

Na temelju članka 43. Statuta Veleučilišta u Šibeniku, Vijeće Veleučilišta u Šibeniku na svojoj 3. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2023. donijelo je

PRAVILNIK O STUDIRANJU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Pravilnikom o studiranju (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže se uređuju pravila studiranja studenata na stručnim prijediplomskim i stručnim diplomskim studijima Veleučilišta u Šibeniku (u daljnjem tekstu: Veleučilište), druga pitanja od značaja za studiranje na Veleučilištu kao i praćenje kvalitete studiranja.

(2) Uvjeti studiranja određeni ovim Pravilnikom temelje se na odredbama Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (u daljnjem tekstu: Zakon), Zakona o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, Statuta Veleučilišta (u daljnjem tekstu: Statut), odredbama Bolonjske deklaracije te Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG).

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. STUDIJI NA VELEUČILIŠTU

Vrste studija, trajanje studija i stručni nazivi

Članak 2.

(1) Na Veleučilištu ustrojavaju se i izvode stručni kratki studij, stručni prijediplomski studij i stručni diplomski studij u skladu sa Zakonom i dopusnicama Ministarstva znanosti i obrazovanja.

(2) Na Veleučilištu se ustrojavaju i izvode stručni kratki studiji u trajanju od dvije godine čijim završetkom se stječe najmanje 120 ECTS bodova i stručni naziv pristupnik uz naznaku struke u skladu s posebnim propisima.

(3) Na Veleučilištu se ustrojavaju i izvode stručni prijediplomski studiji u trajanju od tri godine čijim završetkom se stječe najmanje 180 ECTS bodova i stručni naziv prvostupnik (baccalauraus) uz naznaku struke (bacc.) u skladu s posebnim propisima.

(4) Na Veleučilištu se ustrojavaju i izvode stručni diplomski studiji u trajanju od dvije godine čijim završetkom se stječe najmanje 120 ECTS bodova i stručni naziv magistar uz naznaku struke (mag. uz naznaku struke) u skladu s posebnim propisima.

(5) Studiji se izvode u okviru ustrojstvenih jedinica Veleučilišta (odjela).

Studijski program

Članak 3.

(1) Studiji na Veleučilištu organiziraju se i izvode u skladu sa studijskim programom koje donosi Vijeće Veleučilišta na prijedlog Vijeća odjela, u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Veleučilišta te propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti.

(2) Studijskim programom utvrđuju se:

- stručni ili akademski naziv ili akademski stupanj koji se stječe završetkom studija
- usklađenost studijskog programa s pripadajućom kvalifikacijom u Registru Hrvatskog kvalifikacijskog okvira, ako je ona upisana u Registar Hrvatskog kvalifikacijskog okvira
- uvjeti upisa na studij, uvjeti upisa u idući semestar, trimestar ili studijsku godinu te uvjeti upisa drugih studijskih obveza
- popis obveznih i izbornih kolegija s naznakom ECTS opterećenja, oblika izvođenja nastave, sadržaja kolegija, planiranih ishoda učenja i nositelja kolegija
- predviđeni ishodi učenja koji se stječu završetkom studija
- broj upisnih mjesta na studiju
- ustroj i oblik izvođenja nastave
- način provjere stečenih ishoda učenja za svaki kolegij odnosno drugu studijsku obvezu
- način završetka studija.

Izvedbeni plan nastave

Članak 4.

(1) Studiji na Veleučilištu se izvode prema izvedbenom planu studija koji donosi Vijeće Veleučilišta na prijedlog Vijeća odjela.

(2) Izvedbeni plan studija objavljuje se studentima na mrežnim stranicama Veleučilišta prije upisa na studij odnosno upisa u iduću studijsku godinu.

(3) Izvedbenim planom studija utvrđuju se:

- popis obveznih i izbornih kolegija s naznačenim nastavnicima i suradnicima
- oblici nastave
- jezik izvođenja nastave
- mjesta izvođenja nastave
- početak i završetak te satnica izvođenja nastave
- način polaganja ispita i ostvarivanja studijskih obveza
- ispitni rokovi
- popis ispitne literature
- ostale važne obavijesti o izvođenju nastave.

(4) Izmjene izvedbenog plana mogu se izvršiti i tijekom nastave u odnosnoj akademskoj godini, ako za to postoje opravdani razlozi.

Informacijski paket

Članak 5.

(1) Veleučilište izrađuje informacijski paket u skladu s ovim Pravilnikom.

(2) Cilj informacijskog paketa je olakšati razumijevanje i usporedbu obrazovnih programa te dati potpune informacije o obrazovnim profilima, kolegijima i sustavu studiranja.

(3) Informacijski paket izrađuje se na hrvatskom jeziku, a po potrebi i na engleskom jeziku te se objavljuje na mrežnim stranicama Veleučilišta.

(4) Informacijski paket sadržava informacije o nositelju studija i uvjetima prijave na studij i informacije o studijskim programima kao što su:

- naziv i adresu nositelja
- opće podatke o nositelju studija
- popis studijskih programa koje izvodi nositelj studija
- popis nastavnika i suradnika
- pravila o postupku prijenosa i priznavanja ECTS bodova
- opis studijskih programa (naziv programa, kvalifikacija koja se stječe, ciljevi, struktura programa s ECTS bodovima, završni ispit studija, nastavak obrazovanja i sl.)
- opis kolegija na studijskom programu (naziv kolegija, status kolegija, semestar u kojem se kolegij izvodi, satnica i oblici nastave i sl.).

(5) Informacijski paket po potrebi može sadržavati i opće informacije koje su od interesa za studente kao što su informacije o boravku u Republici Hrvatskoj za strance, prometnim vezama, troškovima i uvjetima smještaja i prehrane, studentskom domu, studentskom servisu, medicinskim ustanovama, prostoru i opremi za učenje, sport i rekreaciju, Studentskom zboru, slobodnim aktivnostima i sl.

