

Na temelju članka 18. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN 45/09) i članka 45. Statuta Veleučilišta u Šibeniku, Stručno vijeće Veleučilišta u Šibeniku na svojoj 10. sjednici održanoj 24.10.2013. donosi

PRAVILNIK O POSTUPKU UNUTARNJE PERIODIČNE PROSUDBE SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE VELEUČILIŠTA U ŠIBENIKU

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak provođenja unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete (u daljnjem tekstu: unutarnja prosudba) na Veleučilištu u Šibeniku (u daljnjem tekstu: Veleučilište).

Članak 2.

Unutarnja prosudba sustava osiguravanja kvalitete sustavni je, periodični postupak kojim se utvrđuje da li su aktivnosti i rezultati tih aktivnosti koje čine sustav osiguravanja kvalitete Veleučilišta učinkoviti i u skladu sa nacionalnim i ESG standardima.

Unutarnjom prosudbom utvrđuje se stupanj razvijenosti i učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete.

Ciljevi unutarnje prosudbe su:

- utvrditi učinkovitost uspostavljenog sustava osiguravanja kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku,
- utvrditi utjecaj sustava na poboljšanje kvalitete obrazovanja na Veleučilištu,
- utvrditi utjecaj sustava na razvijanje kulture kvalitete na Veleučilištu.

Članak 3.

Unutarnjom prosudbom prosuđuje se:

- svrsishodnost ustroja sustava osiguravanja kvalitete i pripadajućih dokumenata,
- utjecaj sustava na provedbu politike kvalitete i strateških ciljeva definiranih strategijom,
- korištenje vjerodostojnih informacija u sustavu,
- uključenost svih dionika u sustav (studenti, nastavno osoblje, vanjski dionici, nenastavno osoblje),
- suradnja s bivšim studentima,
- transparentnost cjelokupnog sustava,
- odobravanje, praćenja i periodična revizija studijskih programa,
- povezanost znanstveno-istraživačkog i stručnog rada s nastavnim procesom,
- poticanje i unaprijeđivanje mobilnosti i međunarodne suradnje;
- cjelokupni resursi (iskoristivost, prilagodljivost, raspoloživost, unapređenje),
- kvaliteta rada nastavnog osoblja i mogućnosti za daljnje usavršavanje,
- postupci ocjenjivanja studenata,
- utjecaj Veleučilišta na regionalni razvoj i razvoj društva u cjelini-transfer znanja i odnosi sa zajednicom,
- suradnja s javnošću i medijima,
- učinkovitost i funkcioniranje sustava za osiguravanje kvalitete u cjelini.

2. POVJERENSTVO ZA UNUTARNJU PROSUDBU

Članak 4.

Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete (u daljnjem tekstu Povjerenstvo) osniva se odlukom Stručnog vijeća Veleučilišta.

Ustroj i način rada Povjerenstva utvrđuje se ovim Pravilnikom.

Povjerenstvo koordinira sve aktivnosti vezane za unutarnju prosudbu na Veleučilištu.

Članak 5.

Povjerenstvo ima ukupno šest (6) članova koje bira Stručno vijeće.

Povjerenstvo čine:

- 2 člana iz reda nastavnika u radnom odnosu,
- 2 predstavnika studenata,
- 1 predstavnik nenastavnog osoblja,
- 1 predstavnik vanjskih dionika .

Povjerenstvo ima predsjednika.

Predsjednika Povjerenstva biraju imenovani članovi Povjerenstva iz reda nastavnika.

Članove Povjerenstva iz reda nastavnika predlaže Stručno vijeće

Članove Povjerenstva iz reda studenata (najmanje 2 kandidata) predlaže Studentski zbor.

Članove Povjerenstva iz reda nenastavnog osoblja predlaže dekan.

Člana Povjerenstva iz reda vanjskih dionika predlaže dekan.

U slučaju da Stručno vijeće ne izabere predloženoga kandidata predlagač je dužan predložiti drugog kandidata.

Članak 6.

Mandat Povjerenstva traje jednu godinu odnosno jedan ciklus prosudbe.

Članak 7.

U Povjerenstvo se imenuju članovi koji nisu aktivno uključeni u rad jedinice za osiguravanje kvalitete na Veleučilištu.

Članak 8.

Član Povjerenstva može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata i to:

- na vlastiti zahtjev,
- ako nije aktivan u radu Povjerenstva ili se ne pridržava donesenih odluka.

