



VELEUČILIŠTE U ŠIBENIKU
Trg Andrije Hebranga 11
22000 Šibenik- HR
URL: <http://www.vus.hr>

IZVJEŠĆE

O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA ZA UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE NA VELEUČILIŠTU U ŠIBENIKU

Šibenik, veljača 2015.

VELEUČILIŠTE U ŠIBENIKU



IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA ZA UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE NA VELEUČILIŠTU U ŠIBENIKU

IZVJEŠĆE JE NAPRAVLJENO ZA POSTUPAK NAKNADNOG PRAĆENJA
DJELATNOSTI VELEUČILIŠTA U ŠIBENIKU KOJEG PROVODI AGENCIJA ZA
ZNANOST I VISOKO OBRAZOVANJE

Datum: 11. veljače 2015.
Klasa: 003-08-03/15-03/03
Ur. broj: 2182/1-12/3-1-15-01-10

Odobrava Dekanica

Anita Grubišić, mag.oec., v.pred.

SADRŽAJ

1. Uvod	5
2. Realizacija akcijskog plana za unaprjeđivanje kvalitete	6
2.1. Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete	6
2.2. Studijski programi	7
2.3. Studenti	8
2.4. Nastavnici	10
2.5. Stručna i istraživačka aktivnost	11
2.6. Mobilnost i međunarodna suradnja	11
2.7. Resursi: stručne službe, prostor, oprema i financije	13
3. Zaključak	14

Naziv vrednovanoga visokog učilišta:	VELEUČILIŠTE U ŠIBENIKU
Godina osnutka:	2006.
Adresa:	Trg Andrije Hebranga 11
Telefon:	022/ 311 - 060
Fax:	022/ 216 - 716
Web-adresa:	www.vus.hr
E-mail:	dekanat@vus.hr
Zvanje, ime i prezime čelnika visokog učilišta:	Anita Grubišić, mag.oec., v.pred.

1. UVOD

Na temelju odredbe članka 22. stavka 4. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (Narodne novine, br. 45/09), a po pozitivnoj akreditacijskoj preporuci Agencije za znanost i visoko obrazovanje od 1. ožujka 2013. godine (Klasa: 602-04/12-04/0019; Urbroj: 355-02-04-13-9), donesenoj u postupku reakreditacije Veleučilišta u Šibeniku uz prethodno mišljenje Akreditacijskog savjeta Agencije, ministar znanosti obrazovanja i sporta 14. ožujka 2013. izdao je Potvrdu (Klasa: UP/I-602-04/13-13/00017; Urbroj: 533-20-13-0002) kojom se potvrdilo da Veleučilište u Šibeniku ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja utvrđene odredbama Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (Narodne novine, br. 45/09), Pravilnika o saržaju dopusnice i uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditaciju visokih učilišta (Narodne novine, br. 24/10) te Kriterija za ocjenu kvalitete veleučilišta i visokih škola Agencije za znanost i visoko obrazovanje od 29. lipnja 2011. godine (Klasa: 003-08/11-02/0005; Urbroj: 355-02-04-11-6).

Obveza je Veleučilišta u Šibeniku:

- donjeti i dostaviti Agenciji za znanost i visoko obrazovanje akcijski plan u roku od šest mjeseci od dostave Potvrde kako vbi se utvrdilo unaprjeđenje kvalitete u obavljanju djelatnosti visokog učilišta;
- izvještavati Agenciju jedanput godišnje o realizaciji akcijskog plana uključujući ažuriranje uvjeta izvođenja u informacijskom sustavu (MOZVAG) Agencije.

Veleučilište u Šibeniku usvojilo je Akcijski plan za unaprijeđivanje kvalitete Veleučilišta u Šibeniku (Klasa: 602-12-01/13-01/04; Urbroj: 2182/1-12/3-1-13-01-03) na 7. sjednici Stručnog vijeća održanoj 11. rujna 2013. te je po usvajanju dostavljen Agenciji.

Ravnateljica Agencije 10. siječnja 2014. obavjestila je dekanicu o zaprimanju Akcijskog plana za unaprijeđenje kvalitete VUŠ-a (Klasa: 602-04/12-04/0021; Urbroj: 355-02-04-14-13) sukladno Potvrdi koju je izdalo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta. Akreditacijski savjet, u okviru faze naknadnog praćenja visokih učilišta u postupku reakreditacije, na svojoj 45. sjednici održanoj 17. prosinca 2013. godine razmotrilo je i prihvatilo navedeni Akcijski plan.