Organizacija nastave

Članak 6.

(1) Akademska godina započinje 1. listopada, a završava 30. rujna iduće godine.

(2) Akademska godina dijeli se na dva semestra, zimski i ljetni.

(3) Nastava može početi i prije početka akademske godine iz stavka 1. ovoga članka, ako je tako utvrđeno izvedbenim planom studija, ali ne ranije od 1. rujna.

(4) Vijeće Veleučilišta donosi Akademički kalendar za narednu akademsku godinu najkasnije tri mjeseca prije početka akademske godine.

(5) Način ustrojavanja i izvođenja nastave propisan je studijskim programom i izvedbenim planom, a poglavito se sastoji od predavanja, seminara, vježbi, laboratorijskih vježbi, terenske nastave, praktične nastave, projekata, konzultacija, mentorskog rada, kolokvija, ispita te drugih oblika provjeravanja znanja i stručne prakse.

(6) Nastavnik je dužan najmanje jedan puta na početku semestra upoznati studente s njihovim obvezama i načinom stjecanja postotka bodova koji tvore konačnu ocjenu tijekom nastave i na završnom ispitu kolegija te isti objaviti na intranet stranicama kolegija.

(7) Izvođenje stručne prakse na studijima dodatno je uređeno Pravilnikom o stručnoj praksi i Pravilnikom o stručnoj praksi studenata stručnog prijediplomskog studija Sestrinstvo.

(8) Ukoliko se na pojedini studij ili kolegij upiše manje od deset studenata, Vijeće Veleučilišta može donijeti odluku da se nastava na tom studiju ili kolegiju izvodi konzultativno.

(9) Veličina nastavne grupe za izborne kolegije može se ograničiti izvedbenim planom.

Članak 7.

(1) Raspored nastave oglašava se prije upisa na studij odnosno upisa u idući semestar ili studijsku godinu.

(2) Održavanje nastave za kolegije koji su zajednički za različite studijske programe može se izvoditi zajednički. Plan održavanja nastave oglašava se rasporedom predavanja za svaki program zasebno.

(3) Radi ekonomičnosti i racionalnosti, nastava za studente u redovitom i izvanrednom statusu može se izvoditi zajednički kad je to moguće obzirom na prostorne i druge uvjete.

(4) Ako iz objektivnih razloga nije održana nastava iz pojedinog kolegija, Vijeće odjela odlučit će o načinu i vremenu naknadnog održavanja nastave iz tog kolegija.

Upisi na stručne kratke studije, stručne prijediplomske studije i stručne diplomske studije

Članak 8.

(1) Stručni kratki studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja.

(2) Stručni prijediplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine i položila državnu maturu te osoba koja je završila odgovarajući stručni kratki studij.

(3) Iznimno od stavka 2. ovog članka, osoba koja je prije 2010. godine bez položene državne mature završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine u Republici Hrvatskoj te osoba koja je završila odgovarajuće obrazovanje u ukupnom trajanju od 12 godina u inozemstvu, može upisati stručni prijediplomski studij u skladu s uvjetima koje utvrđuje Vijeće Veleučilišta.

(4) Stručni diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući stručni studij ili sveučilišni prijediplomski studij.

(5) Uvjete upisa na stručni kratki studij, stručni prijediplomski studij i stručni diplomski studij odlukom utvrđuje Vijeće Veleučilišta.

(6) Strani državljani i osobe bez državljanstva imaju pravo upisa na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani odnosno državljani drugih država članica Europske unije uz obvezu plaćanja studija sukladno Zakonu i općim aktima Veleučilišta.

(7) Za studente iz stavka 6. ovoga članka mogu biti odobrene posebne upisne kvote.

Članak 9.

(1) Vijeće Veleučilišta utvrđuje postupak upisa na studij tako da jamči ravnopravnost svih pristupnika.

(2) Osoba ostvaruje pravo upisa na studij u okviru upisnih mjesta koje donosi Upravno vijeće Veleučilišta.

(3) Upis na studije Veleučilišta provodi se:

- temeljem javnog natječaja, kad se radi o prvom upisu na prvu godinu studija
- temeljem odluke o priznavanju prethodnog učenja, kad se radi o pristupniku koji je prethodno imao status studenta na drugom studiju ove ili druge visokoškolske ustanove.

Javni natječaj

Članak 10.

(1) Odluku o raspisivanju javnog natječaja donosi Vijeće Veleučilišta.

(2) Javni natječaj sadrži broj upisnih mjesta, uvjete upisa, rok za prijavu na natječaj te podatke o postupku upisa i ispravama potrebnim za upis.

(3) Javni natječaj Veleučilište objavljuje se sukladno Zakonu na mrežnim stranicama Veleučilišta.

(4) Uz prijavu kandidat je dužan priložiti sve isprave utvrđene natječajem.

(5) Nepravodobne i nepotpune prijave isključuju se iz daljnjeg postupka.

Odluka o priznavanju prethodnog učenja

Članak 11.

Stjecanje statusa studenta na Veleučilištu temeljem odluke o priznavanju prethodnog učenja uređeno je Pravilnikom o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja.

Pravo na upis u prvu godinu studija

Članak 12.

- (1) Pravo na upis u prvu godinu studija stječe kandidat, sukladno uvjetima i kriterijima utvrđenim u natječaju za upis studenata, prema ostvarenom ukupnom rezultatu u razredbenom postupku.
- (2) Kandidat koji je ostvario pravo na upis, ali se u objavljenom roku nije upisao, gubi pravo na upis.

Ugovor o studiranju

Članak 13.

