

**NAPUTAK  
O DODJELJIVANJU AAI@Edu.hr  
ELEKTRONIČKIH IDENTITETA I  
ODRŽAVANJU IMENIKA AAI@Edu.hr  
ELEKTRONIČKIH IDENTITETA  
VELEUČILIŠTA U ŠIBENIKU**

**Članak 1.**

Ovim Naputkom regulira se način dodjeljivanja AAI@Edu.hr elektroničkog identiteta (u daljnjem tekstu: e-identitet) korisnicima, kao i način održavanja imenika AAI@Edu.hr elektroničkih identiteta (u daljnjem tekstu: imenik).

**Članak 2.**

E-identitet je skup podataka o pojedincu, koji se koristi za potrebe autentikacije (provjere identiteta) i autorizacije (provjere prava pristupa) nekom resursu (npr. web stranici, aplikaciji, računalnoj mreži, sustavu, itd.).

E-identitet je skup podataka o pojedincu čije su sastavnice (atributi):

- ime i prezime
- brožani identifikator osobe (JMBG, OIB)
- korisnička oznaka
- identifikator korisnika u ustanovi
- zaporka
- elektronička adresa
- naziv i oznaka matične ustanove
- itd.

**Članak 3.**

AAI@EduHr je autentikacijska i autorizacijska infrastruktura sustava znanosti i visokog obrazovanja u Republici Hrvatskoj. Sustav AAI@EduHr tehnički je realiziran uporabom distribuiranih LDAP imenika. Svaka matična ustanova iz sustava MZOŠ ima vlastiti LDAP imenik u kojemu su pohranjeni e-identiteti korisnika iz te ustanove. Sustav AAI@EduHR korisnicima (pojedincima) nudi jednostavno, sigurno i pouzdano korištenje svih resursa u sustavu AAI@EduHr uz pomoć jedinstvenog e-identiteta dobivenog na matičnoj ustanovi.

#### **Članak 4.**

E-identitet u sustavu AAI@EduHr je virtualni identitet na CARNet mreži kojega dobivaju pojedinačni korisnici iz ustanova članica CARNeta i koji im omogućuje korištenje CARNetovih usluga.

E-identitet služi pri autentikaciji i autorizaciji za razne CARNetove usluge, te je nužan za ostvarivanje prava na CARNetove usluge.

Oblik: korisnik@ustanova.hr (npr. antic@vus.hr)

#### **Članak 5.**

Korisnik iz članka 1. ovog Naputka je djelatnik, student, vanjski suradnik ili gost Veleučilišta u Šibeniku.

#### **Članak 6.**

Studentima se e-identiteti dodjeljuju prilikom upisa na studij i ostaju otvoreni sve do odlaska, bilo završetkom ili prekidom studija.

Profesorima, nastavnicima, asistentima, vanjskim suradnicima i ostalim djelatnicima se e-identiteti dodjeljuju prilikom zapošljavanja i ostaju otvoreni sve do odlaska, bilo završetkom radnog odnosa ili nekim drugim razlogom.

Gostima se e-identiteti dodjeljuje na osobni zahtjev i ostaju otvoreni sve do odlaska.

Dodjeljivanje e-identiteta vrši administrator LDAP imenika.

#### **Članak 7.**

Studentima se e-identitet dodjeljuje nakon završenih upisa uvidom u evidenciju referade. Prilikom upisa informira ih se o o svrsi obrade kojoj su podaci namijenjeni, mogućim korisnicima podataka kao i mogućim posljedicama uskrate podataka te traži njihov pisani pristanak za upisivanje u imenik ustanove.

Matična ustanova dužna je voditi evidenciju o dodijeljenim elektroničkim identitetima. Studenti osobno preuzimaju podatke o e-identitetu. Preuzimanje potvrđuju svojim potpisom i tako ujedno prihvaćaju sve uvjete korištenja e-identiteta.

Studentima koji nisu obuhvaćeni ovom dodjelom e-identitet se dodjeljuje temeljem pisanog Zahtjeva. Potpisom pisanog Zahtjeva tražitelj e-identiteta ujedno prihvaća sve uvjete korištenja e-identiteta. Svojim potpisom tražitelj e-identiteta također izjavljuje da je upoznat sa svim svojim pravima i obvezama u svezi korištenja e-identiteta.

Zahtjev predaju u referadu koja pečatom i potpisom djelatnice potvrđuje točnost podataka. Jednom tjedno administrator LDAP imenika preuzima Zahtjeve, dodjeljuje e-identitete i iste dostavlja referadi. Uručivanje podataka o e-identitetu vrši referada uručujući ih osobno svakom studentu.

## **Članak 8.**

Profesori, nastavnici, asistenti, vanjski suradnici i ostali djelatnici Zahtjev popunjavaju u Službi za opće i kadrovske poslove. Kadrovska služba potpisom i pečatom potvrđuje točnost navedenih podataka. Podatke o e-identitetu preuzimaju od administratora LDAP imenika. Svojim potpisom izjavljuju da su upoznati sa svim svojim pravima i obvezama u svezi korištenja e-identiteta.

## **Članak 9.**

Regulacija i produživanje trajanja e-identiteta vrši se redovito jednom godišnje, krajem listopada i tijekom studenog, automatskim produživanjem te brisanjem onih kojima je prestao status (na temelju kojeg su stekli pravo na elektronički identitet ) te i izvanredno u određenim prilikama.

## **Članak 10.**

Na pisani zahtjev korisnika Veleučilište je dužno izbrisati njegov e-identitet iz imenika pri čemu Veleučilište obavezno upozoriti korisnika na posljedice brisanja e-identiteta iz AAI@EduHr sustava.

## **Članak 11.**

Ovlaštena osoba zadužena za tehničko održavanje imenika je sistem-inženjer Veleučilišta u Šibeniku. Ovlaštena osoba za informacijsko održavanje imenika je Administrator LDAP imenika.

## **Članak 12.**

Imenovani administratori LDAP imenika dužni su brinuti o ažurnosti podataka koji su u nadležnosti Veleučilišta, pri čemu se prvenstveno misli na povezanost vlasnika e-identiteta s Veleučilištem, to jest svih obveznih atributa.

## **Članak 13.**

Administrator LDAP imenika dužan je ukloniti e-identitet iz imenika svih onih korisnika s kojima se ne može uspostaviti temeljna pripadnost Veleučilištu u Šibeniku.

## **Članak 14.**

Veleučilište u Šibeniku mora poduzeti sve mjere unutar svojih mogućnosti i nadležnosti da bi osiguralo pristup osobnim podacima pohranjenima unutar AAI@EduHr sustava samo ovlaštenim osobama, to jest resursima koji se nalaze na popisu održavatelja AAI@EduHr sustava.

U slučaju sigurnosnog incidenta, a na pisani zahtjev ovlaštenog tijela za praćenje sigurnosnih incidenata, Veleučilište u Šibeniku je dužno surađivati u svrhu otkrivanja

stvarnog identiteta počinitelja sigurnosnog incidenta.

### **Članak 15.**

Ovaj Naputak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen na oglasnoj ploči i web stranicama Veleučilišta u Šibeniku.

Dekan:

Prof. dr.sc. Marko Radačić

URBROJ:

U Šibeniku, 15. ožujka 2011.