

VELEUČILIŠTE U ŠIBENIKU



IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA
AKTIVNOSTI ZA UNAPRJEĐENJE
KVALITETE NA VELEUČILIŠTU U
ŠIBENIKU U 2022.

Šibenik, veljača 2023.

IZRADILA

Ivana Beljo, univ.spec.oec., dipl. ing. mat., v. pred.

prodekanica za nastavu

VERIFICIRALI

Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete Veleučilišta u Šibeniku:

Dekan

dr.sc. Ljubo Runjić, prof. struč. stud.

ODOBRILI

Stručno vijeće

Izvešće o realizaciji plana aktivnosti osiguravanja i promicanja kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku za 2022. godinu verificiran je na 19. sjednici Povjerenstva za osiguravanje kvalitete Veleučilišta u Šibeniku održanoj 13. veljače 2023. godine., odobren 53. sjednici Stručnog vijeća održanoj 15. veljače 2023. godine.

KLASA:007-02/23-05/01

URBROJ:103-05-23-06

POVIJEST DOKUMENTA

Verzija	Datum	Opis izmjena	Status
01	09.01.2023.	Izvješće o realizaciji plana aktivnosti za unaprjeđenje kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku u 2022.	Otvoren
01	26.01.2023.	Izvješće o realizaciji plana aktivnosti za unaprjeđenje kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku u 2022. – isporuka dekanu i članovima Povjerenstva za osiguravanje kvalitete VUŠ-a	Isporučen
01	13.02.2023.	Izvješće o realizaciji plana aktivnosti za unaprjeđenje kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku u 2022. – verifikacija na sjednici Povjerenstva za osiguravanje kvalitete VUŠ-a	Verificiran
01	15.02.2023.	Izvješće o realizaciji plana aktivnosti za unaprjeđenje kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku u 2022. – odobravanje na sjednici Stručnog vijeća VUŠ-a	Odobren

SADRŽAJ

1. UVOD	1
2. REALIZACIJA PLANA AKTIVNOSTI OSIGURAVANJA I PROMICANJA KVALITETE	4
2.1. <i>Politika osiguravanja kvalitete</i>	6
2.2. <i>Izrada i odobravanje programa</i>	7
2.3. <i>Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereno na studenta</i>	8
2.4. <i>Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje</i>	9
2.5. <i>Nastavno osoblje</i>	11
2.6. <i>Resursi za učenje i poučavanje i podrška studentima</i>	13
2.7. <i>Upravljanje informacijama</i>	16
2.8. <i>Informiranje javnosti</i>	17
2.9. <i>Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa</i>	18
2.10. <i>Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete</i>	19
3. Zaključak	27
VEZANI DOKUMENTI.....	29

Naziv visokog učilišta:	VELEUČILIŠTE U ŠIBENIKU
Godina osnutka:	2006.
Adresa:	Trg Andrije Hebranga 11
Telefon:	022/ 311 - 060
Fax:	022/ 216 - 716
Web-adresa:	www.vus.hr
E-mail:	dekanat@vus.hr
Zvanje, ime i prezime čelnika visokog učilišta:	dr. sc. Ljubo Runjić, prof.v.š.

1. UVOD

Na temelju odredbe članka 22. stavka 4. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (Narodne novine, br. 45/09), a po pozitivnoj akreditacijskoj preporuci Agencije za znanost i visoko obrazovanje od 1. ožujka 2013. godine (KLASA: 602-04/12-04/0019; URBROJ: 355-02-04-13-9), donesenoj u postupku reakreditacije Veleučilišta u Šibeniku uz prethodno mišljenje Akreditacijskog savjeta Agencije, ministar znanosti obrazovanja i sporta 14. ožujka 2013. izdao je Potvrdu (KLASA: UP/I- 602-04/13-13/00017; URBROJ: 533-20-13-0002) kojom se potvrdilo da Veleučilište u Šibeniku ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja utvrđene odredbama Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (Narodne novine, br. 45/09), Pravilnika o sadržaju dopusnice i uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditaciju visokih učilišta (Narodne novine, br. 24/10) te Kriterija za ocjenu kvalitete veleučilišta i visokih škola Agencije za znanost i visoko obrazovanje od 29. lipnja 2011. godine (KLASA: 003-08/11-02/0005; URBROJ: 355-02-04-11-6).

Obveza Veleučilišta u Šibeniku je bila: donijeti i dostaviti Agenciji za znanost i visoko obrazovanje akcijski plan u roku od šest mjeseci od dostave Potvrde kako bi se utvrdilo unaprjeđenje kvalitete u obavljanju djelatnosti visokog učilišta; izvještavati Agenciju jedanput godišnje o realizaciji Akcijskog plana uključujući ažuriranje uvjeta izvođenja u informacijskom sustavu (MOZVAG) Agencije.

Ravnateljica Agencije 10. siječnja 2014. obavijestila je VUŠ o prihvaćanju Akcijskog plana za unaprjeđenje kvalitete VUŠ-a (KLASA: 602-04/12-04/0021; URBROJ: 355-02-04-14-13) sukladno Potvrdi koju je izdalo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta. Akreditacijski savjet, u okviru faze naknadnog praćenja visokih učilišta u postupku reakreditacije, na svojoj 45. sjednici održanoj 17. prosinca 2013. godine razmotrilo je i prihvatilo navedeni Akcijski plan.

Postupak reakreditacije VUŠ-a proveden je u razdoblju od 20. – 24. svibnja 2019. Veleučilište je 06.09.2019. primilo Završno izvješće stručnog povjerenstva u postupku reakreditacije VUŠ-a. Očitovanje VUŠ-a na isto poslano je 20.09.2019. Veleučilište je 19.11.2019. primilo Mišljenje Akreditacijskog savjeta u postupku reakreditacije VUŠ-a u kojem se AZVO-u preporuča donošenje akreditacijske preporuke kojom ministru nadležnom za znanost i visoko obrazovanje preporuča izdavanje pisma očekivanja s rokom uklanjanja nedostataka od 3 godine za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja VUŠ-a. Veleučilište je primilo Akreditacijsku preporuku Agencije za znanost i visoko obrazovanje u postupku reakreditacije (KLASA: 602-04/18-01/01, URBROJ: 2182/1-12/3-1-20-25) 14. siječnja 2020., Veleučilište je 18. ožujka 2020. primilo Pismo očekivanja Ministarstva znanosti i obrazovanja (KLASA: 602-04/18-01/01, URBROJ: 2182/1-12/3-1-20-26) te 29. listopada 2020. Mišljenje Akreditacijskog savjeta na Akcijski plan Veleučilišta u Šibeniku (KLASA: 602-04/18-01/27, URBROJ: 2182/1-12/3-1-20-27). Veleučilište u Šibeniku u roku je dostavilo Izvješće o realizaciji Akcijskog plana i Izvješće o otklanjanju nedostatak zajedno s dokazima. Veleučilište je primilo Akreditacijsku preporuku Agencije za znanost i visoko obrazovanje u postupku reakreditacije 14.

listopada 2022. (KLASA: 602-04/18-04/0056, URBROJ: 355-02-04-22-0024) te 25. listopada 2022. Potvrdu Ministarstva znanosti i obrazovanja (KLASA: 602-04/20-13/00010, URBROJ: 533-04-22-0004), kojom se potvrđuje da Veleučilište u Šibeniku ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja. Veleučilište je dužno u roku od šest mjeseci od dana dostavljanja potvrde donijeti petogodišnji akcijski plan u cilju unaprjeđenja kvalitete, te dvije godine nakon donesenog akcijskog plana izvijestiti Agenciju za znanost i visoko obrazovanje o provedbi te u skladu s provedbom ažurirati uvjete izvođenja u informacijskom sustavu Agencije za znanost i visoko obrazovanje.

Osiguravanje kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku predstavlja skup sustavnih aktivnosti koje za cilj ima utvrđivanje dostignute razine kvalitete aktivnosti na Veleučilištu te kvalitete postignutih rezultata rada Veleučilišta. Veleučilište ima formalno ustrojen sustav za osiguravanje kvalitete usklađen s važećom regulativom, a temelji se na izrađenoj osnovnoj dokumentaciji sustava. Ustroj sustava za osiguravanje kvalitete uključuje:

- Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete Veleučilišta u Šibeniku,
- Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta u Šibeniku,
- Odbor za provođenje i obradu studentske ankete.

Navedena tijela djeluju integrirano i dijele odgovornost za osiguravanje i unapređivanje kvalitete u svim područjima djelovanja Veleučilišta. Ključnu ulogu pri uspostavljanju sustava za kvalitetu imaju rukovoditelji, bez čije čvrste opredijeljenosti sustav ne može učinkovito djelovati.