- (1) Prilikom upisa na studij studenti sklapaju Ugovor o studiranju s Veleučilištem.
- (2) Ugovorom o studiranju uređuju se status studenta, pitanja školarine za studente u izvanrednom statusu odnosno participacije u troškovima studiranja za redovite studente, uzajamna prava i obveze tijekom studiranja i druga pitanja od značaja za ugovorne strane.
- (3) U slučaju promjene statusa studenta sklapa se aneks Ugovora o studiranju.

III. STUDENTI

Status studenta

Članak 14.

- (1) Student je osoba koja je upisana na studij Veleučilišta.
- (2) Status studenta stječe se upisom na studij Veleučilišta, a dokazuje se studentskom ispravom koju izdaje Veleučilište u skladu sa odredbama Pravilnika o studentskoj ispravi.

Članak 15.

- (1) Student upisuje studij u redovitom ili izvanrednom statusu.
- (2) Student u redovitom statusu upisuje u pravilu 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom nastave te studira u sklopu pune nastavne satnice.
- (3) Student u izvanrednom statusu upisuje u pravilu 30 do 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom nastave te studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice.
- (4) Student u izvanrednom statusu studira prema istom studijskom programu kao i redoviti studenti. Izvedbenim planom nastave mogu biti propisani posebni oblici izvođenja nastave za studente u izvanrednom statusu.

Članak 16.

- (1) Redoviti student može promijeniti status i nastaviti studij kao student u izvanrednom statusu, samo kad je studijskim programom predviđena izvedba izvanrednog studija.
- (2) Kod promjene statusa iz statusa redovitog u status izvanrednog studenta iznos participacije studenta u troškovima studija računa se za tu akademsku godinu kao za studente u izvanrednom statusu.
- (3) U posebno opravdanim slučajevima, uz uvjet da je u tekućoj akademskoj godini ostvario najmanje 55 ECTS bodova, student u izvanrednom statusu može promijeniti status i nastaviti studij kao redoviti student.
- (4) Zahtjev za promjenu statusa studenta odobrava dekan, a u njegovom odsustvu prodekan za nastavu.

Članak 17.

Status studenta prestaje:

- završetkom studija
- ispisom sa studija
- isključenjem sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata
- ako student ne završi studij u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija utvrđenog studijskim programom.

Prava i obveze studenta

Članak 18.

- (1) Student ima pravo na:
 - izvedbu studija u skladu s izvedbenim planom studija
 - sudjelovanje u znanstvenom odnosno umjetničkom i stručnom radu
 - slobodu iskazivanja mišljenja i stajališta tijekom nastave i drugih aktivnosti u skladu s Etičkim kodeksom
 - završetak studija u roku kraćem od propisanoga u skladu s kriterijima utvrđenim općim aktom visokog učilišta
 - besplatno korištenje građe knjižnice te znanstvenih i stručnih izvora na visokom učilištu
 - pohađanje kolegija s drugog studija u skladu sa studijskim programom
 - izjašnjavanje o kvaliteti nastave i nastavnika najmanje jednom godišnje u sklopu provedbe unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete
 - pritužbu na povrede prava propisanih Zakonom i općim aktima Veleučilišta
 - druga prava propisana Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Veleučilišta.
- (2) Student ima obvezu pravodobno izvršavati nastavne i druge obveze na Veleučilištu te poštovati opće akte Veleučilišta.
- (3) Student kategorizirani sportaš odnosno vrhunski umjetnik koji studira u redovitom statusu, u skladu s ovim Pravilnikom, može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija.
- (4) Student s invaliditetom, u skladu s ovim Pravilnikom, može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija.
- (5) Student u redovitom statusu ima pravo najviše jednom ponavljati svaku studijsku godinu.
- (6) Student je obvezan završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.

(7) Stegovna odgovornost studenata uređuje se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata.

Prijepis ocjena

Članak 19.

(1) Prijepis ocjena je isprava koju izdaje Veleučilište na zahtjev studenta.

(2) Prijepis ocjena sadrži: podatke o studentu, naziv studija na koji je student upisan, zadnju akademsku godinu u koju je student upisan, nazive položenih kolegija i ocjene te ostvarene ECTS bodove, broj ukupno ostvarenih ECTS bodova i prosječnu ocjenu studija.

Posebne kategorije studenata

GOST STUDENT

Članak 20.

(1) Gost student je student u redovitom ili izvanrednom statusu s drugog visokog učilišta u zemlji ili inozemstvu koji upisuje dio studijskog programa na studijima koji su ustrojeni i izvode se na Veleučilištu i to na temelju posebnog ugovora s drugim visokim učilištima o priznavanju ECTS bodova.

(2) Status gosta studenta traje najduže jednu akademsku godinu.

(3) Prava i obveze gosta studenta, način osiguranja troškova njegovog studija i druga pitanja vezana za status gosta studenta uređuju se posebnim ugovorom sukladno programu mobilnosti.

STUDENT S INVALIDITETOM

Članak 21.

(1) Student s invaliditetom je student čije zdravstveno stanje može sprječavati njegovo puno i učinkovito sudjelovanje u akademskom okruženju na ravnopravnoj osnovi s drugim studentima.

(2) Student s invaliditetom može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija u skladu s posebnim propisima.

STUDENT KATEGORIZIRANI SPORTAŠ ODNOSNO VRHUNSKI UMJETNIK

Članak 22.

(1) Student kategorizirani sportaš odnosno vrhunski umjetnik je student koji posjeduje uvjerenje Hrvatskog olimpijskog odbora odnosno uvjerenje vrhunskog umjetnika nadležne institucije.

(2) Student kategorizirani sportaš odnosno vrhunski umjetnik koji studira u redovitom statusu može studirati prema uvjetima utvrđenima za studente u izvanrednom statusu sukladno Zakonu i Statutu Veleučilišta.

