

Na temelju članka 43. Statuta Veleučilišta u Šibeniku, Vijeće Veleučilišta na svojoj 7. (elektroničkoj) sjednici održanoj dana 26. ožujka 2024. donijelo je

## **PRAVILNIK O OCJENJIVANJU I VREDNOVANJU RADA STUDENATA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

(1) Ovim Pravilnikom uređuju se pravila provođenja ispita, ocjenjivanje i vrednovanje rada studenta tijekom nastave te na završnom ispitu kolegija na Veleučilištu u Šibeniku (u daljnjem tekstu: Veleučilište), a koja se temelje na Pravilniku o studiranju.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### **Članak 2.**

(1) Način ustrojavanja i izvođenja nastave propisan je studijskim programom i izvedbenim planom, a poglavito se sastoji od predavanja, seminara, predklinički vježbi, posebni klinički vježbi, metodičkih vježbi, laboratorijskih vježbi, terenske nastave, praktične nastave, projekata, konzultacija, mentorskog rada, kolokvija, ispita te drugih oblika provjeravanja znanja i stručne prakse.

(2) Nastavnik je dužan najmanje jedan puta na početku semestra upoznati studente s njihovim obvezama i načinom stjecanja postotka bodova koji tvore konačnu ocjenu tijekom nastave i na završnom ispitu kolegija te isti objaviti na intranet stranicama kolegija.

### **II. OCJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENTA**

#### **Članak 3.**

(1) Ostvareni ishodi učenja studenta provjeravaju se i ocjenjuju tijekom nastave i na ispitu te se unose u odgovarajuću ispravu i evidenciju studenta.

(2) Studijskim programom može se utvrditi stjecanje ECTS bodova iz pojedinih oblika nastave uz opisno ocjenjivanje. Kolegiji koji se ocjenjuju opisno ne ulaze u izračun prosjeka ocjena studija.

(3) Završni ispit kolegija je ispit koji se polaže u utvrđenim ispitnim rokovima nakon odslušanih predavanja i odrađenih drugih aktivnosti utvrđenih studijskim programom i izvedbenom planom kolegija.

(4) Završni ispiti se mogu polagati pismenim putem i/ili usmenim putem i/ili izvedbom/prezentacijom praktičnog rada, odnosno realizacijom i prezentacijom zadatka ili se ovisno o nastavnom kolegiju može kombinirati više prethodno navedenih načina.

- (5) Praktični dio ispita može se održati odvojeno od teorijskog dijela.
- (6) Ispit koji se odvija pismenim i usmenim putem mora završiti u roku od najviše pet radnih dana osim u posebno opravdanim slučajevima.
- (7) Pisani dio završnog ispita kolegija može biti eliminacijski, odnosno uvjet za izlazak na konačni usmeni ispit.
- (8) Usmeni ispit je javan i polaže se u pravilu u nazočnosti najmanje dvije osobe. Predmetni nastavnik je obavezan osigurati javnost na usmenom ispitu. U slučaju da predmetni nastavnik nije osigurao javnost na usmenom ispitu student ima pravo zahtijevati osiguranje javnosti i ne pristupiti polaganju usmenog ispita dok mu se javnost ne osigura.
- (9) Student polaže završni ispit kolegija iz svih kolegija koje je upisao prema gradivu utvrđenom studijskim programom i izvedbenim planom nastave.
- (10) Student polaže ispite koje je upisao u tekućoj akademskoj godini.
- (11) Student koji nije izvršio obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom nastave iz pojedinog kolegija ne može pristupiti završnom ispitu iz tog kolegija.