Upravljanje kvalitetom na Veleučilištu temelji se na kontinuiranom praćenju i analiziranju promjena u okruženju u cilju prilagođavanja strateških ciljeva i postupaka pri ostvarivanju misije i vizije Veleučilišta sljedeći shemu Demingova kruga. U skladu s tim Uprava skrbi o kvaliteti studijskih programa i promjenama studijskih programa u skladu sa zahtjevima tržišta rada te pokazateljima dobivenim na temelju ispitivanja zadovoljstva korisnika programa (studenti), osoba koje su završile studij, tržišta rada, poslodavaca i dr., a sve u skladu sa Zakonom. Nadalje, Uprava osigurava sve bitne resurse za neprekinuto održavanje nastavnog procesa, osigurava djelotvornu organizaciju s unapređenjem ljudskih kapaciteta koji jamče visoku kvalitetu izvedbe programa, skrbi o standardu studenata i osiguravanju podrške studentima, sustavu za komuniciranje i informiranje javnosti. Važan segment upravljanja Veleučilištem je osiguravanje podrške nastavnom osoblju u znanstveno- istraživačkom radu, kao i sustavni razvoj domaće i međunarodne suradnje. Povjerenstvo je raspravljalo o Akcijskom planu za unaprjeđenje kvalitete kojeg je VUŠ izradio u 2013. u postupku naknadnog praćenja nakon provedene reakreditacije studijskih programa te zaključilo da su gotovo sve planirane aktivnosti realizirane. Nadalje, Povjerenstvo je prepoznalo potrebu ambicioznijeg pristupa u planiranju, provođenju i praćenju realizacije kratkoročnih i srednjoročnih aktivnosti te je izradilo, a Stručno vijeće usvojilo sljedeće dokumente:

- *Plan aktivnosti osiguravanja i promicanja kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku za 2016. godinu* (KLASA: 602-12-01/16-04/02; URBROJ: 2182/1-12/3-1-16-01-04).
- *Plan aktivnosti osiguravanja i promicanja kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku za 2017.*

- godinu* (KLASA: 003-08/17-11/01; URBROJ: 2182/1-12/3-1-17-06).
- *Plan aktivnosti osiguravanja i promicanja kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku za 2018. godinu* (KLASA: 003-08/17-03/18; URBROJ: 2182/1-12/3-1-17-11)
 - *Plan aktivnosti osiguravanja i promicanja kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku za 2019. godinu* (KLASA: 003-08/19-03/01; URBROJ: 2182/1-12/3-1-19-07)
 - *Plan aktivnosti osiguravanja i promicanja kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku za 2020. godinu* (KLASA: 003-08/20-03/03; URBROJ: 2182/1-12/3-1-20-11)
 - *Plan aktivnosti osiguravanja i promicanja kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku za 2021. godinu* (KLASA: 003-08/21-03/02; URBROJ: 2182/1-12/3-1-21-07)
 - *Plan aktivnosti osiguravanja i promicanja kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku za 2022. godinu* (KLASA: 007-02/22-05/02; URBROJ: 103-05-22-09)

Uvažavajući gore navedene dokumente te vlastite aktivnosti na razvoju sustava kvalitete Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete na Veleučilištu izrađuje ovo **Izvješće o realizaciji plana aktivnosti za unaprjeđivanje kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku za 2022.**

2. REALIZACIJA PLANA AKTIVNOSTI OSIGURAVANJA I PROMICANJA KVALITETE

Sustav osiguranja kvalitete Veleučilišta u Šibeniku predstavlja uspostavu kulture kvalitete na Veleučilištu implementacijom Standarda i smjernica za osiguranje kvalitete u Europskom istraživačkom prostoru visokog obrazovanja (ESG) sa svrhom integracije Veleučilišta u nacionalni i Europski istraživački prostor visokog obrazovanja s razvijenom kulturom kvalitete.

Ciljevi sustava osiguranja kvalitete Veleučilišta su:

- izgradnja sustava osiguranja kvalitete na Veleučilištu, pokretanje i koordiniranje inicijativa vezanih uz sustav osiguranja kvalitete, utvrđivanja pokazatelja, standarda i kriterija za unaprjeđivanje kvalitete, osiguranja unutarnje prosudbe kao pretpostavke unaprjeđenja kvalitete, poticanja i organiziranja stručnog usavršavanja unutarnjih korisnika sustava te osiguravanja povratne informacije od dionika i usmjeravanje njihovih sugestija prijedloga i kritika;
- razvoj mehanizama i izgradnja kulture kvalitete kroz normativne akte te druge vidove djelovanja Veleučilišta koji sadrže primjenu postupaka za:
 - analizu uspješnosti studiranja,
 - analizu upisa i motivacije studenata,
 - anketiranje studenata,
 - anketiranje nastavnika i suradnika,
 - institucijsku provjeru kvalitete,
 - usavršavanje nastavnika i suradnika,
 - analizu uspješnosti znanstvenog rada,
 - analizu uspješnosti stručnog rada,
 - diseminaciju rezultata,
 - analizu uspješnosti u upravljanju;
- poticanje redovitih rasprava o kvaliteti i širenje kulture kvalitete unutar akademske i šire zajednice,
- razvoj, organizacija i provođenje vrjednovanja i samo vrjednovanja potrebnih za utvrđivanje razine kvalitete različitih djelatnosti Veleučilišta,
- poticanje stalnog prikupljanja informacija od studenata, nastavnika i suradnika i primjena djelovanja na temelju tih informacija,
- razmjena primjera dobre prakse,
- uključivanje Veleučilišta u nacionalni i europski sustav osiguranja kvalitete visokih učilišta.

Planom aktivnosti osiguravanja i promicanja kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku za 2021. godinu te u idućem kratkoročnom razdoblju bilo je planirano provesti ukupno 80 aktivnosti iz 10 područja:

1. *Politika osiguravanja kvalitete*
2. *Izrada i odobravanje programa*
3. *Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereno na studenta*
4. *Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje*
5. *Nastavno osoblje*
6. *Resursi za učenje i poučavanje i podrška studentima*
7. *Upravljanje informacijama*
8. *Informiranje javnosti*
9. *Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa*
10. *Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete.*

U sljedećem tekstu prikazati će se opseg realizacije planiranih aktivnosti te komentar o njihovoj realizaciji. Prethodno je potrebno napomenuti da je plan realiziran u uvjetima pandemije što je odgodilo određene aktivnosti.

2.1. Politika osiguravanja kvalitete

R. br.	Aktivnost	Zadužene osobe	Rok provedbe	Realizacija / Komentar
1.	Politika kvalitete, vizija i misija, - <i>analiza postojećih dokumenata</i>	Povjerenstvo, Dekan, Stručno vijeće	Kontinuirano	Politika kvalitete, misija i vizija analizirani su na sastanku Uprave Veleučilišta (Ocjena uprave 2022.) te se revizija dokumenata sukladno normi ISO 9001:2015 provodi po potrebi.
2.	Strategija Internacionalizacije Veleučilištu u Šibeniku (za razdoblje 2022. – 2025.)	Dekan, Povjerenstvo, Stručno vijeće	Listopad 2022.	Započeta je izrada Strategije i planiran je završetak do kraja akademske godine.
3.	Strategija razvoja ljudskih potencijala na Veleučilištu u Šibeniku (za razdoblje 2022. – 2025.)	Dekan, Povjerenstvo, Stručno vijeće	Listopad 2022.	<p>U cilju praćenja razvoja nastavničkog kadra popunjavaju se obrasci/dokumenti :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plan stručnog razvoja nastavnika - Popis kategoriziranih publikacija - Popis sudjelovanja nastavnika i suradnika na stručnim i/ili znanstvenim skupovima izvan Veleučilišta u svojstvu referenata ili koreferenata - Praćenje aktivnosti suradnje s gospodarstvom - Praćenje stručne ili znanstvene aktivnosti nastavnika u cilju unaprjeđenja nastavnog procesa - Popis sudjelovanja nastavnika na stručnim skupovima <p>Nastavnici u slučaju suradnje na vanjskim ustanovama dostavljaju:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Naziv visokog učilišta na kojem surađuju - Naziv studijskog programa na kojem surađuju - Naziv kolegija kojeg izvode - Vrsta nastave i prikaz satnice <p>Nastavnici većinom imaju otvorene osobne profile u sustavu Google Scholar i redovito ažuriraju podatke u sustavu CROSBI. Izrada strateškog dokumenta je u toku. Dobivena je suglasnost MZO-a na sistematizaciju te je usvojen plan zapošljavanja od strane Upravnog vijeća za 2022. godinu. Prodekanica za nastavu je s ciljem unaprjeđenja kvalitete nastavnog procesa na Veleučilištu u ožujku 2022. godine provela dubinske intervjue sa svim stalno zaposlenim nastavnicima.</p>
4.	Unutarnja prosudba – follow up	Povjerenstvo za unutarnju Prosudbu, Povjerenstvo, Stručno vijeće	Travanj 2022.	Unutarnja prosudba sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta u Šibeniku – usvojena 15.07.2020. na 12. sjednici SV-a, dok se follow up planira provesti po dobivenoj akreditacijskoj preporuci na dostavljeno Izvješće o realizaciji Akcijskog plana za unaprjeđenje kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije.
5.	Plan aktivnosti – izrada i ažuriranje	Povjerenstvo, Dekan, Stručno vijeće	Prosinac 2022.	Izrada je u tijeku. Planirani završetak je veljača 2023. godine

