanoj nastavi, potvrdom radnog iskustva, potvrdom o prethodnom izboru u zvanje pristupnika, kao i s ostalim potvrdama kojima se dokazuje da pristupnik ispunjava uvjete Vijeća veleučilišta i visokih škola RH navedene u Izvješću Stručnog povjerenstva, onom Matičnom povjerenstvu Vijeća Veleučilišta i visokih škola koje pokriva područje na koje se pristupnik bira.

Mišljenje Matičnog povjerenstva glede izbora pristupnika u nastavna zvanja dostavlja se po zaprimanju Stručnom vijeću. Stručno vijeće Veleučilišta najkasnije u roku od 30 dana od zaprimljenog mišljenja Matičnog povjerenstva donosi odluku o izboru u nastavno, suradničko ili stručno zvanje, te o izboru na odgovarajuće radno mjesto. Svi pristupnici obavješćuju se o rezultatima natječaja u roku od 15 dana od dana njegova dovršetka.

#### **Standard 4.4 Visoko učilište pruža podršku nastavnicima u njihovu profesionalnom razvoju**

*Visoko učilište pruža mogućnost unaprjeđenja kompetencija nastavnika.*

*Visoko učilište potiče vrednovanje i unaprjeđenje nastavničkih kompetencija na temelju preporuka dobivenih procjenom kolega nastavnika u izvođenju nastave te na temelju rezultata studentskog vrednovanja rada nastavnika.*

*Nastavnici sudjeluju u programima mobilnosti, suradničkim projektima, mrežama i sl.*

Budući je ostvarenje strateških ciljeva i zadaća u potpunosti ovisno o nastavničkim kompetencijama, VUŠ kontinuirano pruža podršku nastavnicima u njihovom profesionalnom razvoju u skladu s raspoloživim materijalno-financijskim sredstvima. Kontinuirano se ulažu vlastita i financijska sredstva iz programskih ugovora za unaprjeđenje nastavničkih kompetencija, a posebno u temama metoda i ishoda učenja te ocjenjivanja studenata. Od akademske godine 2013./2014. održano je ukupno sedam takvih radionica namijenjenih nastavnicima Veleučilišta:

- „Ishodi učenja“, Kristina Škaler, dipl.ing., VUŠ, Šibenik, 19. listopada 2013.
- „Nastavne metode usmjerene na studente“, Kristina Škaler, dipl.ing., VUŠ, Šibenik, 16 siječnja 2015.
- „Upravljanje projektnim timovima“, Kristina Škaler, dipl.ing., VUŠ, Šibenik, 20. veljače 2015.
- „Kurikulum temeljen na ishodima učenja i poučavanje usmjereno na studenta“, prof.dr.sc. Vlatka Vizek Vidović, prof.dr.sc. Vlatka Domović, VUŠ, Šibenik, 20. – 22. srpnja 2015.
- „Kompetencije i ishodi učenja, planiranje nastave i planiranje vrednovanja“, dr.sc. Anita Lauri Korajlija, VUŠ, Šibenik, 21. srpnja 2016.
- „Kompetencije i ishodi učenja, planiranje nastave i planiranje vrednovanja“, prof.dr.sc. Željka Kamenov, prof.dr.sc. Vesna Vlahović-Štetić, VUŠ, Šibenik, 26. rujna 2017.
- „Metode poučavanja“, prof.dr.sc. Slavica Šimić Šaškić, VUŠ, Šibenik, 8. ožujka 2019.

Dodatno, Veleučilište bez ograničenja financira sve troškove koje nastavnici imaju na doktorskim i specijalističkim studijima (školarine, troškovi smještaja, putovanja i dnevnica), troškove sudjelovanja i objavljivanja radova nastavnika na znanstveno-stručnim skupovima kao i troškove učenja stranih jezika.



Posebno se potiče izvrsnost nastavnika u nastavi i radu sa studentima, znanstveno-istraživačkom radu, projektima suradnje s gospodarstvom, u međunarodnim/nacionalnim znanstveno-istraživačkim, razvojnim, tehnologijskim i drugim projektima. Sukladno [Pravilniku o nagrađivanju izvrsnosti nastavnika i suradnika](#), svake akademske godine se dodjeljuju nagrade za izvrsnost u četiri kategorije: (i) nagrada nastavniku ili suradniku koji je u studentskim anketama ostvario najvišu prosječnu ocjenu, (ii) nagrada za objavljene znanstvene radove, (iii) nagrada za projekt suradnje s gospodarstvom i (iv) nagrada za međunarodne ili nacionalne projekte.

Tijekom ak. god. 2014./2015. i 2015./2016. izvršena su dodatna ulaganja u povećanje izdavačke produktivnosti nastavnika uvođenjem Programa izdavačke djelatnosti koji je reguliran [Pravilnikom o izdavačkoj djelatnosti](#). Pravilnik se trenutno revidira u smjeru povećanja kvalitete izdanja. Također se kontinuirano izdaje [Zbornik radova Veleučilišta u Šibeniku](#) (dva puta godišnje). Svake dvije godine se održava [međunarodna znanstveno-stručna konferencija „Izazovi sadašnjice“](#). Dosada su održane tri konferencije, a posljednja je održana u rujnu 2017. godine pod pokroviteljstvom Predsjednice RH Kolinde Grabar Kitarović, Ministarstva turizma RH i Šibensko-kninske županije.

U Tablici 4.5 analitičkog priloga su prikazane odlazne mobilnosti nastavnika za posljednjih pet godina u sklopu Erasmus + i CEEPUS programa. U sklopu takvih mobilnosti unaprijeđene su nastavničke kompetencije (poučavanje na stranim jezicima), ali i stručne kompetencije (suradnja na projektima iz područja visokog obrazovanja, usvajanje primjera dobre poslovne prakse iz visokog obrazovanja).

Iz Tablice 4.6. analitičkog priloga je vidljivo da je Veleučilište u posljednjih pet godina sudjelovalo ili sudjeluje na čak osam projekata koji su povezani s mobilnošću i visokim obrazovanjem, a u području profesionalnog razvoja su posebno značajni projekti razvoja studijskih programa i transfera tehnologija kao i projekti iz Erasmus + KA2 programa strateških partnerstava.

Nastavnicima koji su zainteresirani za mobilnost omogućena je potpora od strane Povjerenstva za program mobilnosti čiji je rad uređen [Pravilnikom o ERASMUS programu međunarodne mobilnosti](#). S ciljem dodatnog informiranja nastavnika o programima mobilnosti, Povjerenstvo organizira redovne godišnje radionice.

#### **Standard 4.5 Prostor, oprema i cjelokupna infrastruktura (laboratoriji, informatička služba, radilišta i sl.) odgovarajući su za provedbu studijskih programa i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja te realizaciju stručne i/ili znanstvene djelatnosti**

*Visoko učilište planira i unaprjeđuje infrastrukturni razvoj u skladu sa strateškim ciljevima.*

*Prostor, oprema i cjelokupna infrastruktura (laboratoriji, informatička služba, radilišta i sl.) odgovarajući su za provedbu studijskih programa i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.*

*Prostor, oprema i cjelokupna infrastruktura (laboratoriji, informatička služba, radilišta i sl.) odgovarajući su za realizaciju stručne i/ili znanstvene djelatnosti.*

Temeljni strateški cilj VUŠ-a je unaprjeđenje postojećih prostornih uvjeta za potrebe izvođenja znanstveno-stručnih projekata i izvođenja nastave u skladu sa usvojenom ESG normom kvalitete u visokom obrazovanju. Iz tog razloga, Veleučilište kontinuirano planira i unaprjeđuje infrastrukturni razvoj kojim se povećavaju prostorni kapaciteti za potrebe izvođenja nastave i studentskog standarda. [Strateškim planiranjem](#) i usklađivanjem s [europskim](#), [nacionalnim](#) i [lokalnim strategijama](#) Veleučilište je vrlo uspješno u razvoju cjelokupne vlastite infrastrukture.