(3) Status studenta kategoriziranog sportaša odnosno vrhunskog umjetnika vremenski se odnosi na upisanu tekuću akademsku godinu.

Mirovanje prava i obveza studenta

Članak 23.

- (1) Student ima pravo na mirovanje prava i obveza:
 - za vrijeme trudnoće
 - do godine dana starosti djeteta
 - zbog nesposobnosti za rad dulje od tri mjeseca
 - u drugim opravdanim slučajevima propisanim zakonom.
- (2) Obrazloženi pisani zahtjev za odobrenjem mirovanja sa pripadajućom dokumentacijom student je dužan dostaviti Službi za studentske poslove u što kraćem roku od nastupa okolnosti zbog kojih se može tražiti mirovanje.
- (3) Zahtjevi za mirovanje prava i obveza podneseni nakon 1. rujna tekuće akademske godine smatraju se zahtjevima za mirovanje sljedeće akademske godine.
- (4) O zahtjevu za mirovanje prava i obveza studenta odlučuje dekan rješenjem, a u njegovom odsustvu prodekan za nastavu.
- (5) Studentu kojem je odobreno mirovanje prava i obveza ne evidentira se prisutnost na nastavi i ne može prijavljivati niti polagati ispite.
- (6) Mirovanje prava i obveza ne uračunava se u vrijeme trajanja studija.

ECTS bodovi

Članak 24.

- (1) Na Veleučilištu kao mjera opterećenja studenta koristi se ECTS sustav za stjecanje i prijenos bodova.
- (2) *European Credit Transfer and Accumulation System* (u daljnjem tekstu: ECTS) europski je sustav stjecanja i prijenosa bodova, utvrđen kao uspješan način za stvaranje transparentnih studijskih programa, poticanje pri zapošljavanju, poticanje studentske i nastavničke pokretljivosti te priznavanje akademskog statusa između europskih sveučilišta i ostalih visokoobrazovnih institucija.
- (3) Pojedini kolegij odnosno druga studijska obveza vrednuje se ECTS bodovima koji odražavaju prosječno ukupno utrošen rad koji student mora uložiti kako bi ostvario predviđene ishode učenja kolegija.
- (4) Jedan ECTS bod, sukladno Zakonu, predstavlja 30 sati procijenjenog prosječno utrošenog studentskog rada pri ostvarivanju ishoda učenja.
- (5) Opterećenje studenata tijekom akademske godine realizira se kroz 30 tjedana nastave te 12 tjedana u okviru kojih se osigurava vrijeme potrebno za pripremu i polaganje ispita.
- (6) Svaki semestar u pravilu nosi ukupno 30 ECTS bodova, a akademska godina u pravilu nosi ukupno 60 ECTS bodova.
- (7) Opterećenje studenata koji studiraju u punoj nastavnoj satnici tijekom akademske godine može biti najviše 1800 radnih sati.

Stjecanje ECTS bodova

Članak 25.

- (1) Student može steći ECTS bodove za sve kolegije koje upisuje – obvezne i izborne, izradu završnog rada, praktičnu nastavu, te druge aktivnosti predviđene studijskim programom.

(2) Koeficijenti opterećenja, izraženi u ECTS bodovima, postaju zasluženi bodovi tek nakon položenog ispita, odnosno drugih zahtjeva ispunjenih u skladu s izvedbenim planom nastave.

Članak 26.

(1) Student je obvezan biti nazočan svim oblicima nastave u obimu utvrđenom studijskim programom i izvedbenim planom.

(2) Redoviti student obvezan je biti nazočan svim oblicima nastave koji su utvrđeni izvedbenim planom. Ako redoviti student izostane s više od 30% fonda sati svih oblika nastave iz pojedinog kolegija držat će se da nije ispunio svoje obveze te mu nastavnik može uskratiti potpis.

(3) Student u izvanrednom statusu obvezan je biti nazočan svim oblicima nastave koji su utvrđeni izvedbenim planom. Minimalnu dolaznost utvrđuje Vijeće Veleučilišta na prijedlog Vijeća odjela. Ako izvanredni student izostane više od utvrđene minimalne dolaznosti svih oblika nastave iz pojedinog kolegija držat će se da nije ispunio svoje obveze te mu nastavnik može uskratiti potpis.

(4) Student kojem je uskraćen potpis iz pojedinog kolegija ne može pristupiti ispitu iz tog kolegija.

(5) Student kojem je uskraćen potpis iz obveznog kolegija dužan je isti ponovno upisati u sljedećoj akademskoj godini sukladno izvedbenom planu.

ECTS koordinator

Članak 27.

Zadaci ECTS koordinatora jesu:

- skrb i savjetovanje o djelotvornom funkcioniranju implementacije Bolonjskog procesa i osiguranje mehanizama za postizanje ECTS-a na Veleučilištu
- koordinacija i savjetovanje u pripremanju i izradi informacijskih paketa studija te njihova raspodjela partnerskim ustanovama
- koordinacija komunikacije između matične i partnerske ustanove (izmjena prijavnih obrazaca, razmatranje programa studija i sl.)
- osiguranje konzistentnog upravljanja prijenosom odnosno prikupljanjem bodova na Veleučilištu
- posredovanje između studenata i nastavnika
- informiranje nastavnika i studenata o ECTS-u i pravilima njegove primjene na Veleučilištu
- informiranje studenata o partnerskim ustanovama, postupku akademskog priznavanja kolegija položenih na partnerskoj ustanovi
- savjetovanje studenata, pomaganje u ispunjavanju prijavnih obrazaca za studiranje na partnerskoj ustanovi
- priprema informacijskih paketa za studije kojima je nositelj njegova ustanova;
- skrb o integraciji i afirmaciji gostujućih studenata
- priprema prijepisa ocjena i drugih dokumenata za gostujuće studente.