Sljedom navedenoga, Veleučilište izrađuje ovo Izvješće o realizaciji akcijskog plana za unaprijeđivanje kvalitete, a što će predstavljati temelj za reakreditaciju Veleučilišta u Šibeniku u narednom reakreditacijskom ciklusu.

2. REALIZACIJA AKCIJSKOG PLANA ZA UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE

Planom aktivnosti za unaprjeđivanje kvalitete VUŠ-a za potrebe naknadnog praćenja u postupku reakreditacije, a prema preporukama Stručnog povjerenstva za provođenje postupka reakreditacije VUŠ-a, planirano je provesti ukupno 51 aktivnost iz 7 područja:

1. Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete
2. Studijski programi
3. Studenti
4. Nastavnici
5. Stručna i istraživačka djelatnost
6. Mobilnost i međunarodna suradnja
7. Resursi: stručne službe, prostor, oprema i financije.

U sljedećem tekstu prikazati će se planirane aktivnosti te komentar o njihovoj realizaciji.

2.1. Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete

<i>R. br.</i>	<i>Planirana aktivnost</i>	<i>Zadužene osobe</i>	<i>Rok provedbe</i>	<i>Realizacija planirane aktivnosti / Komentar</i>
1	Izrada i donošenje strategije VUŠ-a	Dekan/UV	45 dana po imenovanju dekana	Strategija za osiguravanje kvalitete VUŠ-a usvojena je na 32. sjednici SV održanoj 11. veljače 2015. (KLASA: 003-08-03/15-03/03; URBROJ: 2182/1-12/3-1-15-01-05)
2	Donošenje revizije Pravilnika za osiguravanje kvalitete VUŠ-a	Povjerenstvo/SV	31. listopada 2013.	Na 11. sjednici SV održanoj 27. studenoga 2013. donesen je Pravilnik za osiguravanje kvalitete VUŠ-a (KLASA: 003-05-01/13-01/07; URBROJ: 2182/1-12/3-1-13-01-03-01)
3	Donošenje izmjena Poslovnika o radu Povjerenstva	Povjerenstvo	31. listopada 2013.	Na 22. sjednici Povjerenstva održanoj 22. prosinca 2014. donesen je Poslovnik o radu Povjerenstva za osiguravanje kvalitete VUŠ-a (KLASA: 602-12-01/14-01/05 URBROJ: 2182/1-12/3-1-14-01-12)
4	Izmjena pravilnika o unutarnjem ustroju VUŠ-a	Dekan/SV/UV	30. studeni 2013.	Do realizacije aktivnosti u planiranom roku nije došlo zbog promjene uprave te se aktivnost prenosi u naredno razdoblje. Rok provedbe: 1. listopada 2015., zadužene osobe: dekan/SV/UV.
5	Revizija Priručnika za osiguravanje i unaprijeđivanje kvalitete	Povjerenstvo/SV	15. prosinca 2013.	Do realizacije aktivnosti u planiranom roku nije došlo zbog promjene uprave te se aktivnost prenosi u naredno razdoblje. Rok provedbe: 1. svibnja 2015., zadužene osobe: Povjerenstvo/SV.
6	Integracija dokumentacije prema ISO i ESG zahtjevima	Povjerenstvo/Predstavnik uprave za kvalitetu prema ISO normi	1. travnja 2014.	Dokumentacija sustava za osiguravanje kvalitete prema ESG-u i ISO se integrira kad kod je to moguće.
7	Objava rezultata ispitivanja zadovoljstva dionika	Povjerenstvo	trajno	Rezultati ispitivanja zadovoljstva dionika (samoanaliza, Studentska anketa, promoventi, alumni) služi za provjeru ukupnog poslovanja te je interni akt i kao takav se objavljuje na intranet stranicama VUŠ-a (e-learning). Studentski predstavnici te predstavnik

	<p>gospodarstva kao članovi Povjerenstva imaju uvid u rezultate ispitivanja zadovoljstva dionika. Po potrebi moguće je rezultate koristiti u svrhu informiranja budućih studenata o studijskim programima VUŠ-a kao i u marketinške svrhe. U narednom razdoblju planira se u svrhe informiranja budućih studenata, te poslovnih partnera kao i u marketinške svrhe izraditi cjelovit informacijski paket (regulirano čl. 60. Pravilnika o studiranju) koji bi sadržavao sve važnije informacije o studijima (studijskim programima, nastavnim predmetima), akademskim i administrativnim aranžmanima, informacije o nositelju studija, praktične informacije i opće uvjete studentskog života.</p> <p>Rok provedbe: 1. lipnja 2015., zadužene osobe: Povjerenstvo/Povjerenstvo za ECTS.</p>
--	---