Veleučilište je u prethodnim razdobljima uspješno provelo slijedeće infrastrukturne projekte:

- Prva faza obnove zgrade Veleučilišta u Šibeniku u periodu 2015-2017; ukupna vrijednost 9.865.957,90 kn, (vrijednost građevinskih radova 8.524.334,70 kn), izvor financiranja namjenski i vlastiti prihodi (9.365.957,90 kn) i kapitalna pomoć MZO (500.000,00 kn).
- Izgradnja i opremanje studentskog restorana u periodu od 2014. do 2015. godine; ukupna vrijednost 2.139.142,75 kn, (vrijednost građevinskih radova 1.186.673,00 kn, vrijednost opremanja i namještaja 952.469,75 kn), izvor financiranja namjenski i vlastiti prihodi (1.139.142,75kn) i kapitalna pomoć MZOS (1.000.000,00 kn).
- Rekonstrukcija i opremanje postojećeg studentskog doma u periodu 2010. godine; ukupna vrijednost 1.418.009,07 kn (vrijednost građevinskih radova 1.174.779,03 kn, vrijednost opremanja i namještaja 243.230,04 kn), izvor financiranja kapitalna pomoć MZOS.
- Izgradnja i opremanje novog dijela zgrade u periodu od 2003. do 2008. godine; ukupna vrijednost građevinskih radova i opremanja 6.374.268,35 kn, izvor financiranja namjenski i vlastiti prihodi.

Trenutno su u provedbi slijedeći infrastrukturni projekti:

- EU projekt: „Studentski dom Palacin“, KK.09.1.2.01.0012, u periodu 2017.-2020., ukupna vrijednost projekta iznosi 85.356.107,55 kn, izvor financiranja: iznos odobrenih EU sredstava: 79.680.000,00 HRK (Europski strukturni i investicijski fondovi - Europski fond za regionalni razvoj), ostatak namjenski i vlastiti prihodi i Grad Šibenik
- Druga faza obnove zgrade Veleučilišta u Šibeniku u periodu 2018-2019; ukupna vrijednost 11.500.000,00 kn, (vrijednost građevinskih radova 8.524.334,70 kn), izvor financiranja namjenski i vlastiti prihodi (1.500.000,00 kn) i kapitalna pomoć MZO (10.000.000,00 kn).

Kontinuirano se obnavljaju i opremaju postojeći nastavni prostori sa svrhom kvalitetnijeg izvođenja nastave kao i bolje suradnje s gospodarstvom. U posljednje tri godine u potpunosti su uređene učionice B, H, K, M i N ukupne površine 320 m<sup>2</sup> i opremljene novim namještajem i prezentacijskom opremom. U istom razdoblju su u potpunosti obnovljeni i opremljeni prostori pisarnice, tajništva, vijećnice i nastavnički kabineti Upravnog studija. Obnovljen je i opremljen sjeverni ulaz s novim prijemnim uredom studentske referade.

Posebna pažnja se posvećuje studentskom standardu pa je u 2017. godini uspješno prijavljen projekt izgradnje novog [Studentskog doma „Palacin“](#) sa specifičnim ciljem povećanja kapaciteta i kvalitete studentskog smještaja studenata s naglaskom na studente u nepovoljnom položaju. Nakon završetka izgradnje trajno će se poboljšati uvjeti pristupa visokom obrazovanju i standard studenata na području čitave Šibensko – kninske županije.

Nakon završetka uređenja novog dijela zgrade (početak akademske godine 2019./2020.), Veleučilište u Šibeniku će u svom vlasništvu imati ukupno 1464 m<sup>2</sup> nastavnog prostora (predavaonica), dvije informatičke učionice površine 105 m<sup>2</sup> i novu knjižnicu ukupne površine 225 m<sup>2</sup> (112 m<sup>2</sup> za prostor čuvanja knjižne građe i posudbe knjiga, a 113 m<sup>2</sup> prostor čitaonice i dnevnog boravka studenata). Navedeni prostor, oprema i infrastruktura u potpunosti i na dulji rok zadovoljavaju potrebe provedbe svih studijskih programa i postizanje predviđenih ishoda učenja.

Prilikom provedbe predloženog projekta, uredit će se novi uredi za sve administrativne službe na jednoj lokaciji unutar zgrade, ukupne površine 210 m<sup>2</sup>. Nakon preseljenja administrativnih službi postojeći prostor površine 60 m<sup>2</sup> će se obnoviti i opremiti za aktivnosti Centra za stručno-istraživački rad u kojem će se unaprijediti aktivnosti postojećih znanstveno-stručnih projekata (provedba postojećih projekata za gospodarstvo i Erasmus+ projekata iz područja strateških partnerstava), ali i ostvariti uvjeti za povećanje broja takvih aktivnosti u budućnosti. Obnovit će se i opremiti dodatni kabineti za nastavnike ukupne površine 60 m<sup>2</sup>.

## **Standard 4.6 Knjižnica i njezina opremljenost te pristup dodatnim sadržajima osiguravaju dostupnost literature za potrebe kvalitetna studiranja i kvalitetne znanstveno-nastavne djelatnosti**

*Knjižnica i njezina opremljenost te dodatni sadržaji osiguravaju zahtjeve kvalitetna studiranja.*

*Knjižnica i njezina opremljenost te dodatni sadržaji osiguravaju zahtjeve kvalitetne stručne i/ili znanstvene djelatnosti.*

Knjižnica Veleučilišta svojim korisnicima (studenti, nastavno osoblje, ostalim službenici) pruža usluge i sadržaje koje podupiru stručnu, znanstvenu i nastavnu djelatnost te obavlja sve ostale poslove u okviru knjižnične djelatnosti sukladno [Zakonu o knjižnicama](#) i [Standardima za visokoškolske knjižnice](#) i ostalim važećim zakonima i propisima. Dodatno, Veleučilište svim studentima prve godine studija omogućava besplatno članstvo u Gradskoj knjižnici „Juraj Šižgorić“ u Šibeniku. Knjižnica izdaje potvrde o zastupljenosti i citiranosti radova nastavnika Veleučilišta u bazama podataka javno dostupnim u Republici Hrvatskoj. Potvrde se izdaju za potrebe natječaja, izbora i napredovanja u nastavna zvanja.

Građa se nabavlja postupkom planske nabave sukladno [Financijskom planu i planu nabave Veleučilišta](#). Tijekom kalendarske godine prikupljaju se zahtjevi za nabavu putem posebnog obrasca K-1 (narudžbenica knjižne građe) dostavljaju voditelju knjižnice koji nakon odobrenja dekana naručuje i katalogizira naručenu književnu građu. Do sada nisu zabilježeni slučajevi odbijanja narudžbe knjižnične građe.

Sve završne radove obranjene na Veleučilištu knjižnica kopira i objavljuje u repozitoriju [DABAR](#) te tako osigurava njihovu javnu dostupnost propisanu [Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokoškolskom obrazovanju](#). Sukladno [Pravilniku o završnom radu](#), prije objave student i mentor popunjavaju Izjavu o pohrani završnog rada u digitalni arhiv knjižnice (obrazac K-2).

Udžbenici i skripte koji se koriste u nastavi, a autori su nastavnici Veleučilišta, dostupni su u elektronskom obliku na [sustavu za e-učenje](#). Knjižnica je zadovoljavajuće opremljena obveznom i dopunskom literaturom koja se koristi u izvođenju nastave i navedena je u [izvedbenim planovima nastave](#) za sve studijske programe.

Problem manjka prostora za čitaonicu i smještaj knjižne građe riješit će se do početka akademske godine 2019./ 2020.) kada će se završiti izgradnja i opremanje nove knjižnice.