Upis u akademsku godinu

Članak 28.

(1) Student je obvezan upisati se u sljedeću akademsku godinu u utvrđenom roku za upis sukladno akademskom kalendaru.

- (2) Ukoliko se ne upiše u akademsku godinu osoba gubi status i prava studenta.
- (3) Rokovi upisa objavljuju se na mrežnim stranicama Veleučilišta.

Upis u višu studijsku godinu

Članak 29.

- (1) Student u jednoj studijskoj godini upisuje najmanje 60 ECTS bodova.
- (2) Student stječe pravo upisa više studijske godine ako je do roka upisa uredno izvršio sve obveze iz studijskog programa koje je preuzeo upisom u prethodnu godinu studija i položio ispite iz kolegija koji mu prema bodovnom sustavu, utvrđenom studijskim programom, omogućuju upis u višu godinu studija.

Članak 30.

Studenti upisuju višu studijsku godinu ukoliko su s prethodne godine studija stekli minimalno 50 ECTS bodova i to na način da iz prethodne godine studija upisuju sve nepoložene obvezne kolegije i najmanje 60 ECTS bodova s više studijske godine.

Ponavljanje godine uz mogućnost parcijalnog upisa kolegija s više studijske godine

Članak 31.

- (1) Studenti imaju pravo upisati ponavljanje studijske godine uz parcijalan upis kolegija iz više studijske godine uz sljedeće uvijete:
 - parcijalan upis kolegija iz druge studijske godine, ukoliko je na prvoj studijskoj godini stekao najmanje 30 ECTS bodova
 - parcijalan upis kolegija iz treće studijske godine, ukoliko je na drugoj studijskoj godini stekao najmanje 30 ECTS bodova.
- (2) Parcijalan upis kolegija provodi se na način da student upisuje sve nepoložene kolegije iz prethodne akademske godine, te određene kolegije iz više studijske godine.
- (3) Ukupan broj ECTS bodova svih kolegija koji se upisuju kod ponavljanja godine s mogućnošću parcijalnog upisa iznosi minimalno 50 ECTS bodova, a maksimalno 60 ECTS bodova.

Ponavljanje godine

Članak 32.

- (1) Student koji nije stekao pravo upisa u višu studijsku godinu dužan je u idućoj akademskoj godini upisati ponavljanje studijske godine.
- (2) Student u redovitom statusu ima pravo najviše jednom ponavljati svaku studijsku godinu. Ako niti nakon ponavljanja studijske godine student ne izvrši sve obveze predviđene studijskim programom iz odgovarajuće studijske godine, gubi pravo nastavka studija u redovitom statusu.
- (3) Student u redovitom statusu koji izgubi pravo na nastavak studija može nastaviti studirati u izvanrednom statusu.

Izmjene studijskog programa

Članak 33.

- (1) Student koji upisuje višu studijsku godinu ima pravo završiti studij prema upisanom studijskom programu.
- (2) Izmjene studijskog programa u obimu manjem od 20% ne smatraju se novim studijskim programom.
- (3) U slučaju izmjene studijskog programa student koji ponavlja godinu ili nastavlja studij nakon statusa mirovanja upisuje godinu i obavezan je položiti razliku ispita prema novom studijskom programu.

Studentska pokretljivost

Članak 34.

- (1) Pitanja studentske pokretljivosti tijekom studija, provedbe i organizacije programa mobilnosti pobliže su regulirana Pravilnikom o ERASMUS programu međunarodne mobilnosti.
- (2) Ostala pitanja studentske pokretljivosti, a posebno pitanja promijene studija na istoj razini, regulirana su Pravilnikom o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja.

IV. ISPITI

Ispitni rokovi

Članak 35.

- (1) Ispiti se održavaju u redovitim i izvanrednim ispitnim rokovima.
- (2) Redoviti ispitni rokovi su: zimski, ljetni i jesenski ispitni rok.
- (3) Redoviti ispitni rok sadrži dva ispitna termina za svaki kolegij u razmaku od najmanje 14 dana.
- (4) U redovitom ispitnom roku student koji u prvom terminu redovnog ispitnog roka ne položi ispit ima pravo ponovno pristupiti ispitu na drugom terminu istog roka.
- (5) Kad je to opravdano, Vijeće Veleučilišta može odrediti održavanje izvanrednog ispitnog roka.
- (6) Kad je to posebno opravdano, dekan Veleučilišta može krajem akademske godine odrediti održavanje izvanrednog ispitnog roka (dekanski ispitni rok).

Raspored ispitnih rokova

Članak 36.

- (1) Raspored ispitnih rokova objavljuje se početkom svake akademske godine i sastavni su dio Izvedbenog plana, koji se objavljuje na mrežnim stranicama Veleučilišta.
- (2) Raspored održavanja ispita utvrđuje se tako da broj ispitnih termina za svaki kolegij u svakom ispitnom roku može obuhvatiti sve studente koji imaju pravo taj kolegij polagati.
- (3) U slučaju da se ispit zbog nepredviđenih razloga mora otkazati i/ili održati u nekom drugom terminu nositelj kolegija dužan je o tome obavijestiti pročelnika odjela, prodekana za nastavu te studente.
- (4) U slučaju dulje spriječenosti nositelja kolegija, dekan, odnosno u njegovoj odsutnosti prodekan za nastavu, može povjeriti održavanje ispita drugom nastavniku iste ili srodne struke ili nastavničkom povjerenstvu.

Vrste i način polaganja ispita

Članak 37.

