

## UPUTE ZA PODNOŠENJE PRIJAVA ZA MREŽNU MOBILNOST U CEEPUS-U

### ROKOVI:

15.5.- 15.6.2024. – za mobilnost u zimskom i ljetnom semestru iduće akademske godine

15.5. - 31.10.2024. – za mobilnost u ljetnom semestru iduće akademske godine

Prije podnošenja prijave provjerite sudjeluje li Vaše visoko učilište u ak. god. 2023./2024., 2024./2025. u nekoj od odabranih CEEPUS mreža ([ovdje](#)) te kontaktirajte CEEPUS koordinatora na matičnom visokom učilištu u svezi postupka odabira kandidata za CEEPUS mobilnost na Vašoj ustanovi te dostupnih odlaznih kvota. Kandidati čija visoka učilišta sudjeluju u CEEPUS mrežama mogu ostvariti mrežnu mobilnosti samo na stranom visokom učilištu koje sudjeluje u istoj CEEPUS mreži, pod uvjetom da za to visoko učilište postoji dostupna kvota. Ukoliko Vaše visoko učilište nije dio iste CEEPUS mreže kao strano visoko učilište ili nema dostupnih kvota, prijavu možete podnijeti na natječaju za *freemover* mobilnosti, koji će biti otvoren od 1. do 30.11.2023. Više informacija o *freemover* natječaju možete pronaći [ovdje](#).

Odabrani kandidati koji su dobili suglasnost matičnog visokog učilišta podnose prijave putem sustava CEEPUS-a, na [www.ceepus.info](http://www.ceepus.info)

Prije prijavljivanja na mobilnost potrebno je pročitati općenite upute s platforme CEEPUS-a koje su dostupne [ovdje](#).

## 1. Korak - financiranje

Budući da se iznosi stipendija u CEEPUS-u razlikuju od države do države, zainteresirani se kandidati prije podnošenja prijave trebaju upoznati s iznosima stipendija koje države isplaćuju za DOLAZNU (ne odlaznu) mobilnost, te što sve stipendije uključuju (smještaj, zdravstveno osiguranje...), prema informacijama dostupnima [ovdje](#) (potrebno je odabrati državu primateljicu).

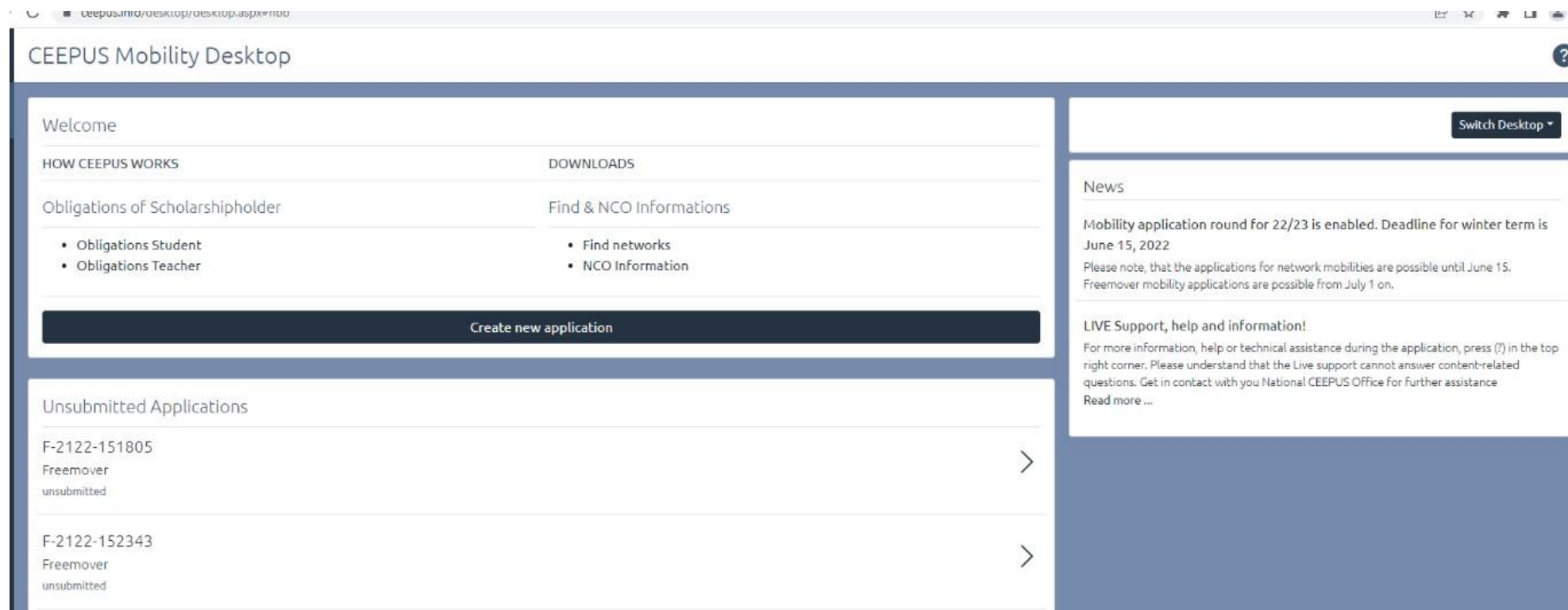
Primjerice, u nekim državama stipendije uključuju besplatan smještaj u studentskom domu koji rezervira nacionalni ured, no u većini država smještaj nije besplatan stoga ga je potrebno financirati iz stipendije, a često i samostalno pronaći adekvatan smještaj.