## **Standard 4.7 Visoko učilište racionalno upravlja financijskim resursima**

*Financijska održivost i učinkovitost vidljiva je u svim aspektima rada visokog učilišta.*

*Visoko učilište transparentno, učinkovito i svrsishodno upravlja financijskim resursima.*

*Dodatni izvori financiranja koriste se za razvoj i unaprjeđenje visokog učilišta.*

*Dodatni izvori financiranja osigurani su preko domaćih i međunarodnih projekata, suradnje s industrijom, lokalnom zajednicom i sl.*

Glavne zakonske i druge pravne osnove koje se primjenjuju u financijskom planiranju su:

- [Zakon o proračunu](#)
- [Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju](#)

- [Zakon o osiguranju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju](#), kao i ostali pod zakonski propisi koji iz njih proizlaze
- [Zakon o javnoj nabavi](#)
- Ugovor o punoj subvenciji participacije redovitih studenata u troškovima studija u akademskim godinama 2018./2019., 2019./2020. i 2020./2021.
- Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Fondova u financijskom razdoblju 2014.–2020. KK.09.1.2.01.0012, Studentski dom Palacin
- [Program rada i razvoja \(strategija\) Veleučilišta u Šibeniku za razdoblje 2017. - 2025.](#)

VUŠ u financijskom planiranju i upravljanju poseban naglasak stavlja na pokazatelje vlastite [Strategije](#) koji se u [financijskom planu](#) prikazuju kroz plan prihoda i rashoda po organizacijskoj klasifikaciji i pripadajuća proračunska obrazloženja. Za svaki cilj Strategije su u financijskom planu iskazani posebni ciljevi (aktivnosti) s planiranim indikatorima.

Dodatno se u financijskom planiranju prate smjernice [Strateškog Plana MZO-a za razdoblje 2019. – 2021.](#) kroz načine ostvarenja i pokazatelje rezultata za slijedeće ciljeve:

Cilj 3. Unaprjeđenje kvalitete, relevantnosti, učinkovitosti i dostupnosti visokog obrazovanja:

- Posebni cilj 3.1. Unaprjeđenje kvalitete i relevantnosti visokog obrazovanja
- Posebni cilj 3.2. Unaprijeđena dostupnost i razina uključenosti različitih kategorija polaznika u studijske programe i programe cjeloživotnog učenja od strateškog/gospodarskog interesa RH
- Posebni cilj 3.3. Unaprijeđen sustav upravljanja i financiranja visokog obrazovanja.

Cilj 4. Međunarodno konkurentan sustav znanosti:

- Posebni cilj 4.1. Jačanje znanstvene infrastrukture i sustava znanosti
- Posebni cilj 4.2. Poticanje izvrsnosti i jačanje ljudskih potencijala
- Posebni cilj 4.3. Unaprjeđenje povezanosti i suradnje znanstvene i visokoobrazovne zajednice s inovativnim gospodarstvom i društvom u cjelini.

U planiranju materijalnih troškova slijede se smjernice Ministarstva financija. [Financijska izvješća](#) se javno objavljuju na mrežnim stranicama Veleučilišta. Robe i usluge velike vrijednosti nabavljaju se na temelju Zakona o javnoj nabavi. Robe i usluge male vrijednosti nabavljaju se u skladu s [Pravilnikom o provođenju postupka jednostavne nabave](#). Uspostavljene su [procedure za praćenja i naplatu prihoda i za stvaranje ugovornih obveza](#). Osigurano je upravljanje knjigovodstvenim ispravama prema [Pravilniku o kretanju i kontroli knjigovodstvenih isprava](#), na način da se poslovne promjene iskazuju i evidentiraju pravovremeno i točno, u cilju ostvarivanja zakonitosti, svrhovitosti, učinkovitosti i ekonomičnosti raspolaganja proračunskim sredstvima.

VUŠ ostvaruje prihode iz više izvora. Iz analitičkog priloga 4.11. vidljivo je da je u 2016. godini ukupni prihod bio 11.425.338 kn, u 2017. godini 12.751.088 kn, a u 2018. godini 16.580.405 kn pri čemu prihodi iz državnog proračuna za 2016. i 2017. godinu iznose 70%, a u 2018. godini 75%. Prihodi iz državnog proračuna najvećim se dijelom upotrebljavaju za plaće zaposlenika, i to u granicama od 68 % do 75 %. Ostala sredstva iz državnog proračuna dobivena su za potrebe pokrivanja dijela troškova na kapitalnim ulaganjima, troškovima poslovanja, međunarodne suradnje, investicijsko održavanje itd.

Preostali prihodi koji se ostvaruju od vlastite djelatnosti (znanstveni i stručni projekti) i iz izvora koji su regulirani posebnim propisima (školarine za redovite i izvanredne studente) se troše za razvoj i unaprjeđenje rada Veleučilišta. Iz analitičkog priloga 4.12. je vidljivo da se navedena sredstva u većem dijelu troše na: izgradnju novog nastavnog prostora i knjižnice, unaprjeđenje studentskog standarda, nabavu opreme i investicijsko održavanje. Iz navedenih izvora Veleučilište isplaćuje plaće za suradnike (asistenta) i dvoje službenika u administrativnim i stručnim službama.

Bilježi se pozitivan trend rasta izvora financiranja iz nacionalnih i međunarodnih projekata (Erasmus+, Europski strukturni i investicijski fondovi), stručnih projekata za gospodarstvo i programa cjeloživotnog učenja te suradnje s lokalnom zajednicom.

Državni ured za reviziju od 8. rujna 2015. do 25. veljače 2016. proveo je [financijsku reviziju Veleučilišta za 2014. godinu](#). Revizijom su obuhvaćeni financijski izvještaji i poslovanje. Revizija je obavljena na način i prema postupcima utvrđenim okvirom revizijskih standarda Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) i Kodeksom profesionalne etike državnih revizora. Nalazom Državnog ureda za reviziju je izraženo bezuvjetno mišljenje, što je najviša moguća ocjena.