UV – Upravno vijeće; SV – Stručno vijeće; Povjerenstvo – Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete VUŠ-a

2.2. Studijski programi

R. br.	Planirana aktivnost	Zadužene osobe	Rok provedbe	Realizacija planirane aktivnosti / Komentar
1	Proces usklađivanja ishoda učenja	Pročelnici odjela/Prodekan za nastavu	Kontinuirano/Prva radionica 15. listopada 2013.	<p>U cilju pružanja izlaznih kompetencija usklađenih s potrebama gospodarstva, a nakon održane radionice: „Ishodi učenja, kompetencije i elementi vrednovanja“ izvršena je revizija izvedbenih nastavnih planova (PK-10) na način da su se u njih uvrstili ishodi učenja o čemu su upoznati studenti i ostala zainteresirana javnost (prvenstveno buduće studente) objavom na web stranicama Veleučilišta. Edukaciju je provela Kristina Škalec, pred. Radi usklađivanja razina ishoda učenja na preddiplomskim stručnim studijima usvojeni su i na web stranici Veleučilišta objavljeni Izvedbeni nastavni planovi sa jasno definiranim ishodima učenja studija. Nadalje, u cilju bolje implementacije Zakona o HKO za ak. godinu 2015./2016. planira se izmijeniti dokument PK-10 na način da se u njemu osim definiranja ishoda učenja kolegija jasno definiraju ishodi učenja po svakoj tematskoj cjelini.</p> <p>Rok provedbe: 1. listopada 2015., zadužene osobe: pročelnici odjela/SV.</p>
2	Revizija Priručnika za osiguravanje i unaprijeđivanje kvalitete	Povjerenstvo/SV	15. prosinca 2013.	<p>Do realizacije aktivnosti u planiranom roku nije došlo zbog promjene uprave te se aktivnost prenosi u naredno razdoblje.</p> <p>Rok provedbe: 1. svibnja 2015., zadužene osobe: Povjerenstvo/SV.</p>
3	Ustrojavanje Gospodarskog vijeća i Obrazovnog vijeća	Dekan/SV	31. prosinca 2013.	<p>Na 27. sjednici SV-a održanoj 19. studenoga 2014. osnovano je Gospodarsko vijeće VUŠ-a te je u proteklom periodu započelo sa svojim aktivnostima. (Klasa:003-08-01/14-02/14; Urbroj:2182/1-12/3-1-14-01-20)</p> <p>Na 29. sjednici SV-a održanoj 22. prosinca 2014. osnovano je Obrazovno vijeće VUŠ-a te je u proteklom</p>

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA ZA UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE

				periodu započelo sa svojim aktivnostima. (Klasa:003-10-01/14-02/05; Urbroj:2182/1-12/3-1-14-01-01)
4	Imenovanje tima za prikupljanje i analizu i stavova i mišljenja vanjskih dionika	Povjerenstvo/SV	30. listopada 2013.	<p>Povjerenstvo imenuje Odbor za provođenje i obradu studentske ankete (Klasa: 604-12-01/14-01/05; Urbroj: 2182/1-12/3-1-14-01-04 i Klasa: 604-12-01/14-01/05; Urbroj: 2182/1-12/3-1-14-01-14). Tijekom lipnja i srpnja 2014. izvršeno je istraživanje o stavovima i mišljenjima završenih studenata o studiju i uvjetima studiranja. U narednom periodu izvršit će se analiza provedenog istraživanja kao i dodatne ankete o stavovima i mišljenjima studenata.</p> <p>Rok provedbe: 1. listopada 2015., zadužene osobe: Odbor za provođenje i obradu studentske ankete.</p> <p>U cilju prikupljanja i analize stavova i mišljenja poslodavaca provest će se radionice Gospodarskog vijeća kao i anketa među članovima Gospodarskog vijeća o kompetencijama i ishodima učenja potrebnim tržištu rada.</p> <p>Rok provedbe: 1. listopada 2015., zadužene osobe: prodekan za poslovanje/Povjerenstvo.</p>
5	Donošenje revizije Pravilnika za osiguravanje kvalitete VUŠ-a	Povjerenstvo/SV	31. listopada 2013.	Na 11. sjednici SV održanoj 27. studenoga 2013. donesen je Pravilnik za osiguravanje kvalitete VUŠ-a (Klasa: 003-05-01/13-01/07; Urbroj: 2182/1-12/3-1-13-01-03-01)
6	Provesti analizu upisnih rezultata od ak. godine 2010./2011. i izraditi prijedlog uvođenja dodatnih kvalitativnih kriterija u izbor kandidata	Dekan/SV	1. travnja 2014.	<p>Detaljna analiza atraktivnosti studijskog programa od ak. god. 2010./2011. do 2014./2015. napravljena je i prezentirana na sjednici UV-a 25. studenoga 2014. Temeljem analize atraktivnosti studijskih programa i podataka HZZ-a na 29. sjednici SV održanoj 22. prosinca 2014. donjeta je Oduka o upisnoj kvoti za ak. god. 2015./2016. (Klasa: 003-08-03/14-02/16 Urbroj: 2182/1-12/3-1-14-01-08).</p> <p>1. rujna 2014. dekanica je donjela Odluku o imenovanju članova Povjerenstva za izradu Pravilnika o izjednačavanju ulaznih kompetencija prilikom upisa na studije VUŠ-a.</p>
7	Revidirati studijske programe stručnih studija kako bi se postigla veća sinergija između studija	Dekan/SV/Povjerenstvo za reviziju studijskih programa/ECTS koordinator	trajno	<p>Do realizacije aktivnosti u planiranom roku nije došlo zbog promjene uprave te se aktivnost prenosi u naredno razdoblje.</p> <p>Rok provedbe: 1. listopada 2015., zadužene osobe: prodekanica za nastavu/pročelnici odjela/SV.</p>

UV – Upravno vijeće; SV – Stručno vijeće; Povjerenstvo – Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete VUŠ-a

2.3. Studenti

R. br.	Planirana aktivnost	Zadužene osobe	Rok provedbe	Realizacija planirane aktivnosti / Komentar
1	Osigurati informiranost studenata o sadržaju	Pročelnici odjela/Prodekan za nastavu/Služba za informatiku	Veljača 2014./Kontinuirano	Veleučilište kontinuirano obavještava javnost o svojim studijskim programima i izvedbenim planovima, uvjetima upisa na studij te kriterijima završetka studija putem službene web stranice, sredstava javnog informiranja kao i na sajmu poslova kojeg organizira

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA ZA UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE

	studijskih programa i izvedbenih planova			HZZ. U narednom razdoblju planira se u svrhe informiranja budućih studenata, te poslovnih partnera kao i u marketinške svrhe izraditi cjelovit informacijski paket (regularano čl. 60. Pravilnika o studiranju) koji bi sadržavao sve važnije informacije o studijima (studijskim programima, nastavnim predmetima), akademskim i administrativnim aranžmanima, informacije o nositelju studija, praktične informacije i opće uvjete studentskog života. Rok provedbe: 1. lipnja 2015., zadužene osobe: Povjerenstvo/Povjerenstvo za ECTS.
2	Usklađivanje kriterija, pravila i postupaka za ocjenjivanje ishoda učenja	Vijeća odjela	kontinuirano	Svi nastavnici koji izvode nastavu na studijima VUŠ-a dužni su javno objaviti dokument PK-10 (Izvedbeni nastavni plan kolegija) sa jasno definiranim ishodima učenja kao i načinom ocjenjivanja, a o čemu su studenti obavješteni i na prvim satima nastave. Nadalje, u cilju bolje implementacije Zakona o HKO za ak. godinu 2015./2016. planira se izmijeniti dokument PK-10 na način da se u njemu osim definiranja ishoda učenja kolegija jasno definiraju ishodi učenja po svakoj tematskoj cjelini. Rok provedbe: 1. listopada 2015., zadužene osobe: pročelnici odjela/SV.
3	Uvođenje mentorskog sustava na svim studijima	Dekan/SV/UV	ožujak 2014.	Na 27. sjednici SV održanoj 19. studenoga 2014. donesen je Pravilnik o voditeljima i mentorima studentima (Klasa: 003-08-03/14-02/14 Ur. broj: 2182/1-12/3-1-14-01-16). Odlukom dekanice od 18. prosinca 2014. imenovani su voditelji studijske godine po svim studijima.
4	Uspostaviti sustav za informiranje studenata o razvoju karijere u suradnji s CISOK-om Šibenik	Dekan/SV/UV	prosinac 2013.	U suradnji s CISOK-om Šibenik uspostavljen je sustav za informiranje studenata o razvoju karijere. Studente se redovito putem web stranice i oglasnih ploča VUŠ-a obavještava o radionicama i aktivnostima koje provodi CISOK (radionice: „Planiram svoju karijeru“, „Poduzetništvo – je li to za mene?“, „Moj profesionalni identitet“, projekt: Zapošljavanje u SR Njemačkoj za vrijeme ljetnih praznika i sl.).
5	Dovršetak restorana studentske prehrane u organizaciji studentskog centra Šibenik	Studentski centar/dekan/UV	2014./2015.	Svečano otvaranje restorana studentske prehrane očekuje se kroz veljaču 2015.
6	Poticanje rasta aktivnosti Studentskog zbora osiguravanjem sredstava za ostvarivanje njihovog plana aktivnosti	Dekan/SV/UV	Trajno/prosinac 2013.	Financijskim planom VUŠ-a osigurana su sredstva za ostvarivanje Plana aktivnosti Studentskog zbora.
7	Osiguravanje finansijskih sredstava za kontinuirani rad Alumni udruge VUŠ-a	Dekan/UV	Trajno/prosinac 2013.	Financijskim planom osigurana su sredstva za kontinuirani rad udruge Alumni VUŠ.