Odluku o razriješenju donosi Stručno vijeće na prijedlog dekana. Prijedlog mora biti obrazložen i podnesen u pisanom obliku.

3. KRITERIJI UNUTARNJE PROSUDBE

Članak 9.

Unutarnja prosudba provodi se prema kriterijima koje je izradila Agencija za znanost i visoko obrazovanje za vanjsko vrjednovanje, na osnovi kojih se tijekom prosudbe prosuđuje stupanj razvijenosti i učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete i njegov utjecaj na kvalitetu visokoga obrazovanja.

Tablični prikaz Kriterija za prosudbu stupnja razvijenosti i učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete visokih učilišta RH nalazi se u prilogu 1. Pravilnika.

Članak 10.

Unutarnjom prosudbom kategorizira se sustav osiguravanja kvalitete prema slijedećim stupnjevima razvijenosti:

- I. stupanj:-pripremna faza-sustav osiguravanja kvalitete je u pripremi (dokumentacija u izradi, provedeni dogovori na razini ustanove).
- II. stupanj:-početna faza-sustav osiguravanja kvalitete je ustrojen, ali nije u funkciji (izrađeni osnovni dokumenti sustava).
- III. stupanj:-razvijena faza-sustav osiguravanja kvalitete je u funkciji, provodi se unutarnja prosudba i sustav se unaprijeđuje na temelju rezultata unutarnje prosudbe.
- IV. stupanj:-napredna faza-sustav osiguravanja kvalitete kontinuirano se unaprijeđuje na temelju rezultata unutarnje prosudbe.

4. POSTUPAK UNUTARNJE PROSUDBE

Članak 11.

Unutarnja prosudba provodi se na Veleučilištu u ciklusima (1 godišnje), prema godišnjem planu aktivnosti sustava osiguravanja kvalitete.

Postupak unutarnje prosudbe sastoji se od četiri faze:

1. planiranje
2. prosudba u užem smislu
3. izvješće
4. naknadno praćenje (follow-up)

Troškovi unutarnje prosudbe planiraju se u godišnjem financijskom planu za rad jedinice za osiguravanje kvalitete.

4.1. Planiranje

Članak 12.

U fazi planiranja razrađuju se sve aktivnosti postupka unutarnje prosudbe. Dogovara se provedba unutarnje prosudbe i izrađuje *Plan provedbe unutarnje prosudbe*, određuju ciljevi i način provedbe, te način rada Povjerenstva. Definiiraju se elementi ocjene učinkovitosti postupka.

4.2. Prosudba u užem smislu

Članak 13.

Provedba unutarnje prosudbe u užem smislu obuhvaća:

- prosudbu interne dokumentacije Veleučilišta,
- provjeru usklađenosti dokumenata sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta (Priručnik, Strategija, SWOT analiza, Pravilnici...) sa zakonskim i internim aktima Veleučilišta,
- razgovor sa dionicima,
- analizu prikupljenih dokaza i postojeće dokumentacije.

4.3. Izrada izvješća

Članak 14.

Povjerenstvo izrađuje Izvješće o provedenoj unutarnjoj prosudbi, koje sadrži: postupak, rezultate prosudbe, prijedloge za poboljšanje, rok provedbe, odgovornosti.

Izrađeno izvješće se dostavlja jedinici za osiguravanje kvalitete i dekanu.

Izvješće se upućuje Stručnom vijeću na usvajanje.

Odgovorne osobe izrađuju plan aktivnosti za predložena poboljšanja.

4.4. Naknadno praćenje (Follow-up)

Članak 15.

Povjerenstvo prati realizaciju plana aktivnosti faze naknadnog praćenja.

Odgovorne osobe dostavljaju povjerenstvu Izvješća o završenim aktivnostima na provedbi poboljšanja i analize o učinkovitosti provedenih aktivnosti.

Nakon primitka izvješća i analiza učinkovitosti obavljenih aktivnosti, Povjerenstvo izrađuje objedinjeno izvješće nakon faze naknadnog praćenja.

Po usvajanju izvješća na Stručnom vijeću objavljuje se na intranetu.

5. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način istovjetan njegovom donošenju.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Veleučilišta.

KLASA: 003-05-01/13-01/05

URBROJ: 2182/1-12/3-1-13-01-04-01

Šibenik, 24. listopada 2013.

Vršiteljica dužnosti dekana:
Anita Grubišić mag.oec., v.pred.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Veleučilišta u Šibeniku dana 25. listopada 2013., a stupio je na snagu osam dana od objave na oglasnoj ploči Veleučilišta u Šibeniku.