### III. ECTS BODOVI

#### Članak 4.

- (1) Na Veleučilištu kao mjera opterećenja studenta koristi se ECTS sustav za stjecanje i prijenos bodova.
- (2) *European Credit Transfer and Accumulation System* (u daljnjem tekstu: ECTS) europski je sustav stjecanja i prijenosa bodova, utvrđen kao uspješan način za stvaranje transparentnih studijskih programa, poticanje pri zapošljavanju, poticanje studentske i nastavničke pokretljivosti te priznavanje akademskog statusa između europskih sveučilišta i ostalih visokoobrazovnih institucija.
- (3) Pojedini kolegij odnosno druga studijska obveza vrednuje se ECTS bodovima koji odražavaju prosječno ukupno utrošen rad koji student mora uložiti kako bi ostvario predviđene ishode učenja kolegija.
- (4) Jedan ECTS bod, sukladno Zakonu o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, predstavlja 30 sati procijenjenog prosječno utrošenog studentskog rada pri ostvarivanju ishoda učenja.
- (5) Opterećenje studenata tijekom akademske godine realizira se kroz 30 tjedana nastave te 12 tjedana u okviru kojih se osigurava vrijeme potrebno za pripremu i polaganje ispita.
- (6) Svaki semestar u pravilu nosi ukupno 30 ECTS bodova, a akademska godina u pravilu nosi ukupno 60 ECTS bodova.
- (7) Opterećenje studenata koji studiraju u punoj nastavnoj satnici tijekom akademske godine može biti najviše 1800 radnih sati.

#### Članak 5.

- (1) Student može steći ECTS bodove za sve kolegije koje upisuje – obvezne i izborne, izradu završnog rada, praktičnu nastavu, te druge aktivnosti predviđene studijskim programom.
- (2) Koeficijenti opterećenja, izraženi u ECTS bodovima, postaju zasluženi bodovi tek nakon položenog ispita, odnosno drugih zahtjeva ispunjenih u skladu s izvedbenim planom nastave.

## Članak 6.

- (1) Student je obvezan biti nazočan svim oblicima nastave u obimu utvrđenom studijskim programom i izvedbenim planom.
- (2) Redoviti student obvezan je biti nazočan svim oblicima nastave koji su utvrđeni izvedbenim planom. Ako redoviti student izostane s više od 30% fonda sati svih oblika nastave iz pojedinog kolegija držat će se da nije ispunio svoje obveze te mu nastavnik može uskratiti potpis.
- (3) Student u izvanrednom statusu obvezan je biti nazočan svim oblicima nastave koji su utvrđeni izvedbenim planom. Minimalnu dolaznost utvrđuje Vijeće Veleučilišta na prijedlog Vijeća odjela. Ako izvanredni student izostane više od utvrđene minimalne dolaznosti svih oblika nastave iz pojedinog kolegija držat će se da nije ispunio svoje obveze te mu nastavnik može uskratiti potpis.
- (4) Student kojem je uskraćen potpis iz pojedinog kolegija ne može pristupiti ispitu iz tog kolegija.
- (5) Student kojem je uskraćen potpis iz obveznog kolegija dužan je isti ponovno upisati u sljedećoj akademskoj godini sukladno izvedbenom planu.

## Članak 7.

Kriteriji vrednovanja postotka ostvarenih bodova u nastavnom procesu u odnosu na mogući ukupni broj bodova koji tvore završnu ocjenu studenata:

- od 0 – 49,9% - ocjenjuju se ocjenom F (nedovoljan) i moraju izaći te položiti pismeni ispit (test). Pismeni ispit (test) može se održavati u redovitom ili izvanrednom ispitnom roku
- više od 50% - studenti ostvaruju pravo pristupa završnom ispitu kolegija.

## Članak 8.

- (1) Tijekom nastave mogu se vrednovati slijedeće aktivnosti studenata:
  - pohađanje i aktivnost u nastavi
  - usvojeno znanje, vještine i kompetencije (kolokviji, kratki testovi i sl.)
  - samostalni rad (seminarski radovi, zadaće, projekti, rad na računalu, priprema prezentacija, prikazi i obrada slučajeva i sl.)
  - druge aktivnosti predviđene studijskim programom i aktivnosti koje nositelj kolegija odredi izvedbenim planom nastave kolegija.
- (2) Točna raspodjela bodova po svim aktivnostima tijekom nastave mora se objaviti u izvedbenom planu nastave kolegija na mrežnim stranicama Veleučilišta i na intranet stranicama kolegija, prije početka akademske godine, a određuje ju i objavljuje nositelj kolegija uz prethodnu suglasnost Vijeća odjela.