UV – Upravno vijeće; SV – Stručno vijeće; Povjerenstvo – Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete VUŠ-a

2.4. Nastavnici

R. br.	Planirana aktivnost	Zadužene osobe	Rok provedbe	Realizacija planirane aktivnosti / Komentar
1	Analiza opterećenosti nastavnika i asistenata	Pročelnici odjela/Prodekan za nastavu	31.listopa da 2013.	<p>Detaljna analiza opterećenosti nastavnika i asistenata prezentirana je na sjednici UV-a 25. studenoga 2014. Prilikom povjeravanja nastave za svaku akademsku godinu vodi se računa o ravnomjernom opterećenju nastavnika.</p> <p>Svi podatci o studijskim programima, vrsti nastave, nastavnom opterećenju, izvođačima nastave redovito se krajem godine za iduću akademsku godinu ažuriraju u sustavu MOZVAG.</p>
2	Edukacija o metodologiji prijenosa znanja nastavnik - student	Dekan	31.prosin ca 2013.	<p>U cilju unaprijeđenja kvalitete nastave izvršena je edukacija o novim nastavnim metodama. Edukaciju je provela Kristina Škalec, pred. 16. siječnja 2015.; tema radionice: „Nove nastavne metode usmjerene na studenta“, a edukaciji je prisustvovalo 13 nastavnika Veleučilišta. U narednom periodu nastavit će se s edukacijama o metodologiji prijenosa znanja nastavnik student te su u planu radionice: Upravljanje timovima te Projektna nastava.</p> <p>Rok provedbe: 1. lipnja 2015., zadužene osobe: prodekanica za nastavu.</p>
3	Revizija postupka anketiranja studenata	Povjerenstvo	1.veljače 2014.	26. ožujka 2013. revidiran je dokument Uputa za provedbu studentskih anketa (PK-30).
4	Donošenje Pravilnika o postupku izbora u nastavna zvanja	Dekan/SV	1.travnja 2014.	<p>Do realizacije aktivnosti u planiranom roku nije došlo zbog promjene uprave te se aktivnost prenosi u naredno razdoblje.</p> <p>Rok provedbe: 1. listopada 2015., zadužene osobe: prodekanica za nastavu/SV.</p> <p>Na 25. sjednici SV održanoj 5. rujna 2014. donesena je Odluka o provođenju postupka reizbora na nastavna radna mjesta. Na web stranici http://www.vus.hr/index3.php/?page_id=6757 objavljeni su Uvjeti za izbor i reizbor u nastavna zvanja.</p>
5	Donošenje Pravilnika o stručnom usavršavanju nastavnog i nenastavnog osoblja	Dekan/SV	1.travnja 2014.	<p>Do realizacije aktivnosti u planiranom roku nije došlo zbog promjene uprave te se aktivnost prenosi u naredno razdoblje.</p> <p>Rok provedbe: 1. listopada 2015., zadužene osobe: prodekan za poslovanje/SV.</p>
6	Donošenje Pravilnika o nagrađivanju nastavnika	Dekan/SV/UV	1.travnja 2014..	Na 27. sjednici SV održanoj 19. studenoga 2014. donesen je Pravilnik o nagrađivanju izvrsnosti nastavnika i suradnika (Klasa: 003-08-03/14-02/14 Ur. broj: 2182/1-12/3-1-14-01-15).