- (1) Ostvareni ishodi učenja studenta provjeravaju se i ocjenjuju tijekom nastave i na ispitu te se unose u odgovarajuću ispravu i evidenciju studenta.
- (2) Studijskim programom može se utvrditi stjecanje ECTS bodova iz pojedinih oblika nastave uz opisno ocjenjivanje. Kolegiji koji se ocjenjuju opisno ne ulaze u izračun prosjeka ocjena studija.
- (3) Završni ispit kolegija je ispit koji se polaže u utvrđenim ispitnim rokovima nakon odslušanog predavanja i odrađenih drugih aktivnosti utvrđenih studijskim programom i izvedbenom planom kolegija.
- (4) Završni ispiti se mogu polagati pismenim putem i/ili usmenim putem i/ili izvedbom/prezentacijom praktičnog rada, odnosno realizacijom i prezentacijom zadatka ili se ovisno o nastavnom kolegiju može kombinirati više prethodno navedenih načina.
- (5) Praktični dio ispita može se održati odvojeno od teorijskog dijela.
- (6) Ispit koji se odvija pismenim i usmenim putem mora završiti u roku od najviše 5 radnih dana osim u posebno opravdanim slučajevima.
- (7) Pisani dio završnog ispita kolegija može biti eliminacijski, odnosno uvjet za izlazak na konačni usmeni ispit.
- (8) Usmeni ispit je javan i polaže se u pravilu u nazočnosti najmanje dvije osobe. Predmetni nastavnik je obavezan osigurati javnost na usmenom ispitu. U slučaju da predmetni nastavnik nije osigurao javnost na usmenom ispitu student ima pravo zahtijevati osiguranje javnosti i ne pristupiti polaganju usmenog ispita dok mu se javnost ne osigura.
- (9) Student polaže završni ispit kolegija iz svih kolegija koje je upisao prema gradivu utvrđenom studijskim programom i izvedbenim planom nastave.
- (10) Student polaže ispite koje je upisao u tekućoj akademskoj godini.
- (11) Student koji nije izvršio obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom nastave iz pojedinog kolegija ne može pristupiti završnom ispitu iz tog kolegija.

Članak 38.

- (1) Tijekom nastave mogu se vrednovati slijedeće aktivnosti studenata:
 - pohađanje i aktivnost u nastavi
 - usvojeno znanje, vještine i kompetencije (kolokviji, kratki testovi, i sl.)
 - samostalni rad (seminarski radovi, zadaće, projekti, rad na računalu, priprema prezentacija, prikazi i obrada slučajeva i sl.)
 - druge aktivnosti predviđene studijskim programom i aktivnosti koje nositelj kolegija odredi izvedbenim planom nastave kolegija.
- (2) Točna raspodjela bodova po svim aktivnostima tijekom nastave mora se objaviti u izvedbenom planu nastave kolegija na mrežnim stranicama Veleučilišta i na intranet stranicama kolegija, prije početka akademske godine, a određuje ju i objavljuje nositelj kolegija uz prethodnu suglasnost Vijeća odjela.

Prijava i odjava ispita

Članak 39.

- (1) Student prijavljuje ispit putem Informacijskog sustava visokih učilišta (ISVU).
- (2) Ispit se prijavljuje najkasnije tri radna dana prije objavljenog termina ispita.

(3) Student ispit može odjaviti najkasnije jedan radni dan prije objavljenog termina ispita ili iznimno u studentskoj referadi i u tom slučaju smatrat će se da ispit nije niti prijavio i njegova prijava neće biti zabilježena u ispitnoj listi.

(4) Studentu koji pravodobno ne odjavi ispit te ne pristupi ispitu registrirat će se unutar ISVU sustava 0, a u prijavnici i ispitnu listu „nije pristupio“ što se broji u broj izlazaka na ispit.

Provjera stečenih ishoda učenja i ocjene

Članak 40.

Kriteriji vrednovanja postotka ostvarenih bodova u nastavnom procesu u odnosu na mogući ukupni broj bodova koji tvore završnu ocjenu studenata:

- od 0 – 49,9% - ocjenjuju se ocjenom F (nedovoljan) i moraju izaći te položiti pismeni ispit (test). Pismeni ispit (test) može se održavati u redovitom ili izvanrednom ispitnom roku;
- više od 50% - studenti ostvaruju pravo pristupa završnom ispitu kolegija.

Članak 41.

(1) Završni ispit kolegija održava se tijekom redovnog ili izvanrednog ispitnog roka.

(2) Na završnom ispitu kolegija provjeravaju se specifične kompetencije koje se utvrđuju za svaku tematsku cjelinu kolegija.

(3) Pisani, usmeni ili praktični dio završnog ispita kolegija posebno se boduje.

(4) U pravilu, bodovi na pismenom dijelu završnog ispita dobivaju se kad student ispravno riješi najmanje 50% bodova. U opisu ispitnog postupka treba navesti raspodjelu bodova ovisno o broju test pitanja kojeg određuje nositelj kolegija.

(5) Za vrijeme pisanja pisanog ispita/kolokvija nije dozvoljeno:

- prepisivanje, okretanje, razgovaranje, korištenje bilo kakvih pomagala
- pisanje grafitnom olovkom, osim u iznimnim slučajevima kada to odredi nositelj kolegija
- korištenje mobitela ili bilo kojeg drugog komunikacijskog ili računalnog uređaja (osim ukoliko se test ne rješava računalom), kao niti uređaja kojima se mogu snimati i/ili reproducirati podaci.

(6) Konačna ocjena formira se na temelju zbroja postotka ostvarenog tijekom nastave i postotka ostvarenog na završnom ispitu kolegija sukladno tablici 1. iz članka 42. ovoga Pravilnika.

Članak 42.

(1) Studenti koji su ostvarili uvjete ocjenjivanja tijekom nastave moraju prijaviti ispit i pristupiti završnom ispitu kolegija.