## **IV. OCJENJIVANJE RADA STUDENTA NA ZAVRŠNOM ISPITU KOLEGIJA**

### Članak 9.

- (1) Završni ispit kolegija održava se tijekom redovnog ili izvanrednog ispitnog roka.
- (2) Na završnom ispitu kolegija provjeravaju se specifične kompetencije koje se utvrđuju za svaku tematsku cjelinu kolegija.
- (3) Pisani, usmeni ili praktični dio završnog ispita kolegija posebno se boduje.

(4) U pravilu, bodovi na pismenom dijelu završnog ispita dobivaju se kad student ispravno riješi najmanje 50% bodova. U opisu ispitnog postupka treba navesti raspodjelu bodova ovisno o broju test pitanja kojeg određuje nositelj kolegija.

(5) Za vrijeme pisanja pisanog ispita/kolokvija nije dozvoljeno:

- prepisivanje, okretanje, razgovaranje, korištenje bilo kakvih pomagala
- pisanje grafitnom olovkom, osim u iznimnim slučajevima kada to odredi nositelj kolegija
- korištenje mobitela ili bilo kojeg drugog komunikacijskog ili računalnog uređaja (osim ukoliko se test ne rješava računalom), kao niti uređaja kojima se mogu snimati i/ili reproducirati podaci.

(6) Konačna ocjena formira se na temelju zbroja postotka ostvarenog tijekom nastave i postotka ostvarenog na završnom ispitu kolegija sukladno tablici 1. iz članka 10. ovoga Pravilnika.

## V. FORMIRANJE KONAČNE OCJENE

### Članak 10.

(1) Studenti koji su ostvarili uvjete ocjenjivanja tijekom nastave moraju prijaviti ispit i pristupiti završnom ispitu kolegija.

(2) Konačna ocjena kolegija je zbroj postotaka usvojenog znanja, vještina i kompetencija ostvarenog tijekom nastave i postotka ostvarenog na završnom ispitu kolegija u redovnom ili izvanrednom roku.

(3) Brojčani sustav ocjena uspoređuje se sa ECTS sustavom kako slijedi:

- ocjena izvrstan (5) odgovara ocjeni A
- ocjena vrlo dobar (4) odgovara ocjeni B
- ocjena dobar (3) odgovara ocjeni C
- ocjena dovoljan (2) odgovara ocjeni D
- ocjena nedovoljan (1) odgovara ocjeni F.

(4) Prolazne ocjene u brojčanom sustavu ocjenjivanja su: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3) i dovoljan (2).

(5) U pravilu, ocjenjivanje unutar ECTS sustava obavlja se apsolutnom raspodjelom prema ostvarenom konačnom uspjehu na završnom ispitu kolegija prema tablici 1. nakon što je student pokazao dovoljno znanje iz svih obaveznih ishoda učenja.

(6) Za kolegije za koje je studijskim programom utvrđeno da se iskazuju opisnom ocjenom, nastavnik na kraju dodjeljuje opisnu ocjenu „zadovoljno“.

(7) Konačni ispitni rezultati objavljuju se intranet stranicama kolegija i u ISVU sustavu i moraju sadržavati sve podatke o ostvarenom uspjehu na nastavi i završnom ispitu kolegija.

(8) Nastavnik je dužan ocijeniti ispit studenta ocjenom nedovoljan (1) i kad student:

- prijavi ispit, pristupi ispitu te napusti prostoriju u kojoj se održava pisani dio ispita ili odustane od već započetog usmenog ispita
- nakon pisanog dijela ispita, ukoliko je to predviđeno, ne pristupi usmenom ili praktičnom dijelu ispita
- radi nedoličnog ponašanja, ometanja drugih studenata na ispitu ili iz bilo kojeg razloga navedenog u članka 9. stavku 5. ovoga Pravilnika bude udaljen s ispita.