UV – Upravno vijeće; SV – Stručno vijeće; Povjerenstvo – Povjerenstvo za osiguranje kvalitete VUŠ-a

2.5. Stručna i istraživačka aktivnost

R. br.	Planirana aktivnost	Zadužene osobe	Rok provedbe	Realizacija planirane aktivnosti / Komentar
1	Imenovanje prodekana za stručni i istraživački rad te međunarodnu suradnju	Dekan/SV	30 dana po imenovanju dekana	Statutom o izmjenama i dopunama Statuta Veleučilišta u Šibeniku (Klasa: 602-04/14-07/00029; Urbroj: 533-28-14-0003) od 7. siječnja 2015. nije normirano imenovanje trećeg prodekana.
2	Donošenje pravilnika o nagrađivanju nastavnika	Dekan/SV/UV	1.travnja 2014..	Na 27. sjednici SV održanoj 19. studenoga 2014. donesen je Pravilnik o nagrađivanju izvrsnosti nastavnika i suradnika (Klasa: 003-08-03/14-02/14 Ur.broj: 2182/1-12/3-1-14-01-15).
3	Analiza rezultata prve stručno-znanstvene konferencije	Dekan/organi- zacijski odbor/program ski odbor	studeni 2013.	1.znanstveno-stručna konferencija s međunarodnim sudjelovanjem „Izazovi današnjice: Turizam danas – za sutra“ održana je od 19. – 21. rujna 2013. Uprava Veleučilišta odlučila je da se konferencija Izazovi današnjice održava svake dvije godine te je trenutno u pripremi druga konferencija.
4	Priprema i organiziranje druge stručno-znanstvene konferencije	Dekan/organi- zacijski odbor/program ski odbor	siječanj-rujan 2014.	Odlukom dekanice (Klasa: 130-05-01-15-03/01; Urbroj: 2182/1-12/3-1-15-01-02) od 15. siječnja 2015. imenovani su članovi Organizacijskog odbora 2.znanstveno-stručna konferencija s međunarodnim sudjelovanjem „Izazovi današnjice“. Konferenciju se planira održati u rujnu 2015.
5	Uvođenje središnje evidencije stručnih i znanstvenih projekata na kojima sudjeluju djelatnici, studenti i vanjski suradnici VUŠ-a	Prodekan za stručni i istraživački rad te međunarodnu suradnju/prode- kan za nastavu	ožujak 2014.	Središnja evidencija stručnih i znanstvenih projekata na kojima sudjeluju djelatnici, studenti i vanjski suradnici VUŠ-a vodi se pri glavnom protokolu VUŠ-a, a evidencija se čuva u Arhivi.
6	Uvođenje središnje evidencije stručnih i znanstvenih radova na kojima sudjeluju djelatnici, studenti i vanjski suradnici VUŠ-a	Prodekan za stručni i istraživački rad te međunarodnu suradnju/prode- kan za nastavu	ožujak 2014.	Središnja evidencija stručnih i znanstvenih radova na kojima sudjeluju djelatnici, studenti i vanjski suradnici VUŠ-a supostavljena je 8.siječnja 2015. (Klasa: 003-15-01/15-03/01; Urbroj: 2182/1-12/3-1-14-01-02TRL-03). Napravljen je novi obrazac Izjava o pohrani završnog rada u digitalni arhiv knjižnice (K-2), te je pokrenut postupak Izmjena i dopuna Pravilnika o završnom radu kako bi se u Središnjoj evidenciji vodila i baza podataka završnih radova studenata.

UV – Upravno vijeće; SV – Stručno vijeće; Povjerenstvo – Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete VUŠ-a

2.6. Mobilnost i međunarodna suradnja

R. br.	Planirana aktivnost	Zadužene osobe	Rok provedbe	Realizacija planirane aktivnosti / Komentar
1	Imenovanje prodekana za stručni i istraživački rad te međunarodnu suradnju	dekan/SV	30 dana po imenovanju dekana	Statutom o izmjenama i dopunama Statuta Veleučilišta u Šibeniku (Klasa: 602-04/14-07/00029; Urbroj: 533-28-14-0003) od 7. siječnja 2015. nije normirano imenovanje trećeg prodekana.
2	Engleska inačica web stranice	dekan/prodeka- n za poslovanje	31.prosinca 2013.	Imenovani su članovi Informatičke sekcije studenata preddiplomskog stručnog studija Menadžment, smjer Informatički menadžment. Njihov prvi zadatak bio je