6.	Godišnje Izvješće o radu Povjerenstva – izrada i usvajanje	Povjerenstvo, Stručno vijeće	Prosinac 2022.	U cilju transparentnosti rada Povjerenstva te izvješćivanja Uprave, Stručnog vijeća i zainteresirane javnosti zapisnici o radu Povjerenstva dostupni su svima (javno su objavljeni na web stranici Veleučilišta). Prilikom nadzornog audita SOK-a u listopadu je izrađena Ocjena uprave. Izrada Izvješća je u tijeku. Planirani završetak je veljača 2023. godine.
7.	Dokumentacija sustava – integralno upravljanje dokumentima sustava osiguravanja kvalitete prema ESG i ISO	Povjerenstvo, Dekan, Stručno vijeće	Kontinuirano	Povjerenstvo kontinuirano osigurava praćenje i periodičnu reviziju postojećih dokumenata, postupaka i obrazaca te izrađuje nove. Ukupna dokumentacija sustava se integrira kad god je to moguće.
8.	Provođenje audita sukladno ISO 9001	Povjerenstvo, interni auditor, Dekan	Dva puta godišnje	Interni auditi su provedeni 02. ožujka 2022. i 30. rujna 2022., a nadzorni audit sustava upravljanja kvalitetom od strane certifikacijske kuće proveden je 14. listopada 2022.
9.	Izrada izvješća o realizaciji akcijskog plana u cilju otklanjanja nedostataka utvrđenih od strane AZVO-a u postupku reakreditacije	Dekan, Stručno vijeće	Kontinuirano	Veleučilište je u roku dostavilo Izvješće o realizaciji Akcijskog plana i Izvješće o otklanjanju nedostatak zajedno s dokazima. Veleučilište je primilo Akreditacijsku preporuku Agencije za znanost i visoko obrazovanje u postupku reakreditacije 14. listopada 2022. te 25. listopada 2022. Potvrdu Ministarstva znanosti i obrazovanja, kojom se potvrđuje da Veleučilište u Sibeniku ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja. Veleučilište je dužno u roku od šest mjeseci od dana dostavljanja potvrde donijeti petogodišnji akcijski plan u cilju unaprjeđenja kvalitete, te dvije godine nakon donesenog akcijskog plana izvijestiti Agenciju za znanost i visoko obrazovanje o provedbi te u skladu s provedbom ažurirati uvjete izvođenja u informacijskom sustavu Agencije za znanost i visoko obrazovanje.

2.2. Izrada i odobravanje programa

R. br.	Aktivnost	Zadužene osobe	Rok provedbe	Realizacija / Komentar
1.	Elaborat o novom studijskom programu „Sestrinstvo“	Povjerenstvo za izradu Elaborata o novim studijskim programima, Stručno vijeće	Prosinac 2022.	U prosincu 2022. godine Veleučilište je Ministarstvu za znanost i visoko obrazovanje podnijelo zahtjev za izvođenje novog studijskog programa „Sestrinstvo“.
2.	Inicijalna akreditacija novog studijskog programa	AZVO, MZOS	Po terminskom planu AZVO-a	Pri izradi elaborata o novom studijskom programu isti će se uputiti u formalnu proceduru akreditacije u skladu sa Zakonom.
3.	Nadziranje postojećih studijskih programa	Povjerenstvo za reviziju studijskih programa, Dekan, Stručno vijeće	Srpanj 2022.	Postojeći studijski programi revidirani su na sjednicama Vijeća odjela i promjene su usvojene na sjednici Stručnog vijeća u srpnju 2022. godine - izmjene su manje od 20% a uključuju reviziju ishoda učenja, ECTS bodova, satnice izvođenja nastave, literaturu.

4.	Izvedbeni plan studija	Vijeće odjela, Stručno vijeće	Rujan 2022.	Na prijedlog Vijeća odjela Stručno vijeće donosi Izvedbeni plan studija za svaku akademsku godinu prije početka akademske godine. Izvedbeni plan studija javno je dostupan svima objavom na službenim web stranicama Veleučilišta.
5.	Nadzor izvođenja nastave prema izvedbenom planu	Pročelnici odjela, Povjerenstvo, Vijeće odjela	Po završetku semestra	Prateće realizacije nastave provode pročelnik odjela i Povjerenstvo: sukladno Postupku planiranja i izvođenja nastave nastavnik je dužan do 5.-og u mjesecu pročelniku odjela dostaviti Izvještaj o izvedenoj nastavi u proteklom mjesecu; pročelnik odjela je dužan po završetku semestra prodekanu za nastavu i Povjerenstvu dostaviti Izvještaj o izvedenoj nastavi na studiju u semestru. U akademskoj godini 2021./2022. sve aktivnosti odrađene su prema važećem Pravilniku.
6.	Zaključci Gospodarskog vijeća	Koordinator, Gospodarsko vijeće, Povjerenstvo, Povjerenstvo za izradu Elaborata o novim studijskim programima, Stručno vijeće	Kontinuirano	U prosincu 2021. godine održana je sjednica Gospodarskog vijeća na kojoj su usvojene preporuke za daljnju reviziju postojećih studijskih programa i osnivanje novih studijskih programa a sve u skladu s potrebama gospodarstva.

2.3. Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereno na studenta

R. br.	Aktivnost	Zadužene osobe	Rok provedbe	Realizacija / Komentar
1.	Edukacija nastavnika	Dekan, Pročelnici odjela, Prodekan za nastavu	Kontinuirano	Veleučilište financijskim planom osigurava sredstva za različite oblike edukacije nastavnika u cilju povećanja njihovih profesionalnih i osobnih kompetencija što je planirano i praćeno Financijskim planom.
2.	Definiranje sustava studiranja – periodične revizije Pravilnika o studiranju	Povjerenstvo Stručno vijeće, Dekan	Periodično	Na snazi je Pravilnik od 8. lipnja 2017. koji je stupio na snagu 1. listopada 2017.
3.	Definiranje kriterija, pravila i postupaka ocjenjivanja te ishoda učenja za svaki kolegij i provođenje istih	Nositelj kolegija, predmetni nastavnik, Vijeće odjela, Stručno vijeće	Početkom akademske godine	U dokumentu PK-SP-2 prikazuju se opće informacije o kolegiju te daje opis kolegija sa svim relevantnim informacijama (kriteriji, pravila i postupak ocjenjivanja definiran je sadržaj kolegija te ishodi učenja). Dokument se objavljuje na e-learning stranicama kolegija, na web stranici kolegija te u Izvedbenom planu nastave studijskog programa koji se usvaja na sjednici Stručnog vijeća (na prijedlog Vijeća odjela) i javno objavljuje. Kriterije, pravila i postupak ocjenjivanja te ishoda učenja svakog kolegija nastavnik je dužan prezentirati studentima na uvodnom predavanju. Postupak ocjenjivanje definiran je Pravilnikom o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata.

4.	Rezultati ispita	Nositelj kolegija, Predmetni nastavnik, Pročelnik odjela	Najkasnije 4 radna dana od održavanja ispita	Rezultati kolokvija i ispita objavljuju se na e-learning stanici kolegija. Zajedno s rezultatima kolokvija i ispita nastavnik objavljuje i termin uvida u kolokvij ili pismeni dio ispita.
5.	Omogućavanje alternativnih načina polaganja ispita	Nositelj kolegija, Predmetni nastavnik, Pročelnik odjela	Kontinuirano	Na Veleučilištu je omogućeno alternativno polaganje ispita putem e-learning sustava, MS Teams i Zoom platformi, za studente koji nisu u mogućnosti pristupiti ispitima/kolokvijima/obrani završnog rada zbog izolacije i drugih opravdanih razloga. Ovakav način polaganja ispita provodio se na svim studijima. Stručno vijeće je na svojoj 19. sjednici održanoj 25. studenog 2020. usvojilo Strategiju e-učenja i imenovalo Povjerenstvo za e-učenje.
6.	Poticanje cjeloživotnog / Neformalnog obrazovanja	Nositelj kolegija, Predmetni nastavnik, Pročelnik odjela	Kontinuirano	Veleučilište potiče različite oblike cjeloživotnog učenja i neformalne oblike obrazovanja te ih vrednuje temeljem Pravilnika o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja. Veleučilište također provodi cjeloživotno obrazovanje kroz certificirane programe osposobljavanja koji se upisuju u radnju knjižicu: seminar i stručni ispit za turističke vodiče te Oracle akademija. razvijen je dodatni program cjeloživotnog učenja za IT zanimanje Poslovni analitičar u partnerstvu s Centrom za nove tehnologije i poduzetništvo Trokut. U sklopu partnerstva na EU projektu Razvoj kompetencija kroz učenje temeljeno na radu izrađena su četiri strukovna kurikula (programa za obrazovanje odraslih za djelomičnu kvalifikaciju do 30 ECVET) u područjima: baze podataka, objektno orijentirano programiranje u Javi, razvoj korisničkih i poslužiteljskih aplikacija u Javi i programiranje Android mobilnih aplikacija.