Tablica 1. Formiranje konačne ocjene na osnovu apsolutne raspodjele.

Postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija (nastava + završni ispit)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena
--	-----------------	-------------

90 – 100%	5 (izvrstan)	A
80 – 89,9%	4 (vrlo dobar)	B
65 – 79,9%	3 (dobar)	C
50 – 64,9%	2 (dovoljan)	D

#### Članak 11.

- (1) Student može polagati završni ispit kolegija najviše četiri puta u jednoj akademskoj godini. U broj polaganja ispita računa se i ukoliko student koji je prijavio ispit ne pristupi ispitu.
- (2) Četvrti puta student završni ispit iz kolegija polaže pred ispitnim povjerenstvom kojeg imenuje pročelnik odjela, a u njegovoj odsutnosti prodekan za nastavu.
- (3) Ukoliko student ne položi završni ispit obveznog kolegija ni nakon četvrtog puta u akademskoj godini, mora isti kolegij ponovno upisati u sljedećoj akademskoj godini sukladno izvedbenom planu.

### VI. DUŽNOSTI NASTAVNIKA

#### Članak 12.

- (1) Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenog ispita odmah po održanom ispitu, a rezultat pisanog dijela ispita najkasnije u roku od pet radnih dana od dana ispita isticanjem rezultata na intranet stranicama kolegija ili na drugi odgovarajući način.
- (2) Uz isticanje rezultata nastavnik je dužan objaviti termin uvida u pisani dio ispita ili kolokvija. Nakon isteka roka, ukoliko nije bilo žalbi studenata, nastavnik je obavezan čuvati pisane ispite ili kolokvije studenata do kraja akademske godine u kojoj se ispit odvijao.

#### Članak 13.

- (1) Raspored ispitnih rokova objavljuje se početkom svake akademske godine i sastavni su dio Izvedbenog plana, koji se objavljuje na mrežnim stranicama Veleučilišta.
- (2) Raspored održavanja ispita utvrđuje se tako da broj ispitnih termina za svaki kolegij u svakom ispitnom roku može obuhvatiti sve studente koji imaju pravo taj kolegij polagati.
- (3) U slučaju da se ispit zbog nepredviđenih razloga mora otkazati i/ili održati u nekom drugom terminu nositelj kolegija dužan je o tome obavijestiti pročelnika odjela, prodekana za nastavu te studente.
- (4) U slučaju dulje spriječenosti nositelja kolegija, dekan, odnosno u njegovoj odsutnosti prodekan za nastavu, može povjeriti održavanje ispita drugom nastavniku iste ili srodne struke ili nastavničkom povjerenstvu.

#### Članak 14.

Usmeni ispit je javan i polaže se u pravilu u nazočnosti najmanje dvije osobe. Predmetni nastavnik je obavezan osigurati javnost na usmenom ispitu. U slučaju da predmetni nastavnik nije osigurao javnost na usmenom ispitu student ima pravo zahtijevati osiguranje javnosti i ne pristupiti polaganju usmenog ispita dok mu se javnost ne osigura.

## Članak 15.

- (1) O uspjehu na ispitima vodi se službena evidencija u skladu s Pravilnikom o sadržaju i korištenju informacijskih sustava u visokom obrazovanju i drugim propisima koji to reguliraju.
- (2) U ispitnu listu unose se podaci o studentu, nastavnom kolegiju iz kojeg se polaže ispit, datumu polaganja, rednom broju, uspjehu pristupnika na ispitu.
- (3) Ispitne liste održanih ispita i prijavnice za ispit nastavnik predaje Službi za studentske poslove u roku od dva radna dana od dana završenog ispita.