## POVEZNICE UZ TEMU 4.

1. [Statut Veleučilišta u Šibeniku](#), Veleučilište u Šibeniku, 2014., (KLASA: 003-05-01/14-01/08; URBROJ: 2182/1-12/3-1-14-01-07)
2. Pravilnik o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditacije visokih učilišta, dostupno na: [https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2010\\_02\\_24\\_575.html](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2010_02_24_575.html)
3. Kolektivni ugovor za znanost i visoko obrazovanje 2010. – pročišćeni tekst (Narodne Novine br. 101/02, Aneks NN br. 81/3, Aneks NN br. 203/03, Dodatak III. NN br. 28/06 i Dodatak IV. NN br. 11/08), dostupno na: [http://www.nsz.hr/datoteke/KOLEKTIVNI\\_UGOVOR\\_znanost.pdf](http://www.nsz.hr/datoteke/KOLEKTIVNI_UGOVOR_znanost.pdf)
4. Dokumentacija ISO 9001 sustava kvalitete u visokom obrazovanju Veleučilišta u Šibeniku, dostupno uz prethodnu autorizaciju na: <http://161.53.144.6/claroline111/index.php>
5. [Pravilnik o voditeljima i mentorima studenata](#), Veleučilište u Šibeniku, 2014. (KLASA:003-08-03/14-02/14; URBROJ: 2182/1-12/3-1-14-01-16)
6. Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, dostupno na: <http://www.vus.hr/wp-content/uploads/2015/01/ZAKON-O-ZNANSTVENOJ-DJELATNOSTI-I-VISOKOM-OBRAZOVANJU.pdf>
7. [Odluka o provođenju postupka reizbora na nastavna radna mjesta](#), 2014. (KLASA: 003-08-03/14-02/12; URBROJ: 2182/1-12/3-1-14-01-03)
8. Odluka o načinu isplate za rad vanjskih suradnika – mentora stručne prakse
9. [Program rada i razvoja \(Strategija\) Veleučilišta u Šibeniku za razdoblje 2017. - 2025.](#), dostupno na: <http://www.vus.hr/upload/stranice/2019/01/2019-01-09/189/programradairazvojastrategijaveleuilitauiibeniku20172025.pdf>
10. [Pravilnik o radu Veleučilišta u Šibeniku](#), Veleučilište u Šibeniku, 2015. (KLASA: 003-05-01/15-03/01; URBROJ: 2182/1-12/3-1-15-01-01)
11. Primjer natječaja za izbor u nastavna zvanja i odgovarajuća radnja mjesta – mrežne stranice VUŠ, dostupno na: <http://www.vus.hr/index3.php?p=13714>
12. Primjer natječaja za izbor u nastavna zvanja i odgovarajuća radnja mjesta – EURAXESS portal, dostupno na: <https://euraxess.ec.europa.eu/jobs/361801>
13. Primjer natječaja za izbor u nastavna zvanja i odgovarajuća radnja mjesta – Narodne novine, dostupno na: <https://narodne-novine.nn.hr/search.aspx?sortiraj=4&kategorija=3&ogvrsta=26&godina=2016&broj=90&pp=10&str=6&qtype=1&pretraga=da>
14. Odluka o uvjetima za ocjenu nastavne i stručne djelatnosti u postupku izbora u nastavna zvanja, dostupno na: [https://www.azvo.hr/images/stories/VVIVS/ODLUKA\\_O\\_UVJETIMA\\_ZA\\_OCJENU\\_NASTAV\\_I\\_STRUC\\_DJELAT\\_U\\_POSTUPKU\\_IZBORA\\_U\\_NASTAV\\_ZVANJA\\_2012\\_2013\\_2015\\_PROCISCEN\\_TEKST.pdf](https://www.azvo.hr/images/stories/VVIVS/ODLUKA_O_UVJETIMA_ZA_OCJENU_NASTAV_I_STRUC_DJELAT_U_POSTUPKU_IZBORA_U_NASTAV_ZVANJA_2012_2013_2015_PROCISCEN_TEKST.pdf)
15. Zbornik radova Veleučilišta u Šibeniku, dostupno na: <https://hrcak.srce.hr/zbornikvus>
16. Međunarodna znanstveno-stručna konferencija „Izazovi današnjice“, dostupno na: <http://www.konferencija-vus.hr/hr/naslovna-2/>
17. [Pravilnik o nagrađivanju izvrsnosti nastavnika i suradnika](#), Veleučilište u Šibeniku, 2014. (KLASA: 003-08-03/14-02/14; URBROJ: 2182/1-12/3-1-14-01-15)
18. Studentski dom „Palacin“, dostupno na: <http://palacin.hr>
19. [Financijski plan i plan nabave Veleučilišta u Šibeniku za 2018. godinu](#), 2017. (KLASA: 003-08/17-01/10; URBROJ: 2182/1-12/3-1-17-05)
20. Strategija Europa 2020, dostupno na: [https://ec.europa.eu/info/business-economy-euro/economic-and-fiscal-policy-coordination/eu-economic-governance-monitoring-prevention-correction/european-semester/framework/europe-2020-strategy\\_hr](https://ec.europa.eu/info/business-economy-euro/economic-and-fiscal-policy-coordination/eu-economic-governance-monitoring-prevention-correction/european-semester/framework/europe-2020-strategy_hr)
21. Strateški Plan MZO-a za razdoblje 2019. – 2021., dostupno na: <https://mzo.hr/hr/strateski-plan-ministarstva>



22. Strategija razvoja ljudskih potencijala šibensko-kninske županije 2014.-2020., dostupno na: <http://www.rra-sibenik.hr/upload/stranice/2015/12/2015-12-18/40/strategijarazvojaljudskihpotencijalak20142020.pdf>
23. Zakon o knjižnicama, dostupno na: [https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/1997\\_10\\_105\\_1616.html](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/1997_10_105_1616.html)
24. [Repozitorij završnih radova Veleučilišta u Šibeniku](https://repozitorij.vus.hr/), dostupno na: <https://repozitorij.vus.hr/>
25. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokoškolskom obrazovanju, dostupno na: [https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013\\_07\\_94\\_2132.html](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_07_94_2132.html)
26. Standardi za visokoškolske knjižnice, dostupno na: [https://www.gksb.hr/images/dokumenti/Standardi\\_za\\_visokokolske\\_knjivnice.pdf](https://www.gksb.hr/images/dokumenti/Standardi_za_visokokolske_knjivnice.pdf)
27. [Pravilnik o završnom radu](#) Veleučilišta u Šibeniku, 2014. (KLASA: 003-08-03/14-02/04; URBROJ: 2182/1-12/3-1-14-01-03)
28. [Pravilnik o ERASMUS programu međunarodne mobilnosti](#), Veleučilište u Šibeniku, 2016. (KLASA: 003-08-03/16-04/01; URBROJ: 2182/1-12/3-1-16-01-03)
29. Sustav za e-učenje Veleučilišta u Šibeniku, uz prethodnu autorizaciju dostupno na: <http://161.53.144.6/claroline111/index.php>
30. [Pravilnik o kretanju i kontroli knjigovodstvenih isprava](#), Veleučilište u Šibeniku, 2016. (KLASA: 003-08-03/16-04/02; URBROJ: 2182/1-12/3-1-16-01-08)
31. Izvedbeni planovi nastave za akademsku godinu 2018./2019, dostupno na: <http://www.vus.hr/?stranice=studijski-programi&id=11>
32. [Pravilnik o provođenju postupaka jednostavne nabave](#), Veleučilište u Šibeniku, 2017. (KLASA: 003-08/17-01/04; URBROJ: 2182/1-12/3-1-17-04)
33. Financijski izvještaji Veleučilišta u Šibeniku za 2017. godinu, dostupno na: <http://www.vus.hr/wp-content/uploads/2014/03/Financijski-izvje%C5%A1taji-za-2017.-godinu.pdf>
34. Procedura praćenja i naplate prihoda i primitaka, Veleučilište u Šibeniku, 2016. (KLASA: 003-11-01/16-04/01; URBROJ: 2182/1-12/3-1-16-01-80)
35. Procedura stvaranja ugovornih obveza, Veleučilište u Šibeniku, 2016. (KLASA: 003-11-01/16-04/01; URBROJ: 2182/1-12/3-1-16-01-81)
36. Zakon o proračunu (Narodne novine, br. 87/08, 136/12 i 15/15), dostupno na: <http://www.mfin.hr/hr/zakonodavstvo?id=16&type=zakon>
37. Zakon o osiguranju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju, dostupno na: [https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2009\\_04\\_45\\_1031.html](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2009_04_45_1031.html)
38. Zakon o javnoj nabavi, dostupno na: [https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/full/2016\\_12\\_120\\_2607.html](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/full/2016_12_120_2607.html)
39. Državna revizija – Izvješće o obavljenoj reviziji Veleučilišta u Šibeniku, dostupno na: <http://www.revizija.hr/izvjesca/2016/rr-2016/revizija-visoka-ucilista-2016/veleucilista/veleuciliste-u-sibeniku.pdf>

## TEMA 5. ZNANSTVENA DJELATNOST

### **Standard 5.1 Nastavnici i suradnici zaposleni na visokom učilištu posvećeni su postizanju visoke kvalitete i kvantitete stručnog i/ili znanstvenog rada.**

*Nastavnici i suradnici objavljuju odgovarajući broj kvalitetnih stručnih i/ili znanstvenih publikacija.*

*Visoko učilište ima učinkovite postupke poticanja kvalitetna stručnog i/ili znanstvenog objavljivanja.*