2.4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje

R. br.	Aktivnost	Zaduzene osobe	Rok provedbe	Realizacija / Komentar
1.	Uvjeti upisa na studij	Prodekan za nastavu, Stručno vijeće	Prosinac 2022.	Temeljem Pravilnika o studiranju upis na studij vrši se temeljem javnog natječaja ili temeljem rješenja o prijelazu. Odluku o uvjetima upisa na studij i upisnim kvotama za iduću akademsku godinu donosi Stručno vijeće na prijedlog prodekana za nastavu najkasnije šest mjeseci prije početka nove akademske godine. Informacije, odluka Stručnog vijeća te dokumentacija sustava javno su dostupni svima putem službene web stranice Veleučilišta, putem stranica www.postani-student.hr odnosno www.studij.hr te putem informativnih letaka, promotivnih brošura i oglasa u tisku te na portalima dnevnih listova u kojima se Veleučilište promovira.

2.	Upisna kvota	Prodekan za nastavu, Stručno vijeće	Veljača 2022.	Prilikom planiranja upisne kvote za svaku akademsku godinu razmatraju se sljedeći kriteriji: atraktivnost studijskih programa, broj upisanih studenata, broj nastavnika i stručnih suradnika, prostorne mogućnosti Veleučilišta, potrebe poslodavaca i preporuke HZZ-a. Odluku o uvjetima upisa na studij i upisnim kvotama za iduću akademsku godinu donosi Stručno vijeće na prijedlog prodekana za nastavu najkasnije šest mjeseci prije početka nove akademske godine. Informacije, odluka Stručnog vijeća te dokumentacija sustava javno su dostupni svima putem službene web stranice Veleučilišta, putem stranica www.postani-student.hr odnosno www.studij.hr te putem informativnih letaka, promotivnih brošura i oglasa u tisku te na portalima dnevnih listova u kojima se Veleučilište promovira.
3.	Formaliziran postupak priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja – revizija Pravilnika o postupku priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja	Povjerenstvo Stručno vijeće	Po potrebi	Veleučilište je formaliziralo postupak priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja. Pravilnik o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja je revidiran i usvojen na sjednici Stručnog vijeća u srpnju 2022. godine. U 2022. godini provedeno je 54 postupka priznavanja prethodnog učenja u cilju upisa na studij. Studentima koji su završili Oracle akademiju predmetni nastavnik vrednovao je stečene ishode učenja u cilju polaganja kolegija. Predmetni nastavnici temeljem obrasca SR-10 mogu priznati u cijelosti ili djelomično prethodno stečene ishode učenja u cilju polaganja kolegija. U sljedećem razdoblju biti će nužno revidirati pravilnik sukladno s očekivanim zakonskim promjenama u HKO-u.
4.	Evidencije o studentima – dokumentiranje i vođenje baze podataka	Služba za studentske poslove, Prodekan za nastavu	Kontinuirano	Veleučilište vodi evidenciju o studentima putem ISVU-a. Omogućeno je praćenje broja upisanih studenata po studiju, smjeru, statusu, studijskoj godini, akademskoj godini prvog upisa, prolaznosti i uspjehu na studiju. U sustavu se također evidentiraju podaci o prebivalištu i boravištu, državljanstvu, prethodno završenom obrazovanju te se prati aktivnost studenta na studiju u pojedinoj akademskoj godini (aktivan/mirovanje). Veleučilište vodi i: <ul style="list-style-type: none"> – evidenciju prijavljenih za upisni postupak koja uključuje i rezultate postupka, – osobnu evidenciju upisanih studenata, – evidenciju o uspjehu na ispitu, – evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih stručnih naziva.
5.	Poticanje mobilnosti studenata - <i>informativne radionice o programima međunarodne suradnje</i>	Povjerenstvo za program mobilnosti, Povjerenstvo	Kontinuirano	VUŠ Dan mobilnosti održan je 20. listopada 2022. godine.
6.	Formaliziran postupak međunarodne mobilnosti – revizija pravilnika o Erasmus programu međunarodne mobilnosti	Povjerenstvo za program mobilnosti, Stručno vijeće	Po potrebi	U navedenom razdoblju nije bilo potrebe za revidiranjem postojećeg Pravilnika.

7.	Ugovori o međunarodnoj suradnji i mobilnosti	ERASMUS koordinator, Dekan	Kontinuirano	U 2022. godini sukladno potpisanim ugovorima realizirane su: <ul style="list-style-type: none"> – 12 odlaznih ERASMUS mobilnosti studenata – 11 odlaznih ERASMUS mobilnosti nastavnika i stručnog osoblja – 24 dolaznih ERASMUS mobilnosti studenata – 10 dolaznih ERASMUS mobilnosti nastavnika – 2 odlazne CEEPUS mobilnosti studenata – 6 dolazne CEEPUS mobilnosti studenata – 4 dolaznih CEEPUS mobilnosti nastavnika.
8.	Ostvarivanje uvjeta za dolazne mobilnosti - <i>izrada informacijskog paketa</i>	Povjerenstvo za program mobilnosti, Stručno vijeće	Kontinuirano	Veleučilište je izdalo brošuru: <i>International Student Guide</i> u nakladi od 500 primjeraka koja je distribuirana visokim učilištima s kojima Veleučilište ima potpisane ugovore o suradnji na programima ERASMUS+ i CEEPUS. U brošuri se daju relevantne informacije o stručnim studijima Veleučilišta u Šibeniku, smještaju, prehrani, reguliranju boravka tijekom mobilnosti te društvenom, kulturnom i sportskom životu u Šibeniku.
9.	Izvištaj prodekana za nastavu o broju upisanih studenata i broju obranjenih završnih radova – izrada i usvajanje	Prodekan za nastavu, Stručno vijeće	Početak akademske godine	Početak akademske godine prodekanica za nastavu izradila je izvješće o broju upisanih studenata u ak. godinu 2022./2023. Izvješće sadrži podatke o atraktivnosti studija (omjer broja prijavljenih za razredbeni postupak i broja kandidata na rang-listama, informacija o popunjenosti kvote), prohodnosti kroz studij (broj studenata po studiju, smjeru i statusu na svakoj studijskoj godini, broj ponavljača i po prvi puta upisanih u studijsku godinu); analizira se prolaznost na ispitima, analizirana je uspješnost studiranja (broj završenih studenata u akademskoj godini i usporedba sa ranijim generacijama); prati se omjer nastavnik: student.

2.5. Nastavno osoblje

R. br.	Aktivnost	Zadužene osobe	Rok provedbe	Realizacija / Komentar
1.	Planiranje nastavnog i suradničkog osoblja	Pročelnik odjela, prodekan za nastavu, Dekan, Stručno vijeće	Kontinuirano	Prilikom planiranja nastave za svaku narednu akademsku godinu pročelnici odjela i prodekan za nastavu uz podršku voditeljice službe za opće i kadrovske poslove provjeravaju ispunjavaju li planirani nastavnici formalne uvjete izbora u zvanje.
2.	Planiranje vanjske suradnje	Pročelnik odjela, prodekan za nastavu, dekan, Stručno vijeće	Kontinuirano	Na temelju izvedene nastave a u cilju učinkovitog upravljanja ljudskim resursima (nastavni i suradnici angažirani u nastavi) sklopljen je dovoljan broj Ugovora o vanjskoj suradnji.
3.	Provođenje postupka izbora u zvanje i na radno mjesto -provođenje natječajnog postupka	Tajnik, Dekan, Stručno povjerenstvo, Stručno vijeće	Po potrebi	U vrednovanom razdoblju Veleučilište je raspisalo natječaj i provelo postupak izbora u nastavno zvanje i na radno mjesto za: <ul style="list-style-type: none"> – 1 profesor visoke škole u trajnom zvanju – 1 profesor stručnog studija – 11 viši predavač (10 reizbora) – 3 predavač.