Hrvatska odlaznim stipendistima isplaćuje i putne troškove, po povratku s mobilnosti, prema [proceduri za povrat putnih troškova](#) (u izborniku s lijeve strane). Načelno su za mnoge zemlje stipendije nešto manje nego u Erasmusu, stoga kandidate treba posebno upozoriti da se pravovremeno informiraju o iznosima koji će im biti dostupni te planiraju financiranje mobilnosti.

## 2. Korak – prijava u sustav CEEPUS-a i početak prijave

Kandidati koji nisu ranije koristili CEEPUS trebaju se registrirati kao novi korisnici (ispuniti osobne podatke) klikom na MyCEEPUS ikonu u gornjem desnom dijelu CEEPUS sučelja.

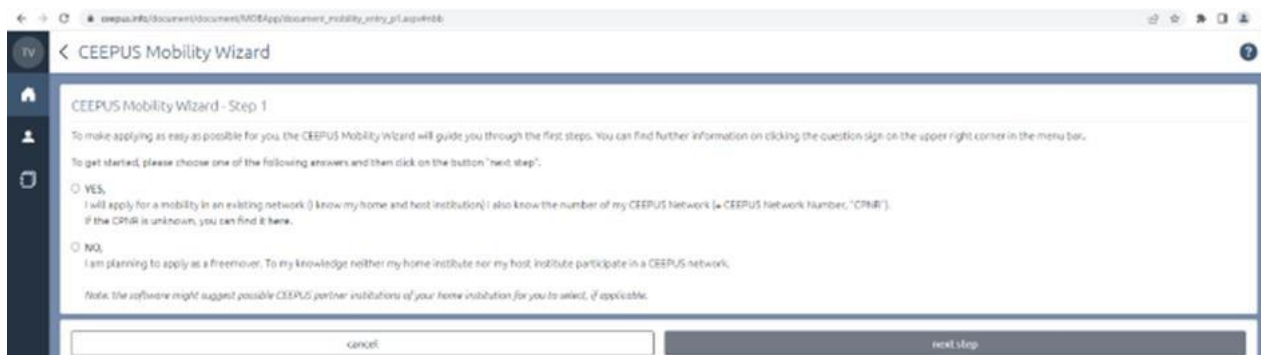
Nakon verifikacije novog korisnika, može se započeti proces prijave klikom na *Create new application* (u prozoru niže)



The screenshot displays the CEEPUS Mobility Desktop interface. At the top, the browser address bar shows 'ceepus.mio/desktop/desktop.aspx#mo'. The page title is 'CEEPUS Mobility Desktop'. A 'Switch Desktop' button is located in the top right corner. The main content area is divided into two columns. The left column contains a 'Welcome' section, followed by 'HOW CEEPUS WORKS' and 'Obligations of Scholarshipholder' with sub-items 'Obligations Student' and 'Obligations Teacher'. The right column contains 'DOWNLOADS' and 'Find & NCO Informations' with sub-items 'Find networks' and 'NCO Information'. A prominent dark blue button labeled 'Create new application' is centered below these sections. Below the button is a section titled 'Unsubmitted Applications' containing two entries: 'F-2122-151805 Freemover unsubmitted' and 'F-2122-152343 Freemover unsubmitted', each with a right-pointing arrow. The right sidebar features a 'News' section with a message about the 'Mobility application round for 22/23' and a 'LIVE Support, help and information!' section with a 'Read more ...' link. A help icon (?) is visible in the top right corner.