## VII. PRIGOVOR NA OCJENU

### Članak 16.

- (1) Student koji smatra da nije pravedno ocjenjen za završnom ispitu kolegija ima pravo u roku od 24 sata nakon priopćenja ocjene pisano zatražiti da se ispit ponovi pred povjerenstvom. Zahtjev za ponavljanje ispita mora biti obrazložen. Zahtjev se putem studentske referade podnosi dekanu, a u njegovom odsustvu prodekanu za nastavu.
- (2) Dekan, a u njegovom odsustvu prodekan za nastavu, na prijedlog pročelnika odjela, imenuje predsjednika i dva člana povjerenstva u roku od 48 sati od primitka zahtjeva ako ocijeni da je zahtjev opravdan. Nastavnik s čijom ocjenom student nije bio zadovoljan ne može biti predsjednik povjerenstva.
- (3) Pročelnik odjela određuje vrijeme polaganja ispita u roku od tri radna dana od dana podnošenja zahtjeva studenta.
- (4) Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova.
- (5) U slučaju prigovora na ocjenu nastavnik je dužan čuvati pisani ispit ili kolokvij do okončanja postupka i pravomoćnosti rješenja.

## VIII. UKUPNA OCJENA USPJEHA I POHVALA NA STUDIJU

### Članak 17.

- (1) Ukupna ocjena uspjeha na studiju ovisi o ocjenama ispita svih predmeta čije ocjene se iskazuju brojačano i ocjene završnog ili diplomskog rada i njima pripadajućih ECTS bodova.
- (2) Predmeti koji se ocjenjuju samo ocjenom „zadovoljno“ ne uzimaju se u obzir prilikom izračuna ukupne ocjene uspjeha na studiju.
- (3) Ukupna ocjena uspjeha studija utvrđuje se tako da se zbroje pojedinačne ocjene ispita svih predmeta i završnog rada pomnožene s njima pripadajućim brojem ECTS bodovima te se rezultat podijeli sa zbrojem ECTS bodova svih predmeta iz stavka 1. ovoga članka.
- (4) Ukupna ocjena uspjeha u ispravama se iskazuje zaokruživanjem na drugu decimalu.

### Članak 18.

Studentima s najvećim ukupnim ocjenama na kraju stručnog prijediplomskog studija i stručnog diplomskog studija na diplomi se naznačuje pohvala iz latinske klasifikacije pohvala:

- prvostupnik s najvećom pohvalom (SUMMA CUM LAUDE baccalaureus) odnosno magistar s najvećom pohvalom (SUMMA CUM LAUDE magistar) – s prosječnom ocjenom 4,85 i većom

- prvostupnik s velikom pohvalom (MAGNA CUM LAUDE baccalaureus) odnosno magistar s velikom pohvalom (MAGNA CUM LAUDE magistar) – s prosječnom ocjenom od 4,70 do 4,84
- prvostupnik s pohvalom (CUM LAUDE baccalaureus) odnosno magistar s pohvalom (CUM LAUDE magistar) s prosječnom ocjenom od 4,50 do 4,69.

## IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 19.

Na ono što nije regulirano ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Pravilnika o studiranju i Pravilnika o završnom i diplomskom radu.

### Članak 20.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata na Veleučilištu u Šibeniku, KLASA: 003-08-03/16-04/08, URBROJ: 2182/1-12/3-1-16-01-07 od 5. srpnja 2016.


### Članak 21.


Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na mrežnim stranicama Veleučilišta.

KLASA: 007-02/24-05/04

URBROJ: 103-05-24-04

Šibenik, 26. ožujka 2024.

Dekan  
  
dr. sc. Ljubo Runjić, prof. struč. stud.



Pravilnik o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata objavljen je na mrežnim stranicama Veleučilišta dana 26. 3. 2024. i stupio je na snagu dana 3. 4. 2024.

Tajnik  
Dragan Erceg, dipl. jur.