*Visoko učilište evidentira raspodjelu publikacija po posebnim područjima/odjelima unutar institucije te jednako potiče na publiciranje nastavnika i suradnika iz raznih područja.*

*Nastavnici i suradnici visokog učilišta aktivno promiču stručna i/ili znanstvena postignuća na skupovima u zemlji i inozemstvu.*

Nastavnici i suradnici VUŠ-a su u posljednjih pet godina objavili značajan broj kvalitetnih stručnih i znanstvenih publikacija što je i vidljivo iz analitičkog priloga 5.1. Sve navedene publikacije su recenzirane, a njihova kvaliteta je posebno vrednovana u postupcima napredovanja nastavnika i suradnika. Tako je analizom strukture zaposlenih nastavnika prema nastavnim zvanjima u razdoblju od 2013. do 2108. godine vidljiv porast broja nastavnika u najvišim nastavnim zvanjima (u navedenom razdoblju je troje nastavnika ostvarilo izbor u nastavno zvanje profesora visoke škole) kao i značajno viši broj nastavnika u nastavnom zvanju višeg predavača (primjerice na početku akademske godine 2013./2014. na Veleučilištu je bilo zaposleno 11 viših predavača, a na početku akademske godine 2018./2019. je zaposleno 17, što predstavlja porast od 55%).

Potreba poticanja kvalitetnog stručnog i znanstvenog objavljivanja je posebno naglašena u dva cilja [Strategije Veleučilišta](#) (Cilj 4.2. *Stručni i znanstveni rad* i Cilj 4.3. *Razvoj ljudskih resursa*) uz praćenje provedbe devet povezanih zadataka. Preuzimanjem programskog planiranja Veleučilište u financijskom planu stavlja naglasak na rezultate koji se postižu provedbom programa, aktivnosti i projekata iz navedenih strateških ciljeva. Sukladno takvim smjernicama, Veleučilište provodi i prati rezultate izvršavanja slijedećih aktivnosti koje se odnose na poticanje kvalitete istraživačkog i stručnog rada nastavnika i suradnika:

- financiranje doktorskih studija
- financiranje sudjelovanja nastavnika na međunarodnim znanstveno-stručnim skupovima
- izdavanje Zbornika radova Veleučilišta u Šibeniku
- redovito održavanje (svake dvije godine) međunarodne znanstveno-stručne konferencije „Izazovi današnjice“
- plaćanje troškova recenzije za potrebe izdavanja nastavnih materijala (udžbenici, skripte, priručnici)
- opremanje i tisak posebno kvalitetnih izdanja (samostalno i u suradnji s drugim ustanovama i izdavačima).

Prema podacima Povjerenstva za izdavačku djelatnost, nastavnici i suradnici Veleučilišta su u posljednjih pet godina objavili 23 elektronska izdanja za potrebe nastave (većinom udžbenici i skripte za predmete koji se izvode na postojećim studijskim programima), a koji su katalogizirani od strane Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu. Tiskane su tri knjige (jedna kao samostalno izdanje i dva izdanja u suradnji s drugim izdavačima) iz područja prava i sociologije, a posebno je uspješno izdanje znanstvene knjige [„Povijesna jezgra Šibenika : Između propadanja i revitalizacije“](#), autora dr.sc. Ivica Poljička prof.v.š. koje je objavljeno u suradnji s Gradskom knjižnicom „Juraj Šižgorić“ i Muzejom Grada Šibenika te predstavlja svojevrsni doprinos Veleučilišta u obilježavanju 950. godišnjice prvog pisanog spomena grada Šibenika.

Podaci o izdavačkoj djelatnosti nastavnika se prikupljaju jednom godišnje na razini odjela putem slijedećih obrazaca:

- Plan stručnog usavršavanja nastavnika (bilježe se objave radova prema kategorijama časopisa)
- Popis sudjelovanja nastavnika i suradnika na stručnim i/ili znanstvenim skupovima izvan Veleučilišta (bilježi se sudjelovanje na znanstveno-stručnim skupovima i objava radova).

U primjeni ovakvih evidencija uočeni su problemi ažurnosti podataka, ali i problemi naknadne obrade i izvještavanja. Budući je u međuvremenu objavljeno novo sučelje Hrvatske znanstvene bibliografije [CROSB](#), svi nastavnici i suradnici imaju obvezu ažurnog unosa o svojim publikacijama u navedeni sustav. Izvozom podataka iz [CROSB](#) sustava, moguće je naknadnim obradama dobiti preciznu razdiobu radova po područjima publikacija, a naknadnim obradama i razdiobu publikacija po odjelima Veleučilišta.

Iz analitičkog priloga 5.1. je vidljivo aktivno sudjelovanje nastavnika u objavljivanju radova na znanstveno-stručnim konferencijama (od ukupnog broja recenziranih radova u posljednjih pet godina, takvi radovi čine udjel od približno 36%). Dodatni poticaj objavljivanju nastavnika na znanstveno-stručnim skupovima odvija se kroz redovito održavanje međunarodne znanstveno-stručne konferencije „[Izazovi današnjice](#)“.

U suradnji s Tehničkim Veleučilištem u Zagrebu i Sveučilištem u Sheffieldu iz Ujedinjenog Kraljevstva (koje spada u 100 najboljih svjetskih sveučilišta) održava se ljetna škola na izdvojenoj lokaciji u Vodicama pod nazivom „[Gaining Powerful insights into Social Media Listening](#)“, a koja sadrži niz radionica i predavanja iz područja analize i primjene društvenih mreža u poslovanju. Do sada su održane dvije ljetne škole u lipnju 2017. i 2018. godine.

## **Standard 5.2 Visoko učilište dokazuje društvenu relevantnost svojih stručnih i/ili znanstvenih istraživanja i prijenosa znanja**

*Visoko učilište prati potrebe društva, lokalne zajednice i tržišta rada te ih razmatra prilikom planiranja svojih stručnih i/ili znanstvenih i istraživačkih aktivnosti.*

*Visoko učilište ima učinkovit sustav potpore istraživanju i prijenosu znanja i tehnologija.*

*Nastavnici i suradnici sudjeluju u aktivnostima strukovnih udruženja.*

Sudjelovanje u razvoju društva jedna je od temeljnih komponenti misije visokoškolske institucije, koja je ugrađena i u strategiju Veleučilišta u Šibeniku. Suradnja s gospodarstvom i sudjelovanje u razvoju lokalne zajednice neizostavne su zadaće rada Veleučilišta kao društveno odgovorne ustanove. Jedan od izvrsnih primjera takve suradnje je bilo upućivanje više od dvadeset studenata preddiplomskog stručnog studija Menadžment na [dvomjesečnu obuku kod poslodavca Dogus Marina Hoteli](#) d.o.o koja je realizirano u 2014. godini u (Marmaris, Turska), a nakon završetka obuke većina studenata se zaposlila u novotvorenom hotelskom kompleksu u Šibeniku. Nastavno na gore navedeno, a slijedom suradnje s lokalnim gospodarstvom, Veleučilište je započelo suradnju s tvrtkom [CroNoMar d.o.o.](#) u sklopu koje su studenti specijalističkog diplomskog stručnog studija Menadžment pod mentorstvom nastavnika VUŠ-a proveli istraživanja koja su rezultirala s dvije studije: „Analiza hrvatske pomorske industrije, s posebnim naglaskom na proizvođače plovila od čelika i aluminijsa“ i „Analiza hrvatske pomorske industrije, s posebnim naglaskom na proizvođače brodske opreme“. Sve aktivnosti studenata bazirale su se na ulaznim parametrima dobivenim od CroNoMar d.o.o., ali i na definiranim potrebama u području mora i pomorstva te povezanih sektora.

Također, Veleučilište je član [Partnerskog vijeća za tržište rada Šibensko-kninske županije](#) preko kojeg ostvaruje izvrsnu suradnju s javnom ustanovom Regionalna i razvojna agencija Šibensko-kninske županije na pripremi različitih projektnih prijava iz područja visokog školstva koje se mogu financirati iz EU fondova. Sličnu suradnju Veleučilište ostvaruje s Upravnim odjelom za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj Grada Šibenika s kojim surađuje na poslovima pripreme i predstavljanja projekata od interesa za Grad Šibenik. Jedan od rezultata takve suradnje je i realizacija projekta pod nazivom [Revitalizacija područja tvrđave sv. Ivan](#). Radi se o iznimno važnom projektu financiranom iz Europskog fonda za regionalni razvoj s kojim Grad Šibenik kao prijavitelj, a Veleučilište kao jedan od partnera želi postaviti nove standarde u turističkoj ponudi. Dodatno, Veleučilište s Gradom Šibenik surađuje i na projektu uspostave [Centra za nove tehnologije i poduzetništvo Trokut](#) koji je također sufinanciran iz Europskog fonda za regionalni razvoj. U 2017. godini su za Grad Šibenik isporučena istraživanja za potrebe provedbe EU projekata iz programa prekogranične suradnje. Istraživanje tržišta u dijelu Studije izvodljivosti s analizom troškova i koristi za brodske linije za projekt [URBECO](#), a za projekt [SHARE - Sustainable approach to cultural Heritage for the urban Areas Requalification in Europe](#) izvršeno je istraživanje navika posjetitelja gradske jezgre. U 2018. godini su za Grad Šibenik uspješno isporučene usluge stručnjaka za pametne gradove za potrebe provedbe prethodno navedenog projekta prekogranične suradnje SHARE.

VUŠ aktivno surađuje s javnim ustanovama Nacionalni park Krka, Nacionalni park Kornati i Park prirode Vransko jezero, a jedna od aktivnosti suradnje je kontinuirano provođenje istraživačkih projekata.

Već treću godinu za redom Veleučilište je potpora u provođenju istraživanja obilježja turističke ponude i potražnje na području Parka prirode Vransko jezero. Projektni tim Veleučilišta izradio je u navedenom periodu tri studije [analize strukture i stavova posjetitelja Parka prirode Vransko jezero](#). Glavni cilj istraživanja je prikupljanje informacija o stavovima i strukturi posjetitelja parka prirode Vransko jezero koji su neophodni za daljnji razvoj turističkih aktivnosti te promicanje Parka. Studija donosi saznanja o socio-demografskoj strukturi i obilježjima dolaska posjetitelja, motivima dolaska i izvorima informacija, o ocjeni zadovoljstva i važnosti različitih elemenata turističke ponude Parka, te ocjeni i zainteresiranosti posjetitelja za novim sadržajima, prijeko potrebnih za vođenje uspješne turističke politike i uspješnije oblikovanje turističkog proizvoda destinacije.

Veleučilište je uključeno u proces pripreme i provedbe [Strategije razvoja održivog turizma na širem području Nacionalnog parka Kornati](#) kao član Savjeta za razvoj održivog turizma. Zajedničkim radom javne ustanove Nacionalni park Kornati, Veleučilišta u Šibeniku i ostalih dionika razvija se održivi turizam kojim će se očuvati prirodna i kulturna baština te ostvariti veća gospodarska korist za lokalno stanovništvo, a posjetiteljima omogućiti razumijevanje lokalne kulture, društva i okoliša. U cilju razvijanja i unaprjeđivanja sadržaja i aktivnosti kojima će se obogatiti zadovoljstvo posjetitelja, te jačanja svijesti i znanja o ulozi Nacionalnog parka i o funkcijama turizma, prijeko potrebnih za uspostavu održivog turizma, istraživački tim Veleučilišta tri godine provodi [istraživanja strukture i stavova posjetitelja Nacionalnog parka Kornati](#). Istraživanje donosi saznanja o mnogim obilježjima turističke ponude i potražnje na području nacionalnog parka uključujući socio-demografski profil posjetitelja, motive njihova dolaska, izvore podataka korištene pri odabiru destinacije, zadovoljstvo različitim elementima ponude, potrošnju posjetitelja; predlaže preporuke za unaprjeđenje ponude i kroz usporedbu rezultata s prethodnim istraživanjem daje osnovicu za praćenje trendova.

Temeljem uspješnih aktivnosti na prethodnom projektu, istraživački tim Veleučilišta ugovorio je sličan jednogodišnji projekt istraživanja tržišta za javnu ustanovu Nacionalni park Krka s rokom provedbe do travnja 2019. godine.

Posebno je zanimljiv [projekt zaštite nematerijalne baštine primoštenske čipke](#) (svibanj 2018. godine) u sklopu kojeg su nastavnici Veleučilišta u suradnji s Udrugom primoštenskih čipkarica 'Pekljica' izradili elaborat naziva 'Pravni aspekti primoštenske čipke kao kulturnog dobra i autohtonog proizvoda'. Elaborat prikazuje pravnu zaštitu primoštenske čipke, potencijalno kao oznake izvornosti i oznake

vizualnog identiteta, kako bi se spriječile sve zloupotrebe jednog vrijednog nematerijalnog dobra u komercijalne svrhe.

Nastavnici i suradnici sudjeluju u redovnim aktivnostima strukovnih udruženja (sjednice, okrugli stolovi, konferencije) i organizacijskim odborima konferencija (vidljivo u analitičkom prilogu 5.4.).

### **Standard 5.3 Stručna i/ili znanstvena postignuća visokog učilišta prepoznata su u regionalnim, nacionalnim i međunarodnim okvirima.**

*Nastavnici i suradnici dobitnici su regionalnih, nacionalnih i međunarodnih nagrada i priznanja za stručna i/ili znanstvena postignuća.*

*Visoko učilište nositelj je odgovarajućeg broja projekata.*

*Nastavnici i suradnici sudjeluju na nacionalnim i međunarodnim skupovima.*

*Nastavnici i suradnici članovi su strukovnih udruženja i uredništva časopisa.*

Nastavnik Veleučilišta u Šibeniku dr.sc. Ivica Poljičak prof.v.š je dobitnik Nagrade Grada Šibenika u 2017. godini za izniman doprinos u projektu obilježavanja 950. godišnjice Grada Šibenika i Nagrade Gradske knjižnice „Juraj Šižgorić“ u Šibeniku u 2014. godini za najčitaniji domaći publicistički naslov „Šibenik na kvadrat“ koji na zanimljiv način predstavlja bogatu šibensku povijest te kulturu i ritam grada. Od prosinca 2016. godine dr.sc. Ivica Poljičak prof.v.š. obnaša visoku dužnost državnog tajnika u Ministarstvu kulture Republike Hrvatske.

Veleučilište u Šibeniku je osnovano u lipnju 2006. godine i u okvirima visokog obrazovanja predstavlja vrlo mladu ustanovu pa je u prvom desetljeću svog razvoja bilo posvećeno jačanju administrativnog i nastavnog kadra (npr. u listopadu 2006. godine, Veleučilište je imalo samo 14 stalno zaposlenih nastavnika, a danas ih je gotovo tri puta više) te ubrzanoj implementaciji sustava osiguranja kvalitete u visokom obrazovanju kao glavnog preduvjeta uspješne reakreditacije postojećih studijskih programa u ožujku 2012. godine. Paralelno s jačanjem nastavnog kadra (u međuvremenu veći broj nastavnika uspješno završava poslijediplomski ili doktorski studij), stvaraju se pretpostavke za jačanje znanstveno-istraživačkog rada, projektnu suradnju s gospodarstvom i lokalnom zajednicom i internacionalizaciju ustanove. Iz analitičkog priloga 5.3. je vidljivo jačanje znanstvenog rada u posljednjih pet godina kroz sudjelovanje na znanstvenim projektima iz programa IPA i Erasmus KA2 programa strateških partnerstava. Značajno je da će Veleučilište u razdoblju od 31. siječnja 2019. do 31. siječnja 2021. po prvi puta biti nositelj [Erasmus KA2 projekta iz područja strateškog partnerstva za mlade](#).

U istom razdoblju se bilježi pozitivan trend povećanja stručnih projekata koji su navedeni u analitičkom prilogu 5.3. b. [Projekt izgradnje novog Studentskog doma Palacin](#) zbog velike financijske vrijednosti i složenosti provedbe znatno pridonosi rastu stručnih kompetencija svih nastavnika i suradnika koji na njemu sudjeluju.

S obzirom na broj i strukturu zaposlenih nastavnika i suradnika te stanje njihovih ostalih obveza na nastavnim i administrativnim poslovima, može se reći da Veleučilište trenutno sudjeluje na dovoljnom broju različitih projekata kao nositelj, partner ili isporučitelj znanstvenih i stručnih rezultata. Povećanje broja ugovorenih projekata iz EU istraživačkog prostora (Erasmus KA2 projekti, Horizon 2020) kao i poticanje nastavnika na sudjelovanje u prijavi i provedbi predstavlja jedan od glavnih zadataka iz strateškog cilja razvoja međunarodne suradnje i internacionalizacija Veleučilišta. Zato će se uložiti dodatni napor u administrativnom jačanju ustanove u području prijave i provedbe takvih projekata kroz osnivanje posebnog Centra za stručno-istraživački rad.

Prema evidencijama pročelnika odjela (Popis sudjelovanja nastavnika i suradnika na stručnim i/ili znanstvenim skupovima izvan Veleučilišta) i Knjizi službenih putovanja, u posljednje tri godine je približno 60% stalno zaposlenih nastavnika i suradnika sudjelovalo na jednom ili više nacionalnih i međunarodnih skupova izvan ustanove, na kojima su u pravilu objavljivali i recenzirane radove. Ukoliko se pribroji i sudjelovanje na znanstveno-stručnoj konferenciji „Izazovi današnjice“ u organizaciji Veleučilišta, navedeni pokazatelj je znatno bolji tj. više od 80% nastavnika i suradnika su kao autori sudjelovali na nacionalnim i međunarodnim skupovima.

Nastavnici i suradnici su članovi sljedećih stručnih udruga:

- Institute of Electrical and Electronics Engineers (IEEE)
- Hrvatska udruga JAVA korisnika (HUJAK)
- Udruga hrvatskih putničkih agencija
- Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika
- Hrvatsko biološko društvo
- Hrvatsko društvo za autorsko pravo
- Hrvatsko društvo za građanskopravne znanosti i praksu
- Hrvatski centar UNIMA
- Hrvatsko društvo menadžera kvalitete
- Udruge nastavnika jezika struke na visokoškolskim ustanovama
- Hrvatsko društvo za anglističke studije
- Hrvatska psihološka komora
- Hrvatsko psihološko društvo
- Hrvatsko društvo sudskih vještaka i procjenitelja
- Hrvatsko društvo za traumatski stres
- Hrvatsko matematičko društvo
- Hrvatsko društvo za operacijska istraživanja
- Hrvatsko statističko društvo
- Hrvatsko biometrijsko društvo.

Nastavnik dr.sc. Frane Urem prof.v.š. je član Matičnog povjerenstva za područje tehničkih znanosti Vijeća veleučilišta i visokih škola Republike Hrvatske.

Šest nastavnika sudjeluje u radu uredništva časopisa Zbornik radova Veleučilišta u Šibeniku, a jedan je ujedno i glavni urednik.

Kao gostujući profesori i istraživači, nastavnici usko surađuju u nastavnim i znanstvenoistraživačkim aktivnostima sa sljedećim institucijama u inozemstvu:

- Slovak University of Agriculture, Nitra (Slovačka)
- Slovak University of Technology in Bratislava, Institute of Management, Bratislava (Slovačka)
- University of Pécs, Faculty of Engineering and Information Technology, Faculty of Economics, Pécs (Mađarska)
- Silesian University of Technology, Gliwice (Poljska)
- Goce Delchev University, Štip (Makedonija)
- “Dunarea de Jos” University of Galati, Galati (Rumunjska)
- Jan Evangelista Purkyne University in Ústí nad Labem, (Češka)
- Cracow University of Technology, Kraków (Poljska)
- Gdansk University of Technology, Gdansk (Poljska)
- John von Neumann University, Kecskemét (Mađarska)
- Koszalin University of Technology, Koszalin (Poljska)
- Brno University of Technology, Brno (Češka)
- Institouto Technologias Ypologistonkai Ekdoseon Diofantos, Patras (Grčka)
- University of Patras, Patras (Grčka).



## **Standard 5.4 Stručna i/ili znanstvena aktivnost i postignuća visokog učilišta unaprjeđuju nastavni proces.**

*Oprema za istraživanja koristi se u preddiplomskoj i diplomskoj nastavi.*

*Studenti preddiplomskih i diplomskih studija uključeni su u projekte visokog učilišta.*

*Visoko učilište prepoznaje i nagrađuje stručna i /ili znanstvena postignuća svojih zaposlenika.*

Budući Veleučilište uglavnom izvodi studijske programe iz područja društvenih znanosti, ne postoji posebno vrijedna laboratorijska oprema za istraživanja koju bi studenti mogli koristiti prilikom izrade završnih radova. Međutim, studentima je stalno na raspolaganju najmodernija računalna oprema u postojećim informatičkim kabinetima na kojoj su instalirani različiti programski paketi koje mogu koristiti u redovnim vježbama, ali i prilikom izrade završnih radova. Tako primjerice Veleučilište plaća [Microsoft Dreamspark](#) pretplatu u sklopu koje svi studenti studijskog programa Menadžment smjer Informatički menadžment mogu preuzeti pune verzije Microsoft razvojnih alata (npr. Visual Studio) i različitih infrastrukturnih proizvoda (npr. Windows i SQL poslužitelji). Temeljem članstva ustanove u [Oracle Academy programu](#), svi zainteresirani nastavnici i studenti mogu bez ograničenja preuzimati i koristiti sve Oracle programske proizvode. Veleučilište sudjeluje u Autodesk Education Community programu, u sklopu kojeg koristi različite Autodesk programske proizvode za potrebe izvođenja nastave (npr. u informatičkim kabinetima su instalirane različite verzije AutoCad programskih proizvoda koji se koriste u održavanja vježbi na studiju Promet).

Temeljem projektne suradnje s tvrtkom Solaris d.d. Šibenik osigurana je donacija i instalacija Opera Fidelio sustava za recepcijsko poslovanje kojeg studenti koriste u nastavi iz predmeta Organizacija hotela i recepcijsko poslovanje.

Nastavnik dr.sc. Frane Urem prof.v.š. je angažiran kao vanjski suradnik tvrtke [Oracle](#) u prostoru visokog obrazovanja za područje Centralne i istočne Europe pa je studentima omogućen pristup Oracle Webex sustavu za preuzimanje snimljenih predavanja koja se održavaju za potrebe Oracle Academy programa. Temeljem takve suradnje tvrtka Oracle je surađivala u osnivanju novog studijskog programa Poslovna informatika te realizirala dva [Oracle Academy dana](#) na Veleučilištu u Šibeniku (u akademskim godinama 2017./2018. i 2018./2019.) s gostujućim predavanjima uglednih stručnjaka iz područja informacijskih znanosti i računarstva.

Veleučilište financijski i organizacijski pomaže Studentskom zboru Veleučilišta u Šibeniku u organizaciji [Međunarodnih susreta studenata turizma i ugostiteljstva u Šibeniku](#). Do sada su organizirana tri takva događanja na kojima je u prosjeku sudjelovalo više od 200 studenata iz Hrvatske i inozemstva. Studenti aktivno sudjeluju na organizaciji i provedbi međunarodne znanstveno-stručne konferencije „Izazovi današnjice“, ali i kao koautori radova nastavnika Veleučilišta (više od dvadeset studenata je objavilo radove u koautorstvu s nastavnicima). Studenti objavljuju s nastavnicima mentorima i na drugim uglednim međunarodnim znanstveno-stručnim konferencijama (primjerice na IEEE konferencijama MIPRO i SOFTCOM deset studenata je objavilo radove u koautorstvu s nastavnicima). Studenti su također sudjelovali na pet stručnih projekata iz analitičkog priloga 5.3.b, u sklopu kojih su prikupljali podatke prema metodologiji projekta i uputama mentora.

Veleučilište prepoznaje i nagrađuje stručna i znanstvena postignuća nastavnika i suradnika temeljem [Pravilnika o nagrađivanju izvrsnosti nastavnika i suradnika](#), a prema kojem Stručno vijeće početkom svake kalendarske godine imenuje Povjerenstvo za izbor najboljih nastavnika i suradnika u prethodnoj kalendarskoj godini po kategorijama:

- najbolje ostvareni rezultati u anketama vrednovanja kvalitete studiranja od strane studenata
- objavljeni znanstveni radovi
- projekti suradnje s gospodarstvom
- međunarodni/nacionalni projekti.

Nagrade za sve navedene kategorije se dodjeljuju od akademske godine 2015./2016, a sastoje se od priznanja i novčane nagrade.

## POVEZNICE UZ TEMU 5.

1. [Program rada i razvoja \(Strategija\) Veleučilišta u Šibeniku za razdoblje 2017. - 2025.](http://www.vus.hr/upload/stranice/2019/01/2019-01-09/189/programradairazvojastrategijaveleuilitauiibeniku20172025.pdf), dostupno na: <http://www.vus.hr/upload/stranice/2019/01/2019-01-09/189/programradairazvojastrategijaveleuilitauiibeniku20172025.pdf>
2. [Strategija osiguravanja kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku, 2018.](http://www.vus.hr/wp-content/uploads/2014/11/Strategija-osiguravanja-kvalitete-na-VU%20u-2018-2025.pdf), KLASA: 003-08/18-03/05; URBROJ: 2182/1-12/3-1-18-03, dostupno na; <http://www.vus.hr/wp-content/uploads/2014/11/Strategija-osiguravanja-kvalitete-na-VU%20u-2018-2025.pdf>
3. Povijesna jezgra Šibenika : Između propadanja i revitalizacije, Ivica Poljičak, dostupno na: <https://www.mvinfo.hr/knjiga/2635/povijesna-jezgra-sibenika-izmedju-propadanja-i-revitalizacije>
4. Popis radova iz CROSBİ sustava za Veleučilište u Šibeniku, dostupno na: <https://www.bib.irb.hr/pretraga/?q=Veleu%C4%8Dili%C5%A1te+u+%C5%A0ibeniku+%28294%29&by=institution>
5. Međunarodna znanstveno-stručna konferencija „Izazovi današnjice“, dostupno na: <http://www.konferencija-vus.hr/hr/naslovna-2/>
6. Ljetna škola „Gaining Powerful insights into Social Media Listening“, dostupno na: <https://www.jutarnji.hr/biznis/karijere/u-vodicama-ce-se-ovog-ljeta-odrzati-ultimativno-predavanje-o-drustvenim-mrezama-wasima-ahmeda/6296171/>
7. Dogus Marina hoteli d.o.o., Praksa studenata (Marmaris, Turska), dostupno na: <https://m.sibenik.in/sibenik/sibenski-studenti-odusevili-turke-evo-tko-ide-na-obuku-u-marmaris/19952.html>
8. Suradnja CroNoMar-a s Veleučilištem u Šibeniku, dostupno na: <http://cronomar.hr/innovation-incubator-in-inavis/news/suradnja-cronomar-a-s-veleucilistem-u-sibeniku>
9. Sastav Partnerskog vijeća za tržište rada (PVTR-a) Šibensko-kninske županije, dostupno na: <http://pvtr-szk.com.hr/pravilnik/>
10. Revitalizacija područja tvrđave sv. Ivan, dostupno na: <http://www.safu.hr/hr/o-safu/primjeri-eu-projekata-u-rh/operativni-program-konkurentnost-i-kohezija/list/revitalizacija-podrucja-tvrdave-sv-ivan>
11. Centar za nove tehnologije i poduzetništvo „Trokut“, dostupno na: <http://www.sibenik.hr/vijesti/zapocinjje-izgradnja-sibenskog-centra-za-nove-tehnologije-i-poduzetnistvo-trokut>
12. URBECO projekt, dostupno na: <http://www.sibenik.hr/projekti/urbeco>
13. SHARE projekt, dostupno na: <http://www.sibenik.hr/vijesti/predstavljen-lokalni-akcijski-plan-iz-projekta-share>
14. Predstavljanje rezultata istraživanja za Park prirode Vransko Jezero, dostupno na: <http://www.vus.hr/index3.php?p=19619>
15. Predstavljanje rezultata istraživanja za Nacionalni park Kornati, dostupno na: <https://www.np-kornati.hr/hr/novosti/289-predstavljanje-rezultata-istrazivanja-strukture-i-stavova-posjetitelja-np-kornati-ii>
16. Strategije razvoja održivog turizma na širem području Nacionalnog parka Kornati, dostupno na: [https://np-kornati.hr/images/novosti/Strategija%20razvoja%20odrzivog%20turizma\\_KORNATI.pdf](https://np-kornati.hr/images/novosti/Strategija%20razvoja%20odrzivog%20turizma_KORNATI.pdf)
17. Pravni aspekti primoštenske čipke kao kulturnog dobra i autohtonog proizvoda, dostupno na: <http://sibenskiportal.rtl.hr/2017/07/19/suradnja-vus-a-i-primostenskih-pekljica-elaborat-ce-nam-omoguciti-da-nasa-cipka-dobije-mjesto-koje-zasluzuje/>
18. Lista prihvaćenih i odbijenih projektnih prijedloga za financiranje te projektnih prijedloga na rezervnoj listi - Ključna aktivnost 2 za područje mladih u okviru Poziva na dostavu projektnih prijedloga za program Erasmus+ za 2018, dostupno na:

[http://mobilnost.hr/cms\\_files/2018/12/1544437396\\_privitak-i-odluci-o-dodjeli-financijske-potpore-r3-2018-ka2-strateska-partnerstva-za-podrucje-mladih.pdf](http://mobilnost.hr/cms_files/2018/12/1544437396_privitak-i-odluci-o-dodjeli-financijske-potpore-r3-2018-ka2-strateska-partnerstva-za-podrucje-mladih.pdf)

19. Studentski dom Palacin, dostupno na: [www.palacin.hr](http://www.palacin.hr)
20. Microsoft DreamSpark portal Veleučilišta u Šibeniku, dostupno na: <https://e5.onthehub.com/WebStore/ProductsByMajorVersionList.aspx?ws=65a3e3f7-979b-e011-969d-0030487d8897&vsro=8>
21. Oracle Academy Member Spotlight, Veleučilište u Šibeniku, dostupno na: [https://academy.oracle.com/en/newsletters/april\\_2018-full.html#spotlight1](https://academy.oracle.com/en/newsletters/april_2018-full.html#spotlight1)
22. Oracle Academy dan Veleučilišta u Šibeniku, dostupno na: <http://skvus.hr/oracle-academy-day/>
23. Međunarodnih susret studenata turizma i ugostiteljstva u Šibeniku, dostupno na: <http://www.sibenik.hr/vijesti/otvoren-medunarodni-susret-studenata-turizma-i-ugostiteljstva>