### 3. korak – mrežna ili freemover mobilnost

Na samom početku prijave kandidati koji prijavljuju mobilnost unutar CEEPUS mreže trebaju odabrati YES (niže). Koordinatori trebaju obavezno uputiti kandidate u CPNR mreže (npr. HR-1603-03-2324), jer će ga morati unijeti već u prijavu u idućem koraku. *Freemover* kandidati odabiru NO.



The screenshot shows a web browser window with the URL `ceepus.info/document/document/MOBApp/document_mobility_moby_p1.aspx#66`. The page title is "CEEPUS Mobility Wizard". The main content area is titled "CEEPUS Mobility Wizard - Step 1" and contains the following text:

To make applying as easy as possible for you, the CEEPUS Mobility Wizard will guide you through the first steps. You can find further information on clicking the question sign on the upper right corner in the menu bar.

To get started, please choose one of the following answers and then click on the button "next step".

YES.  
I will apply for a mobility in an existing network (I know my home and host institution) I also know the number of my CEEPUS network (= CEEPUS network number, "CPNR").  
If the CPNR is unknown, you can find it here.

NO.  
I am planning to apply as a freemover. To my knowledge neither my home institute nor my host institute participate in a CEEPUS network.

Note: the software might suggest possible CEEPUS partner institutions of your home institution for you to select, if applicable.

At the bottom of the form, there are two buttons: "cancel" and "next step".

## 4. CPNR mreže i vrsta mobilnosti

Potom se popunjava prvi dio prijave (niže), u koji je potrebno unijeti CPNR. Studente je važno uputiti koji tip mobilnosti trebaju odabrati:

- a) **Student** – mobilnost od minimalno 3 mjeseca, preporučamo minimalno 4 ili 5 mjeseci, kolikotraje semestralna mobilnost
- b) **Short Term Student** – mobilnost od 1 do 3 mjeseca (moguće dodatno skratiti na 22 dana)
- c) **Short Term Excursion** – samo za ljetne škole

Mobilnost u CEEPUS-u mogu ostvariti samo studenti sa završena dva semestra studija. U trenutku podnošenja prijave za zimski semestar (u svibnju ili lipnju) studenti ne moraju imati položene sve ispite, no u trenutku odlaska na mobilnost, koordinatori trebaju provjeriti da li je kandidat uspješno završio prva dva semestra.

Važno: nastavnici UVIJEK biraju kategoriju *Teacher*, čak i kad je riječ prijavama za kratke grupne mobilnosti (ljetne škole)!

Također, jako je važno da se u prijavi odabere ispravna akademska godina, 2023./2024., jer je tijekom natječaja za zimski semestar u svibnju i lipnju još uvijek moguće podnijeti prijavu i za tekuću akademskugodinu (za ljetne škole).



## CEEPUS Mobility Wizard

### CEEPUS Mobility Wizard - Step 2

I hereby confirm that this is my own account and that I am creating a mobility application for myself.

Please note that it is strictly forbidden to create mobility applications for other persons from this account.

Academic Year	CEEPUS Network Number
Academic Year 2022/2023	HR-1603-02-2223

Home Country	Home Institution
Croatia	University of Zadar, Department of Sociology

University of Zadar  
Department of Sociology  
PhD Željka Zdravković

Host Country	Host Institution
Austria	University of Graz, Department of Sociology

University of Graz  
Department of Sociology  
ao. Univ.-Prof. Mag. Dr. Katharina Scherke

Mobility type

Please select a mobility type

- Student
- Short Term Students
- Teacher
- Short Term Excursion



< M-HR-1603-2223-159673



< Basedata

Save



HR-1603-02-2223

Sociology for Societies - Understanding socio-cultural changes in contemporary societies



Home Institution

University of Zadar, Department of Sociology

### Exchange Information

Host Institution

University of Graz, Department of Sociology

Mobility Type

Student

Possible mobility: 20 month(s).