4.	Provođenje postupka izbora u naslovno nastavno zvanje - provođenje natječajnog postupka	Tajnik, Dekan, Stručno povjerenstvo, Stručno vijeće	Po potrebi	U vrednovanom razdoblju Veleučilište je raspisalo natječaj i provelo postupak izbora u naslovno nastavno zvanje za: – 2 profesor stručnog studija – 20 predavača.
5.	Razvoj i unaprjeđivanje nastavničkih Kompetencija-upućivanje na edukacije	Dekan, Stručno vijeće	Kontinuirano	Temeljem prijedloga svih dionika u sustavu Stručno vijeće donosi odluku o upućivanju nastavnika na poslijediplomske i doktorske studije. U 2023. upućen je 1 nastavnik na poslijediplomski doktorski studij. Nastavnici svoje znanstvene, stručne i osobne kompetencije razvijaju i unaprjeđuju i na neformalan i informalan način što Veleučilište podržava u obliku financiranja službenih putovanja. U vrednovanom razdoblju nastavnici su se educirali i na više konferencija, seminara i/ili stručnih skupova.
6.	Vrednovanje rada nastavnika i suradnika - rezultati studentske ankete	Odbor za provođenje studentske ankete, Povjerenstvo	Semestralno	Odbor za provođenje studentske ankete provodi Studentsku anketu temeljem formaliziranog postupka. U navedenom razdoblju studentska anketa se provodi korištenjem ITK infrastrukture. Anketom se ispituje zadovoljstvo korisnika nastavom, izvođenjem nastave, organizacijom nastavnog procesa i radom studentske referade. Temeljem rezultata ankete sukladno formaliziranom postupku, svake godine se izabire najbolji nastavnik Veleučilišta. Ocjena ankete na uvid se daje svakom nastavniku kao i komentari studenata te se uzimaju u obzir prilikom unaprjeđivanja nastavnog procesa i kompetencija nastavnika i djelatnika referade.
7.	Nagrađivanje nastavnika za izvrsnost	Povjerenstvo za izbor najboljeg nastavnika i suradnika, Stručno vijeće	Jednom godišnje	Temeljem Pravilnika o izvrsnosti nastavnika Veleučilište nagrađuje nastavnike u kategorijama izvrsnosti: – izvrsnost u znanstveno-istraživačkom radu - dr.sc. Ljubo Runjić; dr.sc. Frane Urem; dr.sc. Dijana Mečev; Luka Olivari; Zvonimir Klarin – izvrsnost u nastavi i radu sa studentima – Nikola Gaćina, mag. ing., v. pred.
8.	Opterećenje nastavnika i suradnika - analiza opterećenja	Prodekan za nastavu, pročelnik odjela, Stručno vijeće	Rujan 2022.	Prilikom planiranja nastave za iduću akademsku godinu prodekan za nastavu u suradnji s pročelnicima odjela analizira opterećenje nastavnika i suradnika prema postojećem Kolektivnom ugovoru za znanost i visoko obrazovanje.
9.	Rad nastavnika na drugim visokoškolskim ustanovama u RH - izdavanje suglasnosti	Dekan, Stručno vijeće	Po potrebi	U vrednovanom razdoblju Stručno vijeće izdalo je suglasnost za izvođenje nastave na drugim visokoškolskim ustanovama za 6 nastavnika. Nastavnici u slučaju suradnje na vanjskim ustanovama dostavljaju: - Naziv visokog učilišta na kojem surađuju - Naziv studijskog programa na kojem surađuju - Naziv kolegija kojeg izvode - Vrsta nastave i prikaz satnice
10.	Suradnja s drugim visokim učilištima i gospodarskim subjektima u RH – potpisivanje Sporazuma o	Dekan, Stručno vijeće	Po potrebi	U 2022. potpisano je 27 ugovora o suradnji.

suradnji			
11.	Mobilnost nastavnika - sudjelovanje u programima ERASMUS i CEEPUS	Povjerenstvo za program Mobilnosti, Dekan, Stručno vijeće	Kontinuirano U vrednovanom razdoblju na VUŠ-u je realizirano ukupno 25 mobilnosti i to: – 11 odlaznih ERASMUS mobilnosti nastavnika i stručnog osoblja – 10 dolaznih ERASMUS mobilnosti nastavnika – 4 dolaznih CEEPUS mobilnosti nastavnika.

2.6. Resursi za učenje i poučavanje i podrška studentima

R. br.	Aktivnost	Zadužene osobe	Rok provedbe	Realizacija / Komentar
1.	Osiguranje uvjeta za studentski smještaj – izgradnja studentskog doma	Dekan, Upravno vijeće	Listopad 2022.	U provedbi je projekt „Modernizacija, unaprijeđenje i proširenje infrastrukture smještaja za studente u nepovoljnom položaju – Studentski dom Palacin“.
2.	Osiguravanje uvjeta za studentsku prehranu - revizija poslovanja SC-a	Dekan, Upravno vijeće	Kontinuirano	Preko predstavnika Veleučilišta u Upravnom vijeću SC-a kontinuirano se nadzire rad istog. Također dvoje studenata je imenovano u Povjerenstvo za kontrolu prehrane studenata.
3.	Prostor za učenje i poučavanje (izvođenje nastave) – 3. faza nadogradnje zgrade	Izvođač radova, Stručno vijeće, Upravno vijeće	Travanj 2022.	Opremljena su 2 informatička kabineta i 1 predavaonica kapaciteta 80 mjesta.
4.	Zadovoljstvo korisnika prostorom za učenje i poučavanje (izvođenje nastave)	Odbor za provođenje studentske ankete, Povjerenstvo	Po potrebi	Temeljem rezultata studentske ankete analizira se zadovoljstvo studenata prostorom i opremom za izvođenje nastave. Studenti su uglavnom zadovoljni prostorom za izvođenje nastave.
5.	Unaprijeđenje materijalnih resursa- temeljem inventure i analize stanja materijalnih resursa	Prodekan za poslovanje, Dekan	Jednom godišnje	Inventura i analiza stanja materijalnih resursa provode se jednom godišnje. Temeljem rezultata postupaka planira se potreba za materijalnim resursima iskazanim u Planu nabave za novu kalendarsku godinu. Sredstva za nabavu osigurana su Financijskim planom ustanove.
6.	Zadovoljstvo korisnika radom stručno-administrativnih službi	Odbor za provođenje studentske ankete, Povjerenstvo	Semestralno	Temeljem rezultata studentske ankete i ankete za promovente analizira se zadovoljstvo studenata radom stručno-administrativnih službi. Studenti najlišijom ocjenom ocjenjuju djelatnike studentske referade, međutim ocjena je i dalje sukladna temeljem postupka (iznad 3).

7.	Prostorije za rad studentskih organizacija	Prodekan za poslovanje, Dekan, Stručno vijeće	Kontinuirano	Veleučilište kontinuirano radi na poboljšanju uvjeta rada studentskih organizacija. U 2022. godini osigurani su prostori za odmor i rad studenata te su iznajmljene dvije sportske dvorane koje koristi studentski zbor i sportska udruga studenata VUŠ-a.
8.	Plan nabavka literature	Knjižničarka, Prodekan za poslovanje	Jednom godišnje	Nakon iskazivanja nastavnika i stručno-administrativnog osoblja za potrebom nabavke određene literature knjižničarka izrađuje plan nabavke. Sredstva su osigurana Planom nabave i Financijskim planom ustanove.
9.	Mentorski pristup u radu s studentima – revizija Pravilnika o voditeljima i mentorima studentima	Povjerenstvo, Stručno vijeće	Po potrebi	Veleučilište ima formaliziran mentorski pristup u radu sa studentima temeljem Pravilnika o mentorima i voditeljima studentima. U vrednovanom razdoblju nije bilo potrebe za revidiranjem Pravilnika.
10.	Podrška studentima – imenovanje voditelja godine	Prodekan za nastavu, Dekan	Početak akademske godine	Početak svake akademske godine dekan imenuje voditelje studijskih godina. Voditelji su održali dva sastanka sa studentima po semestru te im pružili sve relevantne informacije i podršku u studiju.
11.	Podrška posebno uspješnim studentima – imenovanje voditelja	Pročelnici odjela, Dekan	Listopad 2022.	U akademskoj 2021./2022. voditelji nisu angažirani zbog pandemije Covid-19.
12.	Podrška studentima prilikom učenja, - imenovanje demonstratora	Prodekan za nastavu, Dekan, Stručno vijeće	Kontinuirano	Na prijedlog vijeća odjela Stručno vijeće raspisalo je natječaj za studente demonstratore u cilju lakšeg svladavanja gradiva te pomoći prilikom vježbanja primjera ispitnih zadataka. U akademskoj 2021./2022. demonstratori nisu angažirani zbog pandemije Covid-19.
13.	Nagrađivanje studenata	Dekan, Stručno vijeće	Jednom godišnje	Temeljem Pravilnika o nagradama i priznanjima Veleučilište svake godine raspisuje natječaj za dekanovu nagradu (16 nagrada). Također se stipendiraju izvrsni studenti temeljem natječaja (4 stipendije), studenti u stanju socijalne potrebe i studenti invalidi (4 stipendije).
14.	Osiguravanje pomoći dolaznom gostu studentu	ERASMUS koordinator, Pročelnik odjela, Dekan, Prodekan za	Kontinuirano	U 2022. na Veleučilištu je boravilo 30 studenata na svojim mobilnostima. Studenti su prošli „orijentacijsko upoznavanje“ s veleučilištem i gradom a koje su osigurali Erasmus i Ceepus koordinatori. Od početka akademske godine 2020./2021. Veleučilište u Šibeniku implementiralo je BUDDY PROGRAM (eng. Buddy program). Buddy program je studentski prijateljski program namijenjen međunarodnim studentima u Šibeniku (ERASMUS i CEEPUS studenti) koji