(2) Konačna ocjena kolegija je zbroj postotaka usvojenog znanja, vještina i kompetencija ostvarenog tijekom nastave i postotka ostvarenog na završnom ispitu kolegija u redovnom ili izvanrednom roku.

(3) Brojčani sustav ocjena uspoređuje se sa ECTS sustavom kako slijedi:

- ocjena izvrstan (5) odgovara ocjeni A
- ocjena vrlo dobar (4) odgovara ocjeni B
- ocjena dobar (3) odgovara ocjeni C
- ocjena dovoljan (2) odgovara ocjeni D
- ocjena nedovoljan (1) odgovara ocjeni F.

(4) Prolazne ocjene u broječanom sustavu ocjenjivanja su: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3) i dovoljan (2).

(5) U pravilu, ocjenjivanje unutar ECTS sustava obavlja se apsolutnom raspodjelom prema ostvarenom konačnom uspjehu na završnom ispitu kolegija prema tablici 1. nakon što je student pokazao dovoljno znanje iz svih obaveznih ishoda učenja.

(6) Za kolegije za koje je studijskim programom utvrđeno da se iskazuju opisnom ocjenom, nastavnik na kraju dodjeljuje opisnu ocjenu „zadovoljno“.

(7) Konačni ispitni rezultati objavljuju se intranet stranicama kolegija i u ISVU sustavu i moraju sadržavati sve podatke o ostvarenom uspjehu na nastavi i završnom ispitu kolegija.

(8) Nastavnik je dužan ocijeniti ispit studenta ocjenom nedovoljan (1) i kad student:

- prijavi ispit, pristupi ispitu te napusti prostoriju u kojoj se održava pisani dio ispita ili odustane od već započetog usmenog ispita;
- nakon pisanog dijela ispita, ukoliko je to predviđeno, ne pristupi usmenom ili praktičnom dijelu ispita;
- radi nedoličnog ponašanja, ometanja drugih studenata na ispitu ili iz bilo kojeg razloga navedenog u članka 41. stavku 5. ovoga Pravilnika bude udaljen s ispita.

Tablica 1. Formiranje konačne ocjene na osnovu apsolutne raspodjele.

Postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija (nastava + završni ispit)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena
90 – 100%	5 (izvrstan)	A
80 – 89,9%	4 (vrlo dobar)	B
65 – 79,9%	3 (dobar)	C
50 – 64,9%	2 (dovoljan)	D

Priopćavanje ispitnih rezultata i pravo uvida u ispitne rezultate

Članak 43.

(1) Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenog ispita odmah po održanom ispitu, a rezultat pisanog dijela ispita najkasnije u roku od pet radnih dana od dana ispita isticanjem rezultata na intranet stranicama kolegija ili na drugi odgovarajući način.

(2) Uz isticanje rezultata nastavnik je dužan objaviti termin uvida u pisani dio ispita ili kolokvija. Nakon isteka roka, ukoliko nije bilo žalbi studenata, nastavnik je obavezan čuvati pisane ispite ili kolokvije studenata do kraja akademske godine u kojoj se ispit odvijao.

Prigovor na ocjenu

Članak 44.

(1) Student koji smatra da nije pravedno ocjenjen za završnom ispitu kolegija ima pravo u roku od 24 sata nakon priopćenja ocjene pisano zatražiti da se ispit ponovi pred povjerenstvom. Zahtjev za ponavljanje ispita mora biti obrazložen. Zahtjev se putem studentske referade podnosi dekanu, a u njegovom odsustvu prodekanu za nastavu.

(2) Dekan, a u njegovom odsustvu prodekan za nastavu, na prijedlog pročelnika odjela, imenuje predsjednika i dva člana povjerenstva u roku od 48 sati od primitka zahtjeva ako ocijeni da je

zahtjev opravdan. Nastavnik s čijom ocjenom student nije bio zadovoljan ne može biti predsjednik povjerenstva.

(3) Pročelnik odjela određuje vrijeme polaganja ispita u roku od tri radna dana od dana podnošenja zahtjeva studenta.

(4) Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova.

(5) U slučaju prigovora na ocjenu nastavnik je dužan čuvati pisani ispit ili kolokvij do okončanja postupka i pravomoćnosti rješenja.

Postupak ponavljanja ispita

Članak 45.

1) Student može polagati završni ispit kolegija najviše četiri puta u jednoj akademskoj godini. U broj polaganja ispita računa se i ukoliko student koji je prijavio ispit ne pristupi ispitu.

(2) Četvrti puta student završni ispit iz kolegija polaže pred ispitnim povjerenstvom kojeg imenuje pročelnik odjela, a u njegovoj odsutnosti prodekan za nastavu.

(3) Ukoliko student ne položi završni ispit obveznog kolegija ni nakon četvrtog puta u akademskoj godini, mora isti kolegij ponovno upisati u sljedećoj akademskoj godini sukladno izvedbenom planu.

Priznavanje ispita

Članak 46.

(1) Studentu koji je na drugom studiju na Veleučilištu ili na drugom visokom učilištu položio ispit iz istovjetnog ili srodnog nastavnog kolegija predmetni nastavnik može priznati stečene ishode učenja ako kolegij iz kojeg je ispit položen po svom sadržaju i opsegu odgovara kolegiju koji je student upisao.

(2) Ako kolegij po svom sadržaju i opsegu približno odgovara kolegiju koji je student upisao na studiju, nastavnik može priznati ispit u cijelosti ili zahtijevati da student položi razliku.

(3) Student je dužan prijaviti ispit iz ovoga članka redovnim putem.

(4) Nastavnik priznaje polaganje ispita upisom ocjene u (ISVU).

Evidencija o održanim ispitima

Članak 47.

(1) O uspjehu na ispitima vodi se službena evidencija u skladu s Pravilnikom o sadržaju i korištenju informacijskih sustava u visokom obrazovanju i drugim propisima koji to reguliraju.