Possible start date

10/01/2022

Tendered Months

3

min. 3 - max. 10

#### Important Notice:

Please make sure to choose the correct category:

- **Student:** select this if you are a student and you want to stay for **AT LEAST 3 months**
- **Short Term Student:** select this if you are a student and you want to stay for **LESS than 3 months**, e.g. for a regular excursion (min. 10 days) or if you are a thesis student
- **Teacher:** if you are a teacher, please always choose **ONLY THIS** category, no matter for how long you want to stay
- **Short Term Excursion (min. 3 days):** select this if you are a student and you want to participate in this special activity

## 5. Motivacija, obrazovanje, poznavanje stranih jezika

Nastavno osoblje u motivaciju OBAVEZNO treba unijeti plan predavanja: imena predavanja s pripadajućim brojem sati koje planiraju održati. Plan predavanja mora sadržavati najmanje 6 sati predavanja tjedno!

Studenti koji se prijavljuju u kategoriji *Short Term Student* trebaju podrobnije pojasniti koja je svrha njihove mobilnosti – pisanje završnog rada, istraživanje, praktični rad. Iz motivacije mora biti jasno da kraća mobilnost predstavlja zaokruženu cjelinu koja će ispuniti određeni cilj, bez obzira što nije riječ o pohađanju kolegija i polaganju ispita, koja će biti priznata na matičnom visokom učilištu.

The screenshot shows a web browser window with the URL `ceepus.info/document/document_edit.aspx#nbb`. The page title is `M-HR-1603-2223-159673`. The interface is a grid of seven sections, each with a title, a description, and a status indicator.

Section	Description	Status
1. Basedata	Basedata	complete
2. Personal Data	Personal Data	complete
3. Address	Address	complete
4. Field of Study	What exactly are you studying? What is your field of interest?	complete
5. Motivation	Students: Line out why you should be awarded a grant. Teacher: This is the place to enter your planned teaching/supervising assignment of 6 hrs per work week.	incomplete
6. Education	Education	incomplete
7. Knowledge of Languages	Knowledge of Languages	incomplete



## 6. Podnošenje prijave

Na samom kraju potrebno je spremi prijavu te ju podnijeti na odobravanje, klikom na ikonu *submit* (niže). Kandidati ponekada ne shvate kako je ispunjenu prijavu također potrebno podnijeti na odobrenje, stoga ona ostaje na čekanju u statusu *unsubmitted*.

The screenshot displays a web application interface for managing a scholarship application. At the top, a progress bar shows five stages: 'created', 'waiting for nomination', 'waiting for award', 'awarded', and 'completed'. The 'created' stage is currently active. Below the progress bar, there are three buttons: 'edit', 'submit', and 'XML'. The 'submit' button is highlighted with a dropdown arrow. The main content area is divided into sections: 'Status' (unsubmitted), 'Scholarship Data' (Tendered, Mobility Type: Student, Exchange Type: physical, Period: 01.10.2022, Months: 3), 'Personal Data' (Name: Tanja Veljak, E-Mail: tanja.veljak@mobilnost.hr, Street: Zagrebacka 37, Zip/City: 10000 / Zagreb, Country: Croatia, Gender: female, Birthdate: 27.07.1991, Birthplace: Croatia / zagreb, Citizenship: Croatia), and 'Home' (Contact: PhD Željka Zdravković, zzdravko@unizd.hr, University: University of Zadar, National CEEPUS Office Croatia, Street: Frankopanska 26).

← → ↻ ceepus.info/document/document\_top.aspx#nbb

TV < M-HR-1603-2223-159673

created ······ waiting for nomination ······ waiting for award ······ awarded ······ completed

edit submit XML

Status  
unsubmitted

Scholarship Data  
Tendered  
Mobility Type: Student  
Exchange Type: physical  
Period: 01.10.2022  
Months: 3

Personal Data  
Position:  
Name: Tanja Veljak  
E-Mail: tanja.veljak@mobilnost.hr  
Street: Zagrebacka 37  
Zip/City: 10000 / Zagreb  
Country: Croatia  
Gender: female  
Birthdate: 27.07.1991  
Birthplace: Croatia / zagreb  
Citizenship: Croatia

Home  
Contact: PhD Željka Zdravković, zzdravko@unizd.hr  
University: University of Zadar  
National CEEPUS Office Croatia  
Street: Frankopanska 26

## 7. Postupak odobravanja mrežne prijave (+ ugovor o učenju u CEEPUS-u)

Mrežna prijava potom dolazi na pregled lokalnih koordinatora na matičnom visokom učilištu, koju jupregledavaju i prosljeđuju na odobrenje (nominaciju) matičnom uredu za CEEPUS (Host NCO).