		nastavu		bi željeli znati nekoga tko im može pomoći prilikom njihovog boravka u Gradu Šibeniku.
15.	Poticanje dolaznih mobilnosti studenata – izvođenje nastave na engleskom jeziku	Nastavnici, Suradnici, Dekan, Prodekan za nastavu	Kontinuirano	U cilju poticanja dolaznih mobilnosti studenata nastavnici i suradnici se potiču da nastavu (ili dio nastave) izvode na engleskom jeziku. U akademskoj godini 2021./2022. dolaznim studentima je ukupno ponuđeno 85 kolegija na engleskom jeziku.

2.7. Upravljanje informacijama

R. br.	Aktivnost	Zaduzene osobe	Rok provedbe	Realizacija / Komentar
1.	ISVU sustav – održavanje i upravljanje podacima	ISVU koordinator, voditeljica službe za studentske poslove, prodekan za nastavu, Povjerenstvo	Kontinuirano	Sustav se kontinuirano održava. Kroz sustav se vodi evidencija o studiju i studentima, ispitima, rasporedu i kadrovima. Nastavnici evidentiraju ocjene i vode evidenciju o mentorstvu kroz modul Nastavnički portal, a studenti prijavljuju ispite kroz modul Studomat. Informacije su dostupne odgovornim osobama i osobama koje dokažu pravni interes.
2.	LDAP imenik - održavanje i upravljanje podacima	Voditeljica informatičke službe, Dekan	Kontinuirano	Imenik se kontinuirano održava. Kroz imenik se upravlja elektroničkim identitetima studenata, zaposlenika i stručnih suradnika u sustavu AAI@EduHr. Informacije su dostupne odgovornim osobama i osobama koje dokažu pravni interes.
3.	E-learning - održavanje i upravljanje podacima	Voditeljica informatičke službe, Dekan	Kontinuirano	Sustav se kontinuirano održava. Kroz sustav e-learninga omogućava se korisnicima prijava i odjava na različite nastavne predmete putem kojih je korisnicima omogućeno dobivanje relevantnih informacija o predmetu, programu rada, obavijesti voditelja ili mentora te kreiranje posebnih grupa korisnika i dobivanje i izvršavanje različitih zadataka. U jeku pandemije COVID-19 uvedeno je korištenje novih platformi MS Teams i Zoom u nastavu na daljinu te je imenovano Povjerenstvo za e-učenje. Omogućena je dvostruka komunikacija. Informacije su dostupne korisnicima, odgovornim osobama i osobama koje dokažu pravni interes.
4.	Računovodstveni program - održavanje i upravljanje podacima	Voditeljica službe za financije, prodekan za poslovanje	Kontinuirano	Sustav se kontinuirano održava. Kroz sustav se vodi evidencija o financijskom poslovanju ustanove. Informacije su dostupne odgovornim osobama i osobama koje dokažu pravni interes.
5.	Baza podataka zaposlenika - održavanje i upravljanje podacima	Voditeljica službe za opće i kadrovske poslove, Dekan	Kontinuirano	Sustav se kontinuirano održava. Kroz sustav se vodi evidencija o zaposlenicima ustanove i podaci o vanjskim suradnicima u nastavi. Informacije su dostupne odgovornim osobama i osobama koje dokažu pravni interes.
6.	Arhiva - održavanje i upravljanje podacima	Voditeljica ureda dekana, Dekan	Kontinuirano	Sustav se kontinuirano održava. Kroz sustav se obavljaju poslovi primanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije (očevidnike), dostave u rad, otpremanja, razvođenja te njihova čuvanja u pismohrani. Informacije su dostupne odgovornim osobama i osobama koje dokažu pravni interes.
7.	Sjednice Stručnog vijeća	Tajnik, Dekan	Kontinuirano	Zapisnik o tijeku sjednice vodi tajnik. Zapisniku se dodjeljuje klasa i urudžbeni broj te se usvaja na sjednici Stručnog vijeća čime je dostupan članovima. Pohranjuje se trajno. Dostupan je osobama koje dokažu pravni interes.

8.	Sjednice Vijeća odjela	Zapisničar, pročelnik odjela	Kontinuirano	Zapisnik o tijeku sjednice vodi zapisničar. Zapisniku se dodjeljuje klasa i urudžbeni broj te se usvaja na sjednici vijeća odjela čime je dostupan članovima. Pohranjuje se trajno. Dostupan je osobama koje dokažu pravni interes.
9.	Sjednice Povjerenstva za kvalitetu	Administrator sustava za kvalitetu, Povjerenstvo	Kontinuirano	Zapisnik o tijeku sjednice vodi administrator sustava za kvalitetu. Zapisniku se dodjeljuje klasa i urudžbeni broj te se usvaja na sjednici Povjerenstva i potom objavljuje na službenim web stranicama Veleučilišta čime je dostupan svima. Pohranjuje se trajno.
10.	Službeni e-mail – interna komunikacija	Svi	Kontinuirano	Interna komunikacija na Veleučilištu provodi se putem službenog e-maila. Oformljene su i četiri zatvorene komunikacijske grupe: nastava@, službenici@, suradnici@ i sindikat@

2.8. Informiranje javnosti

R. br.	Aktivnost	Zadužene osobe	Rok provedbe	Realizacija / Komentar
1.	Omoгуćavanje prava na pristup informacijama	Službenik za informiranje, Dekan	Kontinuirano	<p>Temeljem postupka informiranja javnosti, a u cilju omogućavanja prava na pristup informacijama, službenik za informiranje zaprima zahtjev za informacijom te osobi koja ima pravo na pristup informacijama pruža informacije ovisno o postavljenom zahtjevu. U tekućem poslovanju odgovor na službeni upit daje službenik za informiranje, a u cilju transparentnosti rada prema sredstvima javnog informiranja odgovor na upit za informacijom, priopćenjem ili izjavom daje član Uprave (pisanim putem ili audio-vizualna izjava). Održana je radionica: VUŠ GDPR Day – 06.02.2018.</p> <p>Usvojeni su sljedeći dokumenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Pravilnik o obradi i zaštiti osobnih podataka – 23.05.2018. – Pravilnik o zaštiti javnog arhivskog gradiva i javnog dokumentarnog gradiva VUŠ-a – 29.018.2018., dobiveno Rješenje o suglasnosti na Pravilnik i o odobrenju Popisa javnog dokumentarnog gradiva VUŠ-a s rokovima čuvanja istog Pravilnika, 21. rujna 2018., Državni arhiv u Šibeniku
2.	Objavlјivanje općih pravnih akata Veleučilišta	Službenik za informiranje, Dekan	Kontinuirano	Opći akti Veleučilišta i odluke koje donosi Stručno vijeće, a kojima se utječe na interese korisnika (s razlozima za njihovo donošenje), objavlјuju se na službenim web stranicama jednako kao i godišnji planovi, programi, strategije, upute, izvješća o radu, financijska izvješća, natječaji, informacije o postupcima javne nabave s pripadajućom dokumentacijom, informacije o dodijeljenim bespovratnim sredstvima, sponzorstvima, donacijama te informacije o uslugama koje Veleučilište pruža kao i drugi dokumenti koji se odnose na područje rada Veleučilišta.
3.	Objavlјivanje informativnih i promotivnih materijala	Glavni urednik web stranica u suradnji sa službenikom za informiranje, Dekan	Kontinuirano	U cilju promocije i povećanja vidljivosti te transparentnosti rada Veleučilište se promovira putem informativnih i promotivnih materijala, zakupa oglasnog prostora u dnevnom tisku i specijaliziranim brošurama, na lokalnim radio postajama, društvenim mrežama i sl.