(2) U ispitnu listu unose se podaci o studentu, nastavnom kolegiju iz kojeg se polaže ispit, datumu polaganja, rednom broju, uspjehu pristupnika na ispitu.

(3) Ispitne liste održanih ispita i prijavnice za ispit nastavnik predaje Službi za studentske poslove u roku od dva radna dana od dana završenog ispita.

Uvid u evidenciju o ispitima

Članak 48.

- (1) Evidencija o uspjehu na ispitu čuva se trajno.
- (2) Student ima pravo uvida u osobnu ispitnu dokumentaciju i u ocijenjeni pisani dio ispita.
- (3) Druga osoba koja dokaže da ima pravni interes može izvršiti uvid u ispitnu dokumentaciju i u ocijenjeni pisani dio ispita.

V. ZAVRŠETAK STUDIJA

Završni rad

Članak 49.

- (1) Stručni kratki studij završava polaganjem ispita i izvršenjem drugih studijskih obveza. U skladu sa studijskim programom stručni kratki studij može završiti izradom ili izradom i obranom završnog rada ili polaganjem završnog ispita.
- (2) Stručni prijediplomski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom završnog rada ili polaganjem završnog ispita.
- (3) Stručni diplomski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskog rada ili polaganjem diplomskog ispita.
- (4) Završnim odnosno diplomskim radom student treba pokazati da je sposoban primjenjivati znanja stečena tijekom studija i dokazati da može uspješno rješavati zadatke struke na razini zvanja kojeg stječe.
- (5) Veleučilište dužno je objaviti završni odnosno diplomski rad u roku od 30 dana od dana obrane na nacionalnom repozitoriju odnosno repozitoriju Veleučilišta.
- (6) Sve radnje vezane za završni odnosno diplomski rad pobliže su opisane i provode se sukladno Pravilniku o završnom i diplomskom radu Veleučilišta.

Isprava o završenom studiju

Članak 50.

- (1) Nakon završetka stručnoga kratkog studija studentu se izdaje svjedodžba i dopunska isprava o studiju, a kojom se potvrđuje potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na stručni naziv.
- (2) Nakon završetka stručnoga prijediplomskog i stručnog diplomskog studija studentu se izdaje diploma i dopunska isprava o studiju, a kojom se potvrđuje potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na stručni naziv.
- (3) Svjedodžbu, diplomu i dopunsku ispravu o studiju Veleučilište izdaje bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u digitalnom obliku.
- (4) Oblik i sadržaj svjedodžbe, diplome i dopunske isprave o studiju utvrđene su Pravilnikom o obliku i sadržaju svjedodžbe, diplome i dopunske isprave o studiju.

Članak 51.

Do izdavanja svjedodžbe ili diplome o uspješno završenom studiju studentu se izdaje potvrda o stečenom stručnom nazivu koja sadrži:

- naziv Veleučilišta
- ime i prezime studenta kojem se izdaje potvrda
- naziv studija kojeg je student završio
- datum obrane završnog ili diplomskog rada

- trajanje studija u semestrima te stečeni broj ECTS bodova
- stečeni stručni naziv
- potpis ovlaštene osobe i pečat.

VI. EVIDENCIJA O STUDENTIMA

Članak 52.

(1) Veleučilište vodi evidencije utvrđene Pravilnikom o sadržaju i korištenju informacijskih sustava u visokom obrazovanju te općim aktima Veleučilišta.

(2) Evidencije o studentima vode se elektronički u informacijskom sustavima i čuvaju se kao dokumenti trajne vrijednosti.

VII. OSIGURAVANJE KVALITETE STUDIJA

Članak 53.

(1) Veleučilište osigurava uvjete za ostvarivanje najviših standarda u kvaliteti svog djelovanja sukladno Zakonu o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti te internim aktima sustava osiguravanja i unaprjeđivanje kvalitete. Veleučilište određuje vlastiti sustav za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete rada koji tvore:

- Ured za kvalitetu
- Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
- Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete.

(2) Uprava Veleučilišta usmjerava rad tijela iz stavka 1. ovoga članka određivanjem prioriteta, određivanjem i odobravanjem mehanizama izvedbe, uvidom u načine provedbe planiranih aktivnosti te interpretacijom dobivenih rezultata.

Članak 54.

(1) Sustav unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na visokom učilištu obuhvaća:

- praćenje provedbe strategije razvoja
- provedbu postupaka unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete
- praćenje i unaprjeđivanje kvalitete studijskog programa
- praćenje i unaprjeđivanje metoda učenja, poučavanja i vrednovanja na studijima
- praćenje i unaprjeđivanje ostvarivanja ishoda učenja studenata
- praćenje i unaprjeđivanje znanstvene odnosno umjetničke produktivnosti nastavnika
- praćenje i unaprjeđivanje stručnog rada nastavnika
- praćenje i unaprjeđivanje rada zaposlenika stručnih službi
- praćenje i unaprjeđivanje drugih aktivnosti koje visoko učilište obavlja.

(2) Upravno vijeće najmanje jednom godišnje raspravlja o stanju kvalitete rada i rezultatima evaluacije.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 55.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o studiranju, KLASA: 003-05/17-02/01, URBROJ: 2182/1-12/3-1-17-01 od 08. lipnja 2017.

Članak 56.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na mrežnim stranicama Veleučilišta.

KLASA: 007-02/23-05/18

URBROJ: 103-05-23-07

Šibenik, 18. prosinca 2023.



Dekan

dr. sc. Ljubo Runjić, prof. struč. stud.

Pravilnik o studiranju objavljen je na mrežnim stranicama Veleučilišta dana 19.12.2023. i stupio je na snagu dana 24.12.2023.



Tajnik

Dragan Erceg, dipl. iur.