Naš ured pregledava i šalje prijavu ustanovi primateljici. Ustanova primateljica treba posebno pažljivo pregledati:

- jesu li datumi usklađeni sa akademskim kalendarom te po potrebi izmijeniti datume;
- da li je motivacija dovoljno jasna, posebice kod kraćih studentskih mobilnosti (jasan plan kraćemobilnosti) te nastavničkih mobilnosti (obveza predavanja 6 sati tjedno);
- kod semestralnih mobilnosti svakako preporučamo potpisivanje Ugovora o učenju (ne postoji CEEPUSobrazac, ustanove koriste Erasmus+ bez oznaka). Ugovor o učenju omogućava lakše priznavanje ECTSbodova na matičnom visokom učilištu te ujedno štiti ustanove od mobilnosti kod kojih radno opterećenje ne opravdava duljinu mobilnosti (npr. 2 kolegija cijeli semestar). Studente se svakako potiče da upišu kolegije koji ne postoje na matičnom visokom učilištu, a obveza CEEPUS koordinatora je da u suradnji s ECTS koordinatom omogućiti priznavanje ili barem vrednovanje različitih kolegija (npr. u obliku dopunske isprave o učenju);
- poznaje li kandidat dovoljno jezik na kojem se održava nastava na stranoj ustanovi.

Ako su svi kriteriji zadovoljeni, koordinator na ustanovi primateljici nominira prijavu svom nacionalnom uredu za CEEPUS, koji ju potom odobrava, unosi u nacionalnu bazu podataka te obrađuje.

## 8. Rokovi za podnošenje prijave

Prijave za zimski semestar je potrebno podnijeti u sustav CEEPUS-a najkasnije do 15.6., a prijave za ljetni semestar do 31.10.

## 9. Rezultati natječaja te prihvaćanje prijave u sustavu CEEPUS-a

Nakon podnošenja prijave rezultati se mogu čekati dulje vremena zbog razdoblja godišnjih odmora, nou načelu mrežne prijave koje su podnesene u skladu s planom mobilnosti (*traffic sheetom*) uvijek se potvrđuju.

Kandidat iz sustava CEEPUS-a prima automatsku potvrdu o potvrdi ili odbijanju prijave. U slučaju potvrde prijave, kandidati trebaju „prihvatiti“ mobilnost u sustavu CEEPUS-a, klikom na ikonu *Accept*. Dok to ne učine, neće moći pristupiti popunjavanju završnih izvještaja po završetku mobilnosti.

## 10. Priprema za mobilnost

NCO u državi primateljici šalje upute u svezi smještaja, isplate stipendije, drugih administrativnih procedura koje se razlikuju od zemlje do zemlje. CEEPUS je u svojoj osnovi multilateralni ugovor, u kojem sudjeluju države članice EU i države koje nisu članice EU, te se provedba i iznosi stipendija značajno razlikuju od zemlje do zemlje. Studenti trebaju potpisati ugovor o učenju.

**Odlazni stipendisti sa službom financija trebaju provjeriti jesu li dužni otvoriti putni nalog u svrhu isplate sredstava za povrat putnih troškova po povratku s mobilnosti.**

## 11. Popunjavanje završnih izvještaja i učitavanje u sustav

Po završetku mobilnosti potrebno je u sustavu CEEPUS-a popuniti završne izvještaje – *Mobility Report* i *Letter of Confirmation*.

Izvještajima se ne može pristupiti ako mobilnost nije prethodno prihvaćena u sustavu CEEPUS-a, putem ikone *Accept*.

Budući da se izvještaji mogu popuniti 4 dana prije završetka mobilnosti, najjednostavnije je popuniti ih, ispisati te predati koordinatorskom na ovjeru tijekom boravka na stranomj ustanovi.

## 12. Slanje zahtjeva za povrat putnih troškova

Po povratku s mobilnosti svakako treba poslati i poslati zahtjev za isplatu putnih troškova. Zahtjev šaljematična ustanova stipendiste, najkasnije 45 dana nakon završetka mobilnosti. U trenutku slanja zahtjeva ovjereni *Letter of Confirmation* i *Mobility Report* trebaju biti učitani u sustav CEEPUS-a.