4.	Održavanje Dana otvorenih vrata	Prodekan za nastavu/Voditelj Centra za razvoj karijera i podršku studentima	Jednom godišnje	VUŠ Dan otvorenih vrata – 24.03.2022. Dan bruoša - manifestacija na kojoj su bruoši dobili sve potrebne informacije vezane za studiranje i studentski život na Veleučilištu i gradu Šibeniku održan je 03.10.2022.
5.	Održavanje Dana karijera	Prodekan za nastavu/Voditelj Centra za razvoj karijera i podršku studentima	Jednom godišnje	VUŠ Dan karijera – 02.03.2022. VUŠ Tjedan karijera - u razdoblju od 05. do 09. 12. 2022, u organizaciji Centra za razvoj karijera i podršku studentima i predmetnih nastavnika prvi put održana je manifestacija VUŠ Tjedan karijera.
6.	Održavanje Dana mobilnosti	Prodekan za nastavu/Voditelj Centra za razvoj karijera i podršku studentima	Jednom godišnje	VUŠ Dan mobilnosti – 20.10.2022.
7.	Sudjelovanje na sajmu poslova ŠKŽ	Dekan, Prodekan za nastavu	Jednom godišnje	Studenti Veleučilišta pozvani su da sudjeluju na sajmu poslova ŠKŽ.
8.	Marketinške aktivnosti	Dekan, Povjerenstvo za marketinške aktivnosti	U terminima promidžbenih kampanji	U 2022. VUŠ je ugovorio oglašavanje sa: Slobodna Dalmacija, Median d.o.o. i HOOPLA KOMUNIKACIJE d.o.o.

2.9. Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa

R. br.	Aktivnost	Zadužene osobe	Rok provedbe	Realizacija / Komentar
1.	Stanje na tržištu rada - analiza podataka HZZ-a	Prodekan za nastavu, Povjerenstvo, Stručno vijeće	Početak kalendarske godine	U suradnji s HZZ-om Povjerenstvo analizira podatke o zaposlenosti završenih studenata Veleučilišta. Izvješće se jednom godišnje dostavlja i Upravnom odjelu za prosvjetu, znanost, kulturu i šport ŠKŽ. Podaci se razmatraju prilikom predlaganja upisne kvote za iduću akademsku godinu.
2.	Vrednovanje sadržaja programa – radionice Gospodarskog vijeća	Pročelnici odjela, prodekan za poslovanje, Povjerenstvo, Stručno vijeće	Kontinuirano	Članovi Gospodarskog vijeća na sjednici raspravljaju i daju prijedlog poboljšavanja studijskih programa na način da ukazuju na potrebu razvoja specifičnih kompetencija i vještina, sugeriraju potrebu uvođenja novih kolegija, razvoja potrebnih ishoda učenja, reviziju izvođenja stručne prakse i sl.

3.	Vrednovanje zadovoljstva korisnika – anketa za promovente	Odbor za provođenje studentske ankete, Povjerenstvo, Stručno vijeće	Kontinuirano	Anketom za promovente ispituje se zadovoljstvo završenih studenata studijem i studiranjem na Veleučilištu. Rezultati ankete i prijedlozi i komentari vrednuju se prilikom planiranja nastave i kod periodičkih revizija studijskih programa.
4.	Revizija postojećih studijskih programa	Povjerenstvo, Dekan, Stručno vijeće	Jednom u pet godina	Tijekom 2022. godine na Vijećima odjela su revidirani studijski programi u opsegu manjem od 20% te su usvojeni na Stručnom vijeću.
5.	Vanjsko periodično vrednovanje studijskih programa	Povjerenstvo AZVO-a, AZVO	Svakih 5-7 godina	Postupak reakreditacije VUŠ-a proveden je u razdoblju od 20. – 24. svibnja 2019. Veleučilište je 06.09.2019. primilo Završno izvješće stručnog povjerenstva u postupku reakreditacije VUŠ-a. Očitovanje VUŠ-a na isto poslano je 20.09.2019. 19.11.2019. Veleučilište je primilo Mišljenje Akreditacijskog savjeta u postupku reakreditacije VUŠ-a u kojem se AZVO-u preporuča donošenje akreditacijske preporuke kojom ministru nadležnom za znanost i visoko obrazovanje preporuča izdavanje pisma očekivanja s rokom uklanjanja nedostataka od 3 godine za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja VUŠ-a. Veleučilište je primilo Akreditacijsku preporuku Agencije za znanost i visoko obrazovanje u postupku reakreditacije (KLASA: 602-04/18-01/01, URBROJ: 2182/1-12/3-1-20-25)14. siječnja 2020., 18. ožujka 2020. Veleučilište je primilo Pismo očekivanja Ministarstva znanosti i obrazovanja (KLASA: 602-04/18-01/01, URBROJ: 2182/1-12/3-1-20-26) te 29. listopada 2020. Mišljenje Akreditacijskog savjeta na Akcijski plan Veleučilišta u Šibeniku (KLASA: 602-04/18-01/27, URBROJ: 2182/1-12/3-1-20-27). Veleučilište u Šibeniku u roku je dostavilo Izvješće o realizaciji Akcijskog plana i Izvješće o otklanjanju nedostatak zajedno s dokazima. Veleučilište je primilo Akreditacijsku preporuku Agencije za znanost i visoko obrazovanje u postupku reakreditacije 14. listopada 2022. (KLASA: 602-04/18-04/0056, URBROJ: 355-02-04-22-0024) te 25. listopada 2022. Potvrdu Ministarstva znanosti i obrazovanja (KLASA: 602-04/20-13/00010, URBROJ: 533-04-22-0004), kojom se potvrđuje da Veleučilište u Šibeniku ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja. Veleučilište je dužno u roku od šest mjeseci od dana dostavljanja potvrde donijeti petogodišnji akcijski plan u cilju unaprjeđenja kvalitete, te dvije godine nakon donesenog akcijskog plana izvijestiti Agenciju za znanost i visoko obrazovanje o provedbi te u skladu s provedbom ažurirati uvjete izvođenja u informacijskom sustavu Agencije za znanost i visoko obrazovanje.

2.10. Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete

R. br.	Aktivnost	Zadužene osobe	Rok provedbe	Realizacija / Komentar
1.	Periodičko vanjsko	Povjerenstvo	Svakih 3-5	Tijekom vrednovanog razdoblja Povjerenstvo AZVO-a nije provelo periodičko vanjsko

	osiguravanje kvalitete	AZVO	godina	osiguravanje kvalitete.
2.	Periodički audit sustava ISO	Certifikacijska kuća, auditor	Svake 3 godine	Nadzorni audit sustava upravljanja kvalitetom od strane certifikacijske kuće SGS proveden je 14. listopada 2022.

3. Zaključak

Veleučilište u Šibeniku javno je visoko učilište osnovano Odlukom Vlade 2006. godine te je najveća ustanova iz područja visokog obrazovanja sa sjedištem u Šibensko-kninskoj županiji. Veleučilište ustrojava i izvodi stručne studije iz područja društvenih i tehničkih znanosti na preddiplomskoj i diplomskoj razini studija.

Na Veleučilištu je ukupno zaposlen 51 djelatnik, od toga: 32 nastavnika, 19 djelatnika u administrativnim službama. Od ukupnog broja nastavnog osoblja na Veleučilištu je zaposleno: 2 profesora visoke škole u trajnom zvanju, 5 profesora stručnih studija, 16 viših predavača, 8 predavača i 1 asistenta te 2 zaposlenika (profesori stručnih studija) koji su državni dužnosnici.

Na Veleučilištu trenutno studira 569 studenata, od čega gotovo 60% čine studenti izvan Šibensko-kninske županije. Od početka visokog obrazovanja do sada u Šibeniku je diplomiralo preko 3500 studenata (oko 300 godišnje). Stručne studije i znanstveno-stručni rad izvode se na najvišoj razini akademske i stručne kvalitete i izvrsnosti. Studenti se potiču kritički razmišljati, uspješno komunicirati, donositi odluke, uspješno voditi tvrtke i upravljati razvojem lokalne i nacionalne zajednice. Prema dostupnim izvješćima HZZ-a, zapošljivost završenih studenata Veleučilišta u Šibeniku viša je od 90%. Uz klasičnu nastavu i sustav e-učenja, studenti sudjeluju u terenskoj nastavi, znanstveno-stručnim konferencijama, studijskim putovanjima, izradi stručnih i znanstvenih radova i raznim projektima. Stručna praksa osigurana je na partnerskim institucijama lokalne samouprave i poslovnim subjektima u županiji. Međunarodna mobilnost omogućena je kroz programe ERASMUS+ i CEEPUS. Na Veleučilištu djeluju informatička, novinarska i sportska sekcija, a Studentski zbor aktivno sudjeluje u tijelima Veleučilišta te u organizaciji društvenog života i stručnih događanja. Veleučilište osigurava visok standard studentskog života ulaganjem u studentski dom, otvaranjem studentskog restorana, nadogradnjom zgrade Veleučilišta te izgradnjom novog studentskog doma „Palacin“. Dostupna je i stručna pomoć u oblikovanju karijere te savjeti psihologa.

Veleučilište primjenjuje međunarodno priznate norme i standarde te se kontinuirano usavršava i poboljšava s aspekta studijskih programa, kadrova i projekata. Svi studijski programi Veleučilišta akreditirani su od strane Agencije za znanost, i visoko obrazovanje 2013. U svibnju 2014. Veleučilištu je od strane AZVO-a dostavljeno izvješće o rezultatima vanjske neovisne periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete. Postupak reakreditacije Veleučilišta proveden je u razdoblju od 20. – 24. svibnja 2019. Veleučilište je 06.09.2019. primilo Završno izvješće stručnog povjerenstva u postupku reakreditacije VUŠ-a. Očitovanje VUŠ-a na isto poslano je 20.09.2019. 19.11.2019. Veleučilište je primilo Mišljenje Akreditacijskog savjeta u postupku reakreditacije VUŠ-a u kojem se AZVO-u preporuča donošenje akreditacijske preporuke kojom ministru nadležnom za znanost i visoko obrazovanje preporuča izdavanje pisma očekivanja s rokom uklanjanja nedostataka od 3 godine za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja VUŠ-a. Veleučilište je primilo Akreditacijsku preporuku Agencije za znanost i visoko obrazovanje u postupku reakreditacije 14. siječnja 2020. te 18. ožujka 2020. Pismo očekivanja Ministarstva znanosti i obrazovanja. 08. prosinca 2020. godine Veleučilište je zaprimilo Mišljenje Akreditacijskog savjeta o usvajanju akcijskog plana za uklanjanje nedostataka Veleučilišta. Veleučilište u Šibeniku u roku je dostavilo Izvješće o realizaciji Akcijskog plana i Izvješće

o otklanjanju nedostatak zajedno s dokazima. Veleučilište je primilo Akreditacijsku preporuku Agencije za znanost i visoko obrazovanje u postupku reakreditacije 14. listopada 2022. te 25. listopada 2022. Potvrdu Ministarstva znanosti i obrazovanja, kojom se potvrđuje da Veleučilište u Šibeniku ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja. Veleučilište je dužno u roku od šest mjeseci od dana dostavljanja potvrde donijeti petogodišnji akcijski plan u cilju unaprjeđenja kvalitete, te dvije godine nakon donesenog akcijskog plana izvijestiti Agenciju za znanost i visoko obrazovanje o provedbi te u skladu s provedbom ažurirati uvjete izvođenja u informacijskom sustavu Agencije za znanost i visoko obrazovanje.

Od 2014. do danas Veleučilište je planiralo i poduzelo niz aktivnosti za poboljšanje sustava osiguravanja kvalitete te analiziralo učinkovitost provedenih mjera. Od 2011. Veleučilište je nositelj certifikata ISO 9001:2008., a danas se primjenjuje tzv. kombinirani model razvoja sustava kvalitete uvažavajući zahtjeve ESG smjernica i međunarodne norme ISO 9001:2015.

Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku i nadalje će planirati i poduzimati aktivnosti za dodatno poboljšanje sustava osiguravanja kvalitete, analizirati učinkovitost poduzetih mjera te utjecati na razvoj kulture kvalitete.

Predsjednica Povjerenstva za osiguravanje kvalitete

Prodekanica za nastavu

Ivana Beljo, unic.spec.oec, dipl.ing.mat., v.pred.

	IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA ZA UNAPRJEĐENJE KVALITETE NA VELEUČILIŠTU U ŠIBENIKU U 2020.	Verzija Datum Stranica	01 12.02.2021. 29
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------	-------------------------

VEZANI DOKUMENTI

1. Zakon o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, NN 151/22
2. Standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG), Hrvatski prijevod revidiranog ESG-ja usvojenog na Ministarskoj konferenciji u Erevanu
14. i 15. svibnja 2015.
3. Politika kvalitete, Veleučilište u Šibeniku, 6. ožujka 2017.
4. Misija i vizija, Veleučilište u Šibeniku, 8. studenoga 2013.
5. Strategija osiguravanja kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku (za razdoblje 2015. – 2017.), (KLASA: 003-08-03/15-03/03 URBROJ: 2182/1-12/3-1-15-01-05)
6. Pravilnik o sustavu za osiguravanje kvalitete Veleučilišta u Šibeniku, (KLASA: 003-05-01/13-01/07; URBROJ: 2182/1-12/3-1-13-01-03-01)
7. Priručnik za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete (KLASA: 602-12-01/16-04/02 URBROJ: 2182/1-12/3-1-16-01-05), 24. veljače 2016.
8. Izvješće o provedenoj vanjskoj neovisnoj periodičnoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta u Šibeniku, (KLASA: 602-04/12-09/0010; URBROJ: 355-02-03-13-13)
9. Završno izvješće o rezultatima vanjske neovisne periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta u Šibeniku, (KLASA: 602-04/12-09/0010; URBROJ: 355-02-03-14-17)
10. Unutarnja prosudba sustava osiguravanja kvalitete VUŠ-a, (KLASA: 602-12-01/15-03/04 URBROJ: 2182/1-12/3-1-15-01-06)
11. Unutarnja prosudba sustava osiguravanja kvalitete VUŠ-a, – follow-up (KLASA: 602-12-01/16-04/05 URBROJ: 2182/1-12/3-1-16-01-05)
12. Akreditacijska preporuka Agencije za znanost i visoko obrazovanje u postupku reakreditacije Veleučilišta u Šibeniku, (KLASA: 602-04/12-04/0021; URBROJ: 355-02-04-13-9)
13. Potvrda MZOS-a, (KLASA: UP/1-602-04/13-13/00017; URBROJ: 533-20-13-0002)
14. Akcijski plan za unaprjeđivanje kvalitete VUŠ-a (KLASA: 602-12-01/13-01/04 URBROJ: 2182/1-12/3-1-13-01-03)
15. Izvješće o realizaciji akcijskog plana za unaprjeđivanje kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku, (KLASA: 003-08-03/15-03/03; URBROJ: 2182/1-12/3-1-15-01-10)
16. Izvješće o realizaciji akcijskog plana za unaprjeđivanje kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku u 2015. (KLASA: 602-12-01/16-04/02 URBROJ: 2182/1-12/3-1-16-01-03)
17. Plan aktivnosti osiguravanja i promicanja kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku za 2016. godinu (KLASA: 602-12-01/16-04/02 URBROJ: 2182/1-12/3-1-16-01-04)

18. Izvješće o realizaciji Akcijskog plana za unaprjeđenje kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku u 2016. (KLASA: 602-12-01/16-04/02 URBROJ: 2182/1-12/3-1-16-01-03)
19. Plan aktivnosti osiguravanja i promicanja kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku za 2017. godinu (KLASA: 003-08/17-11/01 URBROJ: 2182/1-12/3-1-17-06)
20. Plan aktivnosti osiguravanja i promicanja kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku za 2018. godinu (KLASA: 003-08/17-03/18 URBROJ: 2182/1-12/3-1-17-11)
21. Izvješće o realizaciji Akcijskog plana za unaprjeđenje kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku u 2018. (KLASA: 003-08/19-03/01 URBROJ: 2182/1-12/3-1-19-06)
22. Plan aktivnosti osiguravanja i promicanja kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku za 2019. godinu (KLASA: 003-08/19-03/01; URBROJ: 2182/1-12/3-1-19-07)
23. Izvješće o realizaciji Akcijskog plana za unaprjeđenje kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku u 2019. (KLASA: 003-08/20-03/03 URBROJ: 2182/1-12/3-1-20-10)
24. Plan aktivnosti osiguravanja i promicanja kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku za 2020. godinu (KLASA: 003-08/20-03/03; URBROJ: 2182/1-12/3-1-20-11)
25. Izvješće o realizaciji Akcijskog plana za unaprjeđenje kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku u 2020. (KLASA: 003-08/21-03/02 URBROJ: 2182/1-12/3-1-21-06)
26. Plan aktivnosti osiguravanja i promicanja kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku za 2021. godinu (KLASA: 003-08/21-03/02; URBROJ: 2182/1-12/3-1-21-07)