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA ZA UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE

				redizajnirati web stranicu VUŠ-a te postaviti englesku inačicu stranice. Stranica je dostupna na: http://www.vus.hr/index3.php/?lang=en
3	Imenovanje ECTS koordinatora	dekan/SV/UV	svibanj 2014.	Na 32. sjednici SV-a održanoj 11. veljače 2015. imenovani su ECTS koordinator i Povjerenstvo za ECTS (Klasa: 003-08-03/15-03/03; Urbroj: 2182/1-12/3-1-15-01-06)
4	Imenovanje ERASMUS koordinatora i uspostava mehanizama za praćenje projekata mobilnosti	dekan/ERASMUS koordinator	Imenovanje do 30.listopada 2013., ostalo 90 dana po imenovanju	Na 17. sjednici SV-a održanoj 24. veljače 2014. za ERASMUS koordinatora imenovana je dr.sc. Ivana Žilić (Klasa: 003-08-03/14-02/04; Urbroj: 2182/1-12/3-1-14-01-05). Nakon ostavke kolegice Žilić na mjesto ERASMUS koordinatora, na 21. sjednici SV-a održanoj 26. svibnja 2014. za ERASMUS koordinatora imenovan je dr.sc. Frane Urem (Klasa: 003-08-03/14-02/08; Urbroj: 2182/1-12/3-1-14-01-07).
5	Organiziranje gostujućih predavanja inozemnih stručnjaka	dekan/prodekan za nastavu	kontinuirano	Do realizacije aktivnosti u planiranom roku nije došlo zbog promjene uprave te se aktivnost prenosi u naredno razdoblje. Rok provedbe: kontinuirano, zadužene osobe: dekanica/prodekanica za nastavu.
6	Osiguravanje mogućnosti za izvođenje dijela studijskog programa na engleskom jeziku	dekan/SV/prodekan za nastavu	kontinuirano	SV svake godine donosi odluku o Izvedbenom planu nastave za svaki studijski program. Izvedbenim planom nastave planira se izvođenje nastave/ili dijela nastave na engleskom jeziku. U cilju povećanja mobilnosti i međunarodne suradnje kao i povećanja kvalitete nastave i stjecanja izlaznih kompetencija koje povećavaju konkurentnost završenih studenata na tržištu rada u RH i EU potrebno je poticati uporabu stranog jezika u nastavi i obaveznim aktivnostima studenata. Do sada ove provodi svega dva nastavnika stručnih predmeta.
7	Organiziranje radionica o raspoloživim programima razmjene studenata i obavljanja stručne prakse	prodekan za stručni i istraživački rad te međunarodnu suradnju	kontinuirano	Do realizacije aktivnosti u planiranom roku nije došlo zbog promjene uprave te se aktivnost prenosi u naredno razdoblje. Rok provedbe: kontinuirano, zadužene osobe: ECTS koordinator/ERASMUS koordinator.
8	Organiziranje radionica o mogućnostima financiranja razmjene nastavnika kroz programe EU	prodekan za stručni i istraživački rad te međunarodnu suradnju/prodekan za nastavu	kontinuirano	Do realizacije aktivnosti u planiranom roku nije došlo zbog promjene uprave te se aktivnost prenosi u naredno razdoblje. Rok provedbe: kontinuirano, zadužene osobe: dekanica/prodekan za poslovanje.
9	Prezentacija VUŠ-a na društvenim mrežama	Web administrator	kontinuirano	Studentski zbor Veleučilišta aktivan je na društvenim mrežama te putem svoje Facebook stranice animira i informira „pratioce“ o aktivnostima na VUŠ-u.

UV – Upravno vijeće; SV – Stručno vijeće; Povjerenstvo – Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete VUŠ-a

2.7. Resursi: stručne službe, prostor, oprema i financije

R. br.	Planirana aktivnost	Zadužene osobe	Rok provedbe	Realizacija planirane aktivnosti / Komentar
1	Redizajn web stranice	dekan/prodekan za poslovanje	31.prosinca 2013.	Imenovani su članovi Informatičke sekcije studenata preddiplomskog stručnog studija Menadžment, smjer Informatički menadžment. Njihov prvi zadatak bio je redizajnirati web stranicu VUŠ-a te postaviti englesku inačicu stranice. Stranica je dostupna na: www.vus.hr
2	Imenovanje administratora za web	dekan	1.prosinca 2013.	Odlukom v.d. dekanice od 6. prosinca 2013. Klasa:003-11-01/13-01/01; Urbroj: 2182/1-12/3-1-13-01/14) imenovan je web urednik.
3	Izrada procedure za objavljivanje na web stranici	Povjerenstvo/administrator za web	15.prosinca 2013.	Do realizacije aktivnosti u planiranom roku nije došlo zbog promjene uprave te se aktivnost prenosi u naredno razdoblje.
4	Uvođenje ISVU sustava u Službi za studentske poslove	dekan	Ak.god. 2013/2014. prva faza; 2014/205 završetak	Imenovan je iSVU koordinator te je uveden ISVU sustav u Službu za studentske poslove (za studente koji su po prvi puta upisali stručni studij na VUŠ u ak. godini 2014./2015.). U ak. godini 2016./2017. očekuje se puna primjena sustava.
5	Edukacija nastavnika za ISVU	dekan/prodekan za nastavu	prosinac 2013./kontinuirano	Edukacija nastavnika za ISVU održala će se 11. veljače 2015. Edukaciju je provela Biljana Šupe, dipl. ing. (ISVU koordinator) te Anita Marčić, dipl. oec. (Voditeljica službe za studentske poslove).
6	Osigurati dodatne resurse za odvijanje nastavnog procesa u Vodica	dekan/prodekan za poslovanje	15.listopada 2013	Resursi za odvijanje nastavnog procesa osigurani su Planom nabave (http://www.vus.hr/wp-content/uploads/2014/03/Plan-nabave.pdf) i Financijskim planom (http://www.vus.hr/wp-content/uploads/2014/03/FP-2015.pdf)
7	Potpisati ugovor s knjižnicom Pučkog otvorenog učilišta Vodice	dekan/prodekan za poslovanje	31.prosinca 2013	Do realizacije aktivnosti u planiranom roku nije došlo uz sve napore uprave zbog nezainteresiranosti druge strane za potpisivanjem Ugovora o suradnji.
8	Analiza resursa za izvođenje studijskih programa	Dekan/Povjerenstvo	15.prosinca 2013	Djelujući sukladno Strategiji za osiguravanje kvalitete na VUŠ, Uprava Veleučilišta osigurava dostatne resurse (ljudske, financijske) za izvođenje odobrenih studijskih programa i osiguravanje kvalitete studiranja.
9	Analiza načina i mjesta održavanja stručne prakse	Pročelnici odjela/voditelji stručne prakse	1.studen 2013	Na 27. sjednici SV-a održanoj 19. studenoga 2014. donesen je Pravilnik o izvođenju studentske prakse čime su uređeni ciljevi i organizacija stručne prakse, studentske obveze, sadržaj stručne prakse, mentorstvo, voditeljstvo i druga pitanja u vezi sa obavljanjem stručne prakse studenata Veleučilišta u Šibeniku (Klasa: 003-08-03/14-02/14; Urbroj: 2182/1-12/3-1-14-01-18). Na studijima kojima studijskim programom i izvedbenim planom nije predviđeno održavanje studentske prakse Ugovorima o poslovnoj suradnji pruža se mogućnost obavljanja izvannastavne stručne prakse i za te studente.
	Otvaranje restorana studentske prehrane u organizaciji studentskog centra Šibenik	Studentski centar/dekan/UV	2014./2015.	Svečano otvaranje restorana studentske prehrane očekuje se kroz veljaču 2015.

UV – Upravno vijeće; SV – Stručno vijeće; Povjerenstvo – Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete VUŠ-a

3. ZAKLJUČAK

Veleučilište u Šibeniku u proteklom razdoblju od usvajanja Akcijskog plana za unaprjeđivanje kvalitete (na 7. sjednici Stručnog vijeća održanoj 5. rujna 2013.) do pisanja ovog Izvješća o realizaciji Akcijskog plana za unaprjeđivanje kvalitete promijenilo je tri strukture Uprave. Iz ovih razloga došlo je do kašnjenja u provedbi pojedinih aktivnosti planiranih Akcijskim planom.

Od početka mandata postojeće Uprave Veleučilišta (srpanj 2014.) do danas poduzet je veći broj aktivnosti u cilju unaprjeđenja kvalitete i razvijanja kulture kvalitete svih dionika na Veleučilištu u Šibeniku, a isti napori poduzimat će se i u narednom